

PRAVILNIK O UPISU U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I OBNOVI REGISTRACIJE, KAO I O USLOVIMA ZA PASIVAN STATUS POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA - prečišćeni tekst -

("Službeni glasnik RS", br. 17/2013, 102/2015, 6/2016 i 46/2017)

I UVODNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: Registar), obrazac zahteva za upis i obnovu registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru, obrasci priloga, dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za upis i obnovu registracije, način čuvanja podataka upisanih u Registar (u daljem tekstu: upis u Registar), način obnove registracije u Registru, kao i uslovi za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva.

II UPIS U REGISTAR

1. Uslovi i način upisa u Registar

a) Uslovi upisa u Registar

Zemljišni fond poljoprivrednog gazdinstava

Član 2

U Registar se upisuje poljoprivredno gazdinstvo sa najmanje 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta na teritoriji Republike Srbije, na kome privredno društvo, zemljoradnička zadruga, drugo pravno lice kao što je ustanova, škola, manastir, crkva i druga organizacija (u daljem tekstu: pravno lice), preduzetnik i poljoprivrednik - fizičko lice, obavljaju poljoprivrednu proizvodnju.

U Registar se može upisati i poljoprivredno gazdinstvo sa manje od 0,5 hektara poljoprivrednog zemljišta, odnosno drugo zemljište ili građevinska celina na kome lice iz 1. stava ovog člana obavlja stočarsku, vinogradarsku ili povrtarsku proizvodnju

(staklenici i plastenici), odnosno obavlja druge oblike poljoprivredne proizvodnje (uzgoj ribe, gajenje pečuraka, puževa, pčela i dr.), odnosno obavlja preradu poljoprivrednih proizvoda, odnosno obavlja druge nepoljoprivredne aktivnosti (seoski turizam, stari zanati i dr.).

Osnov korišćenja zemljišta

Član 3

Poljoprivredno gazdinstvo iz člana 2. ovog pravilnika upisuje se u Registar kao korisnik zemljišta iz člana 2. ovog pravilnika po osnovu:

- 1) prava svojine;
- 2) rešenja - izvoda o raspodeli komasacione mase;
- 3) ugovora o zakupu ili ugovora o ustupanju zemljišta na korišćenje pod uslovom da ti ugovori nisu zaključeni sa pravnim licem, osim ako je zakupodavac ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno crkva i verska zajednica, s tim da rok važenja tih ugovora ne može da istekne pre 31. oktobra u godini na koju se odnosi upis ili obnova registracije u Registru;
- 4) prava korišćenja poljoprivrednog zemljišta u društvenoj svojini stečenoj teretnim pravnim poslom.

Posebni uslovi za upis porodičnog poljoprivrednog gazdinstava

Član 4

U slučaju upisa porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u Registar se upisuje poljoprivrednik - fizičko lice koji je nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstava i mogu se upisati članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

U slučaju smrti nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, preostali upisani članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva sporazumno određuju privremenog nosioca iz svojih redova, do okončanja ostavinskog postupka i sprovođenja promene u Registru nepokretnosti i o tome obaveštavaju Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine - Upravu za agrarna plaćanja (u daljem tekstu: Uprava) u roku od 30 dana.

Članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji su vlasnici ili zakupci, odnosno korisnici zemljišta iz člana 2. ovog pravilnika, mogu svojom izjavom da odrede nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva kao korisnika tog zemljišta u smislu ovog pravilnika.

b) Način upisa u Registar

Dobrovoljnost upisa

Član 5

Upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar je dobrovoljan.

Podnošenje zahteva

Član 6

Upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar, obnova registracije i prijava promene podataka u Registru vrši se na osnovu zahteva nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno ovlašćenog lica u poljoprivrednom gazdinstvu (u daljem tekstu: zahtev za upis).

Zahtev za upis podnosi se područnoj jedinici Uprave, prema sedištu pravnog lica, odnosno preduzetnika, odnosno prebivalištu poljoprivrednika koji je nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

3. Obrazac zahteva za upis

Član 7

Zahtev za upis podnosi se na Obrascu br. 1a - Zahtev za upis, obnovu registracije i prijavu promene podataka porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava - fizičko lice - poljoprivrednik (u daljem tekstu: Obrazac 1a), odnosno Obrascu br. 1b - Zahtev za upis, obnovu registracije i prijavu promene podataka poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava pravno lice - preduzetnik (u daljem tekstu: Obrazac 1b), sa priložima: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. i 8, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Uz ovaj pravilnik odštampani su i čine njegov sastavni deo:

- 1) šifarnik biljne proizvodnje i druge namene zemljišnih parcela;
- 2) šifarnik životinja gajenih na poljoprivrednom gazdinstvu.

Obrazac zahteva za upis porodičnog poljoprivrednog gazdinstva

Član 8

Za upis porodičnog poljoprivrednog gazdinstva poljoprivrednik - fizičko lice ponosi zahtev za upis na Obrascu 1a, sa njegovim ličnim podacima, kao nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, sa sledećim priložima:

- 1) Prilog 1 - podaci o članovima porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;
- 2) Prilog 2 - izjava članova domaćinstva da su članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva. U slučaju da je član maloletno lice, izjavu potpisuje roditelj, odnosno zakonski staratelj;
- 3) Prilog 3 - podaci o zemljišnom fondu i biljnim kulturama;
- 4) Prilog 4 - podaci o vrsti životinja i broju gazdinstva (HID) na kojima se drže ili uzgajaju;
- 5) Prilog 5 - izjava vlasnika i zakupca kojom određuje člana domaćinstva koji će biti upisan u Registar kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, dok će davalac izjave biti član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;

6) Prilog 6 - izjava člana porodičnog poljoprivrednog gazdinstva da prihvata da bude upisan u Registar kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;

7) Prilog 7 - ovlašćenje za zastupanje, ako se ovlašćuje drugo lice za zastupanje poljoprivrednog gazdinstva;

8) Prilog 8 - izjava nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva i podaci o dokumentaciji koja je priložena uz zahtev.

Za upis porodičnog poljoprivrednog gazdinstva - fizičko lice koje se bavi seoskim turizmom ne dostavlja priloge iz stava 1. tač. 3) i 4) ovog člana, osim u slučaju kada se to lice istovremeno bavi i poljoprivrednom proizvodnjom.

Pored priloga iz stava 1. ovog člana prilaže se i sledeća dokumentacija:

1) lična karta nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva (fotokopija i original na uvid);

2) izvod iz katastra nepokretnosti (prepis lista nepokretnosti) za sve katastarske parcele koje se prijavljuju (original ili overena fotokopija), bez obzira na osnov korišćenja (na osnovu prava svojine, na osnovu korišćenja društvene svojine po izvršenom popisu i evidenciji imovine privrednog subjekta, na osnovu prava zakupa zemljišta i na osnovu davanja zemljišta na korišćenje), osim u slučaju korišćenja poljoprivrednog zemljišta po pravu iz postupka komasacije, u kom slučaju se ne podnosi izvod iz katastra, odnosno izvod iz zemljišnih knjiga, već rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase.

U slučaju da nije uspostavljen katastar nepokretnosti, a podaci iz prepisa posedovnog lista i izvoda iz zemljišnih knjiga nisu istovetni, prednost imaju podaci iz zemljišnih knjiga;

3) rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase (original ili overena fotokopija);

4) overen ugovor o zakupu ili ustupanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje (original ili overena fotokopija).

Ugovor o zakupu zemljišta u društvenoj svojini može se prihvatiti samo ako je zakupodavac upisan kao korisnik tog zemljišta u katastar nepokretnosti;

5) lične karte članova domaćinstva koji su prijavljeni na istom prebivalištu i koji su dali izjave da su članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva (fotokopije i original na uvid). U slučaju da je član maloletno lice, prilaže se izvod iz matične knjige rođenih (fotokopije i original na uvid);

6) dokaz o otvorenom namenskom računu kod banke, na koji se usmeravaju sredstva ostvarena po osnovu kredita, premija, regresa i subvencija (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili fotokopija čekovne kartice).

Prilikom upisa i obnove registracije, poljoprivrednik se izjašnjava da li je njegovo poljoprivredno gazdinstvo komercijalno porodično poljoprivredno gazdinstvo ili nekomercijalno porodično poljoprivredno gazdinstvo.

Obrazac zahteva za upis poljoprivrednog gazdinstva

Član 9

Za upis poljoprivrednog gazdinstva pravno lice, odnosno preduzetnik ponosi zahtev za upis na Obrascu 1b, koji obuhvata statusne podatke i lične podatke o licu ovlašćenom za zastupanje, sa sledećim priložima:

- 1) Prilog 3 - podaci o zemljišnom fondu i biljnim kulturama;
- 2) Prilog 4 - podaci o vrsti životinja i broju gazdinstva (HID) na kojima se drže ili uzgajaju;
- 3) Prilog 7 - ovlašćenje za zastupanje, ako se ovlašćuje drugo lice za zastupanje poljoprivrednog gazdinstva sa overenim OP obrascem;
- 4) Prilog 8 - izjava ovlašćenog lica u poljoprivrednom gazdinstvu i podaci o dokumentaciji koja je priložena uz zahtev.

Pored priloga iz stava 1. ovog člana prilaže se i sledeća dokumentacija:

- 1) rešenje o registraciji izdato od nadležnog organa (Agencija za privredne registre, nadležni sud), a za pravna lica i prilog sa podacima o licu ovlašćenom za zastupanje (overena fotokopija). Ako se pravno lice, odnosno preduzetnik bavi preradom poljoprivrednih proizvoda dostavlja rešenje o registraciji izdato od strane nadležnog organa za obavljanje prerade poljoprivrednih proizvoda kao pretežne delatnosti;
- 2) obaveštenje o razvrstavanju pravnog lica (malo, srednje ili veliko) koje pravno lice dostavlja uz odobreni finansijski izveštaj Narodnoj banci Srbije;
- 3) izvod iz katastra nepokretnosti (prepis lista nepokretnosti) za sve katastarske parcele koje se prijavljuju (original ili overena fotokopija), bez obzira na osnov korišćenja (na osnovu prava svojine, na osnovu korišćenja društvene svojine po izvršenom popisu i evidenciji imovine privrednog subjekta, na osnovu prava zakupa zemljišta i na osnovu davanja zemljišta na korišćenje), osim u slučaju korišćenja poljoprivrednog zemljišta po pravu iz postupka komasacije, u kom slučaju se ne podnosi izvod iz katastra, odnosno izvod iz zemljišnih knjiga, već rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase.

U slučaju da nije uspostavljen katastar nepokretnosti, a podaci iz prepisa posedovnog lista i izvoda iz zemljišnih knjiga nisu istovetni, prednost imaju podaci iz zemljišnih knjiga;

- 4) potvrda Ministarstva da je izvršen popis i evidencija imovine, ako je u katastru zemljišta (stari operat) ili zemljišnim knjigama upisana društvena svojina;
- 5) rešenje - izvod o raspodeli komasacione mase (original ili overena fotokopija);
- 6) overen ugovor o zakupu ili ustupanju poljoprivrednog zemljišta na korišćenje (original ili overena fotokopija).

Ugovor o zakupu zemljišta u društvenoj svojini može se prihvatiti samo ako je zakupodavac upisan kao korisnik tog zemljišta u katastar nepokretnosti.

7) dokaz o otvorenom namenskom računu kod banke, na koji se usmeravaju sredstva ostvarena po osnovu kredita, premija, regresa i subvencija (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili fotokopija platne kartice).

Za upis poljoprivrednog gazdinstva - pravno lice, odnosno preduzetnik koji se bavi preradom poljoprivrednih proizvoda ili seoskim turizmom, starim zanatima ili drugim nepoljoprivrednim aktivnostima ne dostavlja priloge iz stava 1. tač. 1) i 2) ovog člana, osim u slučaju kada se to lice istovremeno bavi i poljoprivrednom proizvodnjom.

4. Obrada zahteva za upis

Član 10

Prilikom prijema zahteva za upis u Registar, Uprava proverava da li je zahtev pravilno popunjen i da li podaci koji su uneti u zahtev odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije.

Pravilno popunjen zahtev zavodi se u posebnu evidenciju primljenih zahteva za upis u Registar.

Odgovornost za istinitost podataka i dokumentacije koja se podnosi radi upisa u Registar snosi podnosilac zahteva za upis.

Na osnovu uredno podnetog zahteva i rešenja direktora Uprave, Uprava vrši upis poljoprivrednog gazdinstva u Registar.

Podnosilac zahteva za upis u Registar po osnovu svojine nad poljoprivrednim zemljištem, odnosno drugim zemljištem ili građevinskom celinom, koje se nalazi kod drugog lica po osnovu ugovora o zakupu, odnosno po osnovu davanja zemljišta na korišćenje, ne može biti upisan u Registar sa tim delom imovine za vreme trajanja ugovora o zakupu, odnosno ugovora o davanju zemljišta na korišćenje.

Član 11

Ako nije dostavljena sva dokumentacija naznačena u zahtevu ili ako podaci koji su uneti u zahtev ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtev će se vratiti podnosiocu zahteva za upis radi ispravke i dopune.

Ako je podnosilac zahteva za upis lice koje je već upisano u Registar kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili kao član drugog poljoprivrednog gazdinstva, Uprava će ga pisanim putem obavestiti da se ne može izvršiti upis.

Na način iz stava 2. ovog člana Uprava će postupiti i kada je prijavljena katastarska parcela već upisana u Registar kod drugog poljoprivrednog gazdinstva.

U slučajevima iz st. 2. i 3. ovog člana u Registru će se voditi lice, odnosno katastarska parcela u gazdinstvu u kome je prvo upisano, sve dok ovlašćeno lice (nosilac poljoprivrednog gazdinstva, vlasnik, zakupac) ne podnese zahtev za promenu podataka ili se izvrši ispravka u Registru po aktu nadležnog organa (poljoprivredne inspekcije, ministarstva za unutrašnje poslove, suda).

5. Čuvanje podataka upisanih u Registar

Član 12

Nadležna područna jedinica Uprave formira dosije za svako poljoprivredno gazdinstvo, kojem se dodjeljuje broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG).

Dosije iz stava 1. ovog člana čuva se trajno.

Uprava priprema šestomesečne izveštaje o podacima upisanim u Registar i dostavlja ih ministru nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: ministar).

III NAČIN OBNOVE REGISTRACIJE U REGISTRU I PROMENA PODATAKA U REGISTRU

Obnova registracije u Registru

Član 13

Obnova registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru vrši se svake godine, u periodu od 1. marta do 30. aprila.

U obnovi registracije, Upravi se dostavljaju svi podaci koji su promenjeni u odnosu na stanje u Registru, a obavezno se dostavljaju podaci o:

- 1) poljoprivrednim kulturama na zemljištu koje se odnose na tekuću godinu;
- 2) vrsti životinja i broju gazdinstva (HID) na kojima se životinje drže ili uzgajaju;
- 3) promeni zemljišnog poseda i osnova korišćenja zemljišta (katastarska veličina i katastarska kultura, vlasništvo, zakup i sl.).

Pri obnovi registracije poljoprivredno gazdinstvo koje se bavi preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili nepoljoprivrednim aktivnostima ne dostavlja podatke iz stava 2. tač. 1) i 2) ovog člana, osim u slučaju kada se to lice istovremeno bavi i poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako posle isteka roka za obnovu registracije iz stava 1. ovog člana dođe do promene poljoprivredne kulture na zemljištu, nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva dužan je da izvrši ispravku ovih podataka do 31. maja tekuće godine.

Ako nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, odnosno ovlašćeno lice u poljoprivrednom gazdinstvu posle isteka roka za obnovu registracije iz stava 1. ovog člana, ali ne kasnije od 30. septembra za tekuću godinu, dostavi ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, to zemljište će se upisati u Registar.

Promena podataka upisanih u Registar

Član 14

Promena statusnih podataka u Registru vrši se u roku od 30 dana od dana nastanka promene, i to za:

- 1) porodično poljoprivredno gazdinstvo - promena podataka koja se odnosi na:

- (1) nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva,
- (2) broj članova porodičnog poljoprivrednog gazdinstva,
- (3) prebivalište nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva,
- (4) broj posebnog - namenskog računa, odnosno ime poslovne banke kod koje se vodi račun,
- (5) broj gazdinstva (HID) na kojima se životinje drže ili uzgajaju;

2) poljoprivredno gazdinstvo - promena podataka koja se odnosi na:

- (1) status pravnog lica, odnosno preduzetnika i ovlašćenog lica u pravnom licu koje je upisano u Registar,
- (2) sedište, odnosno prebivalište,
- (3) broj posebnog - namenskog računa, odnosno ime poslovne banke kod koje se vodi račun,
- (4) delatnosti u Agenciji za privredne registre,
- (5) broj gazdinstva (HID) na kojima se životinje drže ili uzgajaju.

Član 14a

Promena podataka u Registru radi utvrđivanja prijavljenih površina za narednu kalendarsku godinu, vrši se u periodu od 1. jula do 30. septembra tekuće godine.

Upravi se dostavljaju svi podaci koji predstavljaju promenu u odnosu na stanje u Registru na dan 30. april tekuće godine.

IV USLOVI ZA PASIVNI STATUS POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

Status poljoprivredno gazdinstva

Član 15

Poljoprivredno gazdinstvo koje je upisano u Registar može da bude u aktivnom ili pasivnom statusu.

Poljoprivredno gazdinstvo vodi se u Registru u aktivnom statusu, osim ako se steknu uslovi za pasivni status, i to:

- 1) ako se ne izvrši obnova registracije u skladu sa članom 13. ovog pravilnika;
- 2) ako prestane neki od uslova za upis, odnosno obnovu registracije;
- 3) u slučajevima neizvršavanja preuzetih obaveza kada je to predviđeno posebnim propisima kojima se uređuju mere za podsticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje (ako ne otplati dospeli kratkoročni kredit ili kasni sa otplatom rate dugoročnog kredita najmanje 90 dana, odnosno zakupa za zakupljeno poljoprivredno zemljište u državnoj

svojini i ne pridržava se drugih ugovornih obaveza po ugovoru o zakupu, ne vrati višak sredstava dobijenih na osnovu podsticaja i dr.);

4) ako se utvrdi da je poljoprivredno gazdinstvo dalo neistinite podatke u zahtevu za upis, odnosno obnovu registracije ili promenu podataka u Registru, ili u zahtevu za korišćenje podsticajnih sredstava, kao i u priloženoj dokumentaciji, a ti podaci imaju uticaja na ostvarivanje prava na podsticaje;

5) u slučaju nepridržavanja propisa, i to:

(1) dostavljanja netačnih podataka koji se odnose na ostvarivanje prava, posle odobravanja podsticaja, u postupku inspekcijske kontrole, odnosno kontrole podsticaja na licu mesta,

(2) davanja neistinitih podataka u postupku davanja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u zakup, odnosno na korišćenje, a ti podaci imaju uticaja na ostvarivanje prava,

(3) nepridržavanja ugovornih obaveza po ugovorima sa Ministarstvom,

(4) falsifikovanja dokaza koji su u vezi sa predmetom podsticaja,

(5) otuđenja predmeta podsticaja pre roka, suprotno propisu za dodelu podsticaja,

(6) nečuvanja dokumentacije u propisanom roku, u skladu sa posebnim propisima,

(7) ostvarivanja prava na podsticaje za druga lica,

(8) podnošenja zahteva za ostvarivanje prava na podsticaje za istu svrhu po više propisa u toku kalendarske godine,

(9) onemogućavanja inspekcijske kontrole, odnosno kontrole podsticaja na licu mesta,

(10) korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini bez pravnog osnova,

(11) ometanja poseda poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini,

(12) ometanja postupka javnog nadmetanja prilikom davanja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u zakup,

(13) davanja zakupljenog poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini u podzakup, odnosno privremeno korišćenje,

(14) vršenja investicionih radova na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini ili menjanja načina njegovog korišćenja bez saglasnosti Ministarstva, osim u slučaju podizanja infrastrukture na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini pre stupanja na snagu posebnog propisa koji uređuje postupak davanja u zakup, odnosno na korišćenje poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini,

(15) spaljivanja organskih ostataka posle žetve useva,

(16) pričinjavanje poljske štete na usevima, sadnicama, kao i svako drugo oštećenje na poljoprivrednom zemljištu,

(17) korišćenja biološki nerazgradive folije na obradivom poljoprivrednom zemljištu,

(18) podizanja veštačkih livada i pašnjaka na obradivom poljoprivrednom zemljištu četvrte i pete katastarske klase, odnosno podizanja šuma na obradivom poljoprivrednom zemljištu bez prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva,

(19) menjanja namene i drugog oblika raspolaganja na zemljištu koje je preneto selima na korišćenje, izuzev izgradnje ribnjaka,

(20) neuspostavljanja plodoreda i nevođenja knjige polja prilikom korišćenja poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini na osnovu ugovora o zakupu, odnosno korišćenju poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini,

(21) koji se odnose na proizvodnju i promet vina, rakije i drugih alkoholnih pića i piva,

(22) koji se odnose na proizvodnju i promet etanola,

(23) koji se odnose na bezbednost hrane, zdravlje bilja, biljnih proizvoda i propisanih objekata, koje se skladišti, seje, sadi, proizvodi, dorađuje, prerađuje i stavlja u promet,

(24) započinjanja upotrebe genetički modifikovanih organizama i proizvoda od genetički modifikovanih organizama u zatvorenim sistemima, namerno uvođenje u životnu sredinu, stavljanje u promet ili gajenje u komercijalne svrhe bez odobrenja Ministarstva,

(25) neuništavanja otpada koji sadrži, sastoji se ili je dobijen od genetički modifikovanih organizama, kao i otpada koji je nastao upotrebom genetički modifikovanih organizama uz prisustvo ovlašćenog lica tako da genetički modifikovani organizam više ne bude sposoban za razmnožavanje i prenos genetičkog materijala na druge vrste;

6) ako se utvrdi da naslednik nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, član porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili naslednik člana porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, koji je iz prvog naslednog reda i član je njegovog domaćinstva, preduzima radnje iz tačke 5) ovog stava.

Ako se utvrdi da su se stekli uslovi za određivanje pasivnog statusa poljoprivrednog gazdinstva iz stava 2. tač. 4) i 5) ovog člana, pasivni status se određuje tom poljoprivrednom gazdinstvu i poljoprivrednom gazdinstvu koje je sa njim pravno povezano.

Ako je poljoprivredno gazdinstvo u pasivnom statusu ne može da ostvaruje mere za podsticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje, na koje bi imalo pravo prema posebnim propisima, niti zemljišni fond može da bude predmet upisa drugog poljoprivrednog gazdinstva. Podneti zahtev poljoprivrednog gazdinstva u pasivnom statusu za korišćenje podsticaja se odbija kao neosnovan.

Utvrđivanje pasivnog statusa

Član 16

U slučaju iz člana 15. stav 2. tač. 1), 2) i 3) ovog pravilnika, pasivni status se određuje automatski, istekom roka za obnovu registracije, prestankom nekog od uslova za upis, odnosno obnovu registracije, odnosno danom dospeća preuzetih obaveza, o čemu se poljoprivrednom gazdinstvu dostavlja obaveštenje.

U slučaju iz člana 15. stav 2. tač. 4) i 5) ovog pravilnika, pasivni status, kao i obnova aktivnog statusa poljoprivrednog gazdinstva se određuje rešenjem direktora Uprave.

Protiv utvrđenog pasivnog statusa iz stava 1. ovog člana i rešenja iz stava 2. ovog člana, može se izjaviti žalba ministru, preko Uprave.

Rešenje ministra je konačno.

Trajanje pasivnog statusa

Član 17

Pasivni status traje:

- 1) do obnove registracije za narednu godinu, u slučaju iz člana 15. stav 2. tačka 1) ovog pravilnika;
- 2) do ponovnog sticanja uslova za upis, odnosno obnovu registracije, u slučaju iz člana 15. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika;
- 3) do otklanjanja razloga (isplate dospelog kredita ili rata kredita, odnosno dospelih rata za zakup poljoprivrednog zemljišta u državnoj svojini, povraćaja više primljenih sredstava i sl.), u slučaju iz člana 15. stav 2. tačka 3) ovog pravilnika;
- 4) tri godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučaju iz člana 15. stav 2. tačka 4) ovog pravilnika;
- 5) tri godine od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučajevima iz člana 15. stav 2. tačka 5) podtač. (2), (3) i (6)-(22) ovog pravilnika;
- 6) pet godina od donošenja rešenja o određivanju pasivnog statusa, u slučajevima iz člana 15. stav 2. tačka 5) podtač. (1), (4), (5) i (23)-(25) ovog pravilnika.

Po isteku polovine trajanja pasivnog statusa u slučajevima iz stava 1. tač. 4) i 5) ovog člana, poljoprivredno gazdinstvo može podneti zahtev za prevremeni prestanak pasivnog statusa i obnovu aktivnog statusa u kome navodi opravdane razloge za prevremeni prestanak pasivnog statusa.

U periodu iz stava 1. tač. 4) i 5) ovog člana, poljoprivredno gazdinstvo može podneti samo jedan zahtev iz stava 2. ovog člana.

Zahtev iz stava 2. ovog člana poljoprivredno gazdinstvo podnosi Komisiji za ocenu pasivnog statusa, koju obrazuje ministar (u daljem tekstu: Komisija).

Preuranjen, nepotpun i nedopušten zahtev za prevremeni prestanak pasivnog statusa i obnovu aktivnog statusa poljoprivrednog gazdinstva odbacuje se bez razmatranja.

U roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva iz stava 2. ovog člana, Komisija razmatra zahtev i dostavlja ministru obrazloženi predlog odluke povodom zahteva.

Pri razmatranju zahteva iz stava 6. ovog člana, Komisija ceni opravdanost razloga za prestanak pasivnog statusa, uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, a naročito da li je poljoprivredno gazdinstvo iz istog razloga ranije bilo u pasivnom

statusu, kao i da li je postupanjem, poljoprivrednog gazdinstva na osnovu kog je utvrđen pasivan status, nastupila šteta, odnosno da li je poljoprivredno gazdinstvo otklonilo, odnosno naknadilo ovu štetu.

Odluka ministra po zahtevu za prevremeni prestanak pasivnog statusa i obnovu aktivnog statusa je konačna.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Izuzetno, u 2013. godini za poljoprivredno gazdinstvo koje je upisano u Registar vrši se obnova registracije poljoprivrednog gazdinstva u Registru od dana stupanja na snagu ovog pravilnika do 31. marta 2013. godine.

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika Registar poljoprivrednih gazdinstava koji je ustanovljen u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava, obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva ("Službeni glasnik RS", br. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 i 15/12) sa svim upisanim podacima nastavlja da se vodi u skladu sa ovim pravilnikom.

Poljoprivredna gazdinstva koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava, obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva ("Službeni glasnik RS", br. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 i 15/12) danom stupanja na snagu ovog pravilnika ostaju upisana u Registar sa svim podacima koji su u tom trenutku upisani.

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima upisa i vođenja Registra poljoprivrednih gazdinstava, obrascima zahteva za upis i obnovu registracije i priloga, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, načinu čuvanja podataka, kao i uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva ("Službeni glasnik RS", br. 111/09, 21/10, 89/10, 22/11, 97/11 i 15/12).

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Samostalni član Pravilnika o izmenama
Pravilnika o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i obnovi registracije, kao i o uslovima za pasivan status poljoprivrednog gazdinstva

("Sl. glasnik RS", br. 102/2015)

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i obnovi registracije, kao i o uslovima za pasivan status poljoprivrednog gazdinstva

("Sl. glasnik RS", br. 6/2016)

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Samostalni članovi Pravilnika o izmenama Pravilnika o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i obnovi registracije, kao i o uslovima za pasivan status poljoprivrednog gazdinstva

("Sl. glasnik RS", br. 46/2017)

Član 7

U 2017. i 2018. godini poljoprivrednik se izjašnjava da li je njegovo poljoprivredno gazdinstvo komercijalno porodično poljoprivredno gazdinstvo ili nekomercijalno porodično poljoprivredno gazdinstvo, prilikom upisa, odnosno prilikom prve promene podataka u kalendarskoj godini koji se odnose na upis u Registar u 2017. godini, odnosno 2018. godini.

Uslov za pasivni status u 2017. i 2018. godini ne stiče se ako poljoprivredno gazdinstvo ne izvrši obnovu registracije.

Poljoprivredno gazdinstvo koje se na dan stupanja na snagu ovog pravilnika nalazi u pasivnom statusu iz razloga utvrđenom u članu 5. stav 1. ovog pravilnika, u 2017. i 2018. godini vodi se u aktivnom statusu ako Upravi podnese zahtev za obnovu aktivnog statusa i dostavi sve podatke koji su promenjeni u odnosu na stanje u Registru ili izjavu da podaci u Registru nisu promenjeni.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

ZAHTEV ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PRIJAVU PROMENE PODATAKA
PORODIČNOG POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - FIZIČKO LICE - POLJOPRIVREDNIK

POPUNITI VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA

POPUNJAVA UPRAVA

1 organizaciona jedinica Uprave

BPG

POPUNJAVA NOSILAC PORODIČNOG POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

2 vrsta promene (označiti-x)

o - upis u registar o - obnova registracije o - promena podataka

3 organizacioni oblik

komercijalno
gazdinstvo

nekomercijalno gazdinstvo

u 3 u odgovarajući organizacioni oblik upisati krstić. Nosilac se izjašnjava o
organizacionom obliku svog gazdinstva

4

JMBG

5 prezime

6 ime

7 datum rođenja

8 mesto rođenja

9 država rođenja**10 pol** M Ž

u 4-10 upisati podatke za nosioca PG; odgovarajući pol označiti krstićem

11 radna aktivnost**12 školovanje**

u 11 - upisati šifru radne aktivnosti nosioca PG

1. Bavi se isključivo poljoprivredom
2. Poljoprivreda je pretežna delatnost (više od 50% radnog vremena)
3. Poljoprivreda je dodatna delatnost (manje od 50% radnog vremena)
4. Penzioner (u slučaju nepostojanja formalnog statusa penzionera, popunjavaju osobe starije od 65 godina)
5. Bavi se seoskim turizmom

u 12 - upisati šifru školovanja nosioca PG;

- 1/ nezavršena osnovna škola;
- 2/ osnovna škola;
- 3/ srednja škola;
- 4/ viša škola;
- 5/ fakultet

13 broj članova PG

u 13 - upisati broj članova koji žive i rade na poljoprivrednom gazdinstvu

sedište PG

14 ulica i kućni broj**15 mesto****16 opština/grad****17 poštanski broj****18 telefon** ili**19 faks****20 e-mail** @

za 14-20 - upisati podatke za nosioca PG; ulicu/mesto - pisati adresu prebivališta iz lične karte;

telefon/faks - upisati prvo pozivni broj pa lokalni

21 naziv banke**22 račun**

za 21-22 - upisati banku i račun nosioca PG

datum ispunjavanja obrasca

Potpis nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva

Obrazac br. 1b

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

ZAHTEV ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PRIJAVU PROMENE PODATAKA
POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH
GAZDINSTAVA PRAVNO LICE - PREDUZETNIK

POPUNJAVA UPRAVA

1 organizaciona jedinica Uprave

BPG

POPUNJAVA PRAVNO LICE - PREDUZETNIK

2 vrsta promene (označiti-x)

o - upis u registar o - obnova registracije o - promena podataka

3 organizacioni oblik

4 Veličina pravnog lica

malo

srednje

veliko

u 3 - upisati šifru organizacionog oblika pravnog lica i to; 2/ privredno društvo; 3/ preduzetnik; 4/ zemljoradnička zadruga; 5/ poljoprivredna gazdinstva sa statusom pravnog lica; 6/ naučno istraživačke organizacije; 7/ verska organizacija
u 4 - za odgovarajuću veličinu privrednog društva upisati krstić

5 matični broj

6 PIB

7 naziv pravnog lica

u 5-7 upisati podatke pravnog lica

8 zaposleni radnici

u 8 - upisati broj stalno zaposlenih radnika sedište preduzeća

9 ulica i kućni broj

10 mesto

11 opština/grad

12 poštanski broj

13 telefon ili

14 faks

15 e-mail @

odgovorno lice

**16
JMBG**

17 prezime

18 ime

19 datum rođenja

20 mesto rođenja

21 država rođenja

22 pol M Ž

23 ulica i kućni broj

24 mesto

25 opština/grad

26 poštanski broj

u 16-26 - upisati podatke za odgovornu osobu; za ulicu/mesto - upisati adresu prebivališta iz lične karte; odgovarajući pol označiti krstićem

27 naziv banke

28 račun

u 27-28 - upisati banku i račun pravnog lica - preduzetnika

Datum ispunjavanja obrasca

M. P.

Potpis ovlašćenog lica

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA PLAĆANJA

OBRAZAC ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PRIJAVU PROMENE PODATAKA
PORODIČNOG POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU
POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA - ČLANOVI

BPG	
POPUNJAVA POLJOPRIVREDNIK	
<input type="checkbox"/> - upis u registar <input type="checkbox"/> - obnova registracije <input type="checkbox"/> - promena podataka	ukoliko podaci ne stanu na ovaj list molimo fotokopirajte i označiti: Prilog 1/1
1 JMBG	
2 član PG prezime	
3 ime	
4 datum rođenja	
5 mesto rođenja	
6 država rođenja	
7 pol	M Ž
8 radna aktivnost	1. Bavi se isključivo poljoprivredom; 2. Poljoprivreda je pretežna delatnost (više od 50% radnog vremena); 3. Poljoprivreda je dodatna delatnost (manje od 50% radnog vremena); 4. Penzioner (u slučaju nepostojanja formalnog statusa penzionera, popunjavaju osobe starije od 65 godina).

u 1 do 8 - upisati podatke za člana PG; odgovarajući pol označiti krstićem; za radnu aktivnost upisati šifru radne aktivnosti člana

1
JMBG
2 član PG prezime

3 ime
4 datum rođenja
5 mesto rođenja
6 država rođenja
7 pol M Ž
8 radna
aktivnost

1
JMBG
2 član PG prezime
3 ime
4 datum rođenja
5 mesto rođenja
6 država rođenja
7 pol M Ž
8 radna
aktivnost

1
JMBG
2 član PG prezime
3 ime
4 datum rođenja
5 mesto rođenja
6 država rođenja
7 pol M Ž
8 radna
aktivnost
datum ispunjavanja obrasca

Potpis nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva

Prilog 2

IZJAVA

članova domaćinstva da su članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva

Radi upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u smislu člana 4. stav 1. Pravilnika o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i obnovi registracije, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva, izjavljujemo da smo članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva čiji je nosilac

iz ,
(ime i prezime nosioca) (prebivalište nosioca)
(JMBG nosioca)

Izjavu daju:

RED. BROJ	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	JMBG	POTPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				

Napomena: popunjavanje obrasca vršiti štampanim slovima sem potpisa.

(mesto i datum)

Prilog 3

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

OBRAZAC ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PRIJAVU PROMENE PODATAKA
POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH
GAZDINSTAVA ZEMLJIŠNI FOND I BILJNE KULTURE

BPG

vrsta promene (označiti-x)

c - upis u registar c - obnova registracije c - promena podataka

U donju tabelu upisuju se podaci za svaku parcelu, na osnovu izvoda iz katastra (kolone 2 - 8) i biljne proizvodnje (kolone 9-12).

U **2** - upisati naziv katastarske opštine;

u **3** - upisati broj katastarske parcele iz izvoda iz katastra;

u **4** - upisati šifru katastarske kulture; 1/njiva; 2/vrt; 3/voćnjak; 4/vinograd; 5/livada; 6/pašnjak; 7/ ribnjak; 8/trstici i močvare; 9/drugo zemljište (vrtače, napuštena rečna korita, zemljišta obrasla niskim žbunastim rastinjem i dr.);

u **5** - upisati površinu parcele;

u **6** - upisati površinu dela parcele koja se koristi po osnovu iz kolone 7. Ako se koristi cela parcela upisuje se ista površina iz kolone 5. Ukoliko se na jednoj parceli nalazi više različitih kultura, podaci sa istom parcelom ponavljaju se u onoliko redova koliko ima kultura (podaci iz kolona 2 - 5 se ponavljaju dok se u koloni 6 i 11 upisuje površina na kojoj se gaji određena kultura (kolone 9 i 10) na toj parceli. Zbir površina iz kolone 6 i 11 ne može biti veći od površine cele parcele iz kolone 5.

Prilog 4

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

OBRAZAC ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PRIJAVU PROMENE PODATAKA
POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA U REGISTRU POLJOPRIVREDNIH
GAZDINSTAVA - FOND ŽIVOTINJA

BPG

vrsta promene (označiti-x)

c - upis u registar c - obnova registracije c - promena podataka

1 - upisati "x" za svako gazdinstvo (HID) ponaosob, ako se životinje gaje na konvencionalan način

2 - upisati "x" za svako gazdinstvo (HID) ponaosob, ako se životinje gaje primenom organske proizvodnje

Grupa životinja	Identifikacioni broj gazdinstva (HID) na kome se drže životinje (upisati broj pojedinačnog gazdinstva u redu)	Konvencionalna proizvodnja (šifra)	1		Organska proizvodnja (šifra)	2	
1. Goveda		21.1.			22.1.		
2. Ovce i koze		21.2.			22.2.		

određujem _____, iz _____,
(ime i prezime) (mesto)

_____, _____
(adresa) (JMBG)

kao lice koje će biti upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

(mesto i datum) (potpis)

Izjavljujem da prihvatam da budem upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva.

(mesto i datum) (potpis)

Prilog 6

IZJAVA

člana porodičnog poljoprivrednog gazdinstva da prihvata da bude upisan u Registar kao nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva

BPG

/ Ime i prezime nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, mesto, ulica i broj /

Radi upisa u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u smislu člana 4. stav 3. Pravilnika o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i obnovi registracije, kao i o uslovima za pasivni status poljoprivrednog gazdinstva, dajemo sledeću izjavu:

Mi dole potpisani članovi porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva _____ i _____
pokojnog _____ z _____
(ime i prezime) (mesto)

koji je preminuo dana _____ godine, sporazumno smo odredili za privremenog nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva, _____
člana _____
(ime i prezime)

JMBG _____

Redni broj	Ime i prezime	Prebivalište	JMBG	Potpis

Izjavljujem da prihvatam da budem upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao privremeni nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva do okončanja ostavinskog postupka i sprovođenja promene u katastru nepokretnosti.

(mesto i datum)

(potpis)

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

U _____, _____ 20__ . god.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Poljoprivredno gazdinstvo - ime i prezime/naziv - adresa prebivališta/sedišta

BPG
JMBG/MB

Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje

1. Ime i prezime
2. JMBG
3. Mesto stanovanja
4. Adresa
5. Ovlašćenje broj*) _____, od _____ 20__ . god.
6. Deponovani potpis

Overava Uprava za
trezor

M.P.*)

Potpis nosioca, odnosno
ovlašćenog lica

**) Ovlašćenje se prilaže kada nosilac PG u pravnom licu ili preduzetnik, ovlasti drugo lice za potpisivanje.*

Prilog 7

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE
I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE
UPRAVA ZA AGRARNA
PLAĆANJA

U _____, _____ 20__ . god.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE

Poljoprivredno gazdinstvo - ime i prezime/naziv - adresa prebivališta/sedišta

BPG
JMBG/MB

Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje

1. Ime i prezime
2. JMBG
3. Mesto stanovanja
4. Adresa
5. Ovlašćenje broj*) _____, od _____ 20__ . god.
6. Deponovani potpis

Overava Uprava za
trezor

M.P.*)

Potpis nosioca, odnosno
ovlašćenog lica

**) Ovlašćenje se prilaže kada nosilac PG u pravnom licu ili preduzetnik, ovlasti drugo lice za potpisivanje.*

14.	OP obrazac	
15.	dokaz o otvaranju namenskog tekućeg računa (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili kopija kartice)	
POPUNJAVA PRAVNO LICE - PREDUZETNIK		
1.	kopija rešenja o registraciji, sa prilogom za ovlašćeno lice	
2.	obaveštenje o razvrstavanju pravnog lica	
3.	izvoda iz registra nepokretnosti	
4.	rešenje o komasaciji	
5.	ugovor o zakupu	
6.	ugovor o davanju zemljišta na korišćenje	
7.	prijava zemljišta i biljnih kultura (Prilog 3)	
8.	prijava životinja (Prilog 4)	
9.	ovlašćenje za zastupanje (Prilog broj 7)	
10.	OP obrazac	
11.	ovlašćenje za zastupanje izdato od strane pravnog lica	
12.	dokaz o otvaranju namenskog tekućeg računa (ugovor o otvaranju računa, potvrda banke ili kopija kartice)	

Potpisom garantujem:

1. Obrazac zahteva za upis, obnovu registracije, odnosno prijavu promene podataka poljoprivrednog gazdinstva u Registru poljoprivrednih gazdinstava sam pažljivo pročitao i poštovao navedena uputstva za popunjavanje obrazaca
2. Podaci navedeni u obrascima su istiniti
3. Omogućiću inspekcijski nadzor na poljoprivrednom gazdinstvu

datum ispunjavanja obrasca

**ZAHTEV SA PRILOZIMA ZA UPIS, OBNOVU REGISTRACIJE I PROMENU
PODATAKA PODNOSI SE NADLEŽNOJ ORGANIZACIONOJ JEDINICI UPRAVE**

Potpis nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva
Potpis ovlašćenog lica

M.P.

ŠIFARNIK BILJNE PROIZVODNJE I DRUGE NAMENE ZEMLJIŠNIH PARCELA

Konvencionalna proizvodnja (šifra)	NAZIV KULTURE	Organska proizvodnja (šifra)
I Žitarice - grupa 1		
1 1.1.01	Merkantilna pšenica	12.1.01
11.1.02	Merkantilni kukuruz	12.1.02
11.1.03	Merkantilni pivarski ječam	12.1.03
11.1.04	Merkantilni stočni ječam	12.1.04
11.1.05	Merkantilna raž	12.1.05
11.1.06	Merkantilni ovas	12.1.06
11.1.07	Merkantilna heljda	12.1.07
11.1.08	Merkantilni proso	12.1.08
11.1.09	Merkantilni tritikale	12.1.09
11.1.10	Sirak za zrno za ishranu životinja	12.1.10
11.1.11	Semenski usev žitarica	12.1.11
11.1.12	Ostale žitarice (napolica, spelta, pirinač i dr.)	12.1.12
II Industrijsko bilje - grupa 2		
11.2.01	Merkantilna šećerna repa	12.2.01
11.2.02	Merkantilna soja	12.2.02
11.2.03	Merkantilni suncokret	12.2.03
11.2.04	Merkantilna uljana repica	12.2.04
11.2.05	Merkantilna uljana tikva	12.2.05
11.2.06	Lan	12.2.06
11.2.07	Konoplja	12.2.07
11.2.08	Sirak metlaš	12.2.08
11.2.09	Duvan virdžinija	12.2.09
11.2.10	Duvan berlej	12.2.10
11.2.11	Duvan orijental	12.2.11
11.2.12	Hmelja	12.2.12
11.2.13	Semenski usev industrijskog bilja	12.2.13
11.2.14	Ostalo industrijsko bilje	12.2.14
III Krmno bilje - grupa 3		
11.3.01	Lucerka	12.3.01
11.3.02	Silažni kukuruz	12.3.02
11.3.03	Grahorica	12.3.03

11.3.04	Stočni grašak	12.3.04
11.3.05	Detelina	12.3.05
11.3.06	Semenski usev krmnog bilja	12.3.06
11.3.07	Zasnovane livade (sejanice)	12.3.07
11.3.08	Prirodne livade	12.3.08
11.3.09	Pašnjaci	12.3.09
11.3.10	Ostalo krmno bilje (žuti zvezdan, esparzeta. stočna repa, krmni bob i dr.)	12.3.10
IV Aromatično i lekovito bilje - grupa 4		
11.4.01	Bela slačica	12.4.01
11.4.02	Crna slačica	12.4.02
11.4.03	Kim	12.4.03
11.4.04	Ostalo aromatično bilje (bosiljak, anis, korijander i dr.)	12.4.04
11.4.05	Semenski usev aromatičnog bilja	12.4.05
11.4.06	Kamilica	12.4.06
11.4.07	Nana	12.4.07
11.4.08	Matičnjak - Melisa	12.4.08
11.4.09	Beli slez	12.4.09
11.4.10	Mirođija	12.4.10
11.4.11	Kopriva	12.4.11
11.4.12	Valerijana	12.4.12
11.4.13	Ostalo lekovito bilje (neven, hajdučka trava, majčina dušica, žalfija, sremuš i dr.)	12.4.13
11.4.14	Semenski usev lekovitog bilja	12.4.14
V Povrće - grupa 5		
11.5.01	Semenski krompir	12.5.01
11.5.02	Konzumni krompir	12.5.02
11.5.03	Ostalo krtolasto povrće (čičoka i dr.)	12.5.03
11.5.04	Semenski usev crnog luka (seme, arpadžik)	12.5.04
11.5.05	Konzumni crni luk	12.5.05
11.5.06	Beli luk	12.5.06
11.5.07	Ostalo lukovičasto povrće (praziluk, vlašac i dr.)	12.5.07
11.5.08	Šargarepa	12.5.08
11.5.09	Peršun	12.5.09
11.5.10	Celer	12.5.10

11.5.11	Ren	12.5.1 1
11.5.12	Ostalo korenasto povrće (cvekla, rotkva, rotkvica i dr.)	12.5.12
11.5.13	Komorač	12.5.13
11.5.14	Kukuruz šećerac	12.5.14
11.5.15	Pasulj	12.5.15
11.5.16	Grašak	12.5.16
11.5.17	Boranija	12.5.17
11.5.18	Ostalo mahunasto povrće (bob, sočivo i dr.)	12.5.18
11.5.19	Paradajz	12.5.19
11.5.20	Plavi patlidžan	12.5.20
11.5.21	Krastavci	12.5.21
11.5.22	Kornišoni	12.5.22
11.5.23	Tikvice	12.5.23
11.5.24	Tikve	12.5.24
11.5.25	Lubenice	12.5.25
11.5.26	Dinje	12.5.26
11.5.27	Kupus	12.5.27
11.5.28	Kelj	12.5.28
11.5.29	Ostalo kupusno povrće (karfiol, brokoli i dr.)	12.5.29
11.5.30	Salata	12.5.30
11.5.31	Ostalo lisnato povrće (spanać, blitva i dr.)	12.5.31
11.5.32	Paprika	12.5.32
11.5.33	Gajene pečurke	12.5.33
11.5.34	Semenski usev povrća	12.5.34
11.5.35	Ostalo povrće	12,5.35
11.5.36	Gajenje povrća u zaštićenom prostoru	12.5.36
VI Voće i grožđe - grupa 6		
11.6.01	Stono grožđe	12.6.01
11.6.02	Grožđe vinskih sorti	12.6.02
11.6.03	Jabuke	12.6.03
11.6.04	Kruške	12.6.04
11.6.05	Dunje	12.6.05
11.6.06	Mušmule	12.6.06
11.6.07	Kajsije	12.6.07

11.6.08	Trešnje	12.6.08
11.6.09	Višnje	12.6.09
11.6.10	Breskve i nektarine	12.6.10
11.6.11	Šljive	12.6.11
11.6.12	Jagode	12.6.12
11.6.13	Maline	12.6.13
11.6.14	Kupine	12.6.14
11.6.15	Ostalo bobičavo voće (ribizla, ogrozd i dr.)	12.6.15
11.6.16	Lešnici	12.6.16
11.6.17	Orasi	12.6.17
11.6.18	Ostalo jezgrasto voće (badem i dr.)	12.6.18
11.6.19	Gajenje voća u zaštićenom prostoru	12.6.19
VII Sadni materijal i hortikultura - grupa 7		
11.7.01	Sadni materijal voća	12.7.01
11.7.02	Matičnjaci voćaka	12.7.02
11.7.03	Sadni materijal vinove loze	12.7.03
11.7.04	Matičnjaci vinove loze	12.7.04
11.7.05	Šumski sadni materijal	12.7.05
11.7.06	Matičnjaci ukrasnog bilja	12.7.06
11.7.07	Sadnice ukrasnog drveća i žbunja	12.7.07
11.7.08	Seme, lukovice, gomolji i sadnice cveća	12.7.08
11.7.09	Gajenje cveća na otvorenom prostoru	12.7.09
11.7.10	Gajenje cveća u zaštićenom prostoru	12.7.10
11.7.11	Proizvodnja travnjaka	12.7.11
11.7.12	Ostalo cveće	12.7.12
VIII Neobrađeno zemljište - grupa 8		
11.8.01	Ugari	12.8.01
11.8.02	Ribnjaci	12.8.02
11.8.03	Šume	12.8.03

ŠIFARNIK ŽIVOTINJA GAJENIH NA POLJOPRIVREDNOM GAZDINSTVU

Grupa životinja	Konvencionalna proizvodnja (šifra)	Organska proizvodnja (šifra)
1 - Goveda	21.1.	22.1.
2 - Ovce i koze	21.2.	22.2.
3 - Svinje	21.3.	22.3.
4 - Konji, magarci, mule i mazge	21.4.	22.4.
5 - Živina i ptice	21.5.	22.5.
6 - Pčelinje društvo - košnice	21.6.	22.6.
7 - Ribe	21.7.	22.7.
8 - Životinje ostale	21.8.	22.8.

- propis objavljen u „Službenom glasniku RS“, broj 17/2013 od 21.02.2013. godine, stupio na snagu 22.02.2013. godine

- poslednje izmene i dopune objavljene u „Službenom glasniku RS“ broj 46/2017 od 12.05.2017. godine, stupile na snagu 13.05.2017. godine

AKTIVA sistem doo, Novi Sad



Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje



Propisi besplatno www.aktivasisistem.com Obrasci besplatno

Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.