

PRAVILNIK O SADRŽINI PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR POSLODAVACA

("Službeni glasnik RS", br. 102/2006)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržina prijave (u daljem tekstu: evidenciona prijava) za upis u Registar pravnih i fizičkih lica, državnih organa i organizacija, organa i organizacija jedinica teritorijalne autonomije i lokalne samouprave i drugih organa i organizacija u kojima se isplaćuju zarade, odnosno plate (u daljem tekstu: Registar poslodavaca).

Član 2

Poslodavac iz člana 108b stav 1. Zakona o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 24/01, 80/02 - dr. zakon, 135/04, 62/06 i 65/06 - ispravka) dostavlja evidencionu prijavu nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave prema mestu svog sedišta, odnosno prebivališta, u skladu sa ovim pravilnikom.

Poslodavac - pravno lice koji je, prema obimu svojih poreskih obaveza, svrstan u velike poreske obveznike, dostavlja evidencionu prijavu organizacionoj jedinici Poreske uprave nadležnoj za velike poreske obveznike, saglasno zakonu koji uređuje poreski postupak i poresku administraciju.

Član 3

Evidenciona prijava podnosi se u pisanom obliku, neposredno ili poštom preporučeno.

Član 4

Evidenciona prijava podnosi se na Obrascu ERP - Prijava za evidentiranje poslodavaca, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 5

Obrazac ERP sadrži podatke o podnosiocu prijave, i to:

- 1) za identifikaciju;
- 2) o obavljanju delatnosti.

Član 6

U Obrazac ERP poslodavac unosi podatke na sledeći način:

1) u delu 1 - Podaci za identifikaciju, unosi se:

- (1) pod red. br. 1.1 - poreski identifikacioni broj (PIB) iz potvrde o dodeljenom PIB-u i izvršenoj registraciji, odnosno iz Obrasca REG - Potvrda o izvršenoj registraciji; podatke na ovom rednom broju unose pravna lica, preduzetnici, stalne poslovne jedinice stranog lica i drugi subjekti kojima je dodeljen PIB, a smatraju se poslodavcem u smislu ovog pravilnika;
- (2) pod red. br. 1.2 - jedinstveni matični broj građana (JMBG) dodeljen od strane nadležnog državnog organa; podatke na ovom rednom broju unosi fizičko lice koje je poslodavac;
- (3) pod red. br. 1.3 - matični broj lica (pravnog lica, radnje, stalne poslovne jedinice stranog lica) iz Registra jedinica razvrstavanja; podatke na ovom rednom broju unose pravna lica, preduzetnici i stalne poslovne jedinice stranog lica;
- (4) pod red. br. 1.4 - firma (puno poslovno ime), u nazivu i pravnoj formi kako je navedena u osnivačkom aktu, odnosno registrovana kod organa nadležnog za registraciju; podatke na ovom rednom broju unose pravna lica, preduzetnici i stalne poslovne jedinice stranog lica;
- (5) pod red. br. 1.5 - firma (skraćeno poslovno ime), u nazivu i obliku kako je navedena u osnivačkom aktu, odnosno registrovana kod organa nadležnog za registraciju; podatke na ovom rednom broju unose pravna lica, preduzetnici i stalne poslovne jedinice stranog lica; ukoliko se koristi više skraćenih poslovnih imena koja su navedena u osnivačkom aktu, odnosno registrovana kod organa nadležnog za registraciju, upisuju se jedno ime;
- (6) pod red. br. 1.6 - ime i prezime podnosioca prijave; podatke na ovom rednom broju unosi fizičko lice koje je poslodavac;
- (7) pod red. br. 1.7 - podaci o sedištu, odnosno prebivalištu; podatke na ovom rednom broju unose pravna lica, preduzetnici, stalne poslovne jedinice stranog lica, kao i fizička lica koja su poslodavci, i to:
 - pod red. br. 1.7.1 - naziv opštine u kojoj je sedište, odnosno prebivalište podnosioca evidencione prijave;
 - pod red. br. 1.7.2 - naziv mesta u kojem je sedište, odnosno prebivalište podnosioca evidencione prijave;
 - pod red. br. 1.7.3 - naziv ulice u kojoj je sedište, odnosno prebivalište podnosioca evidencione prijave;

- pod red. br. 1.7.4 - kućni broj (broj i slovo ukoliko postoji oznaka uz broj) u ulici u kojoj je sedište, odnosno prebivalište podnosioca evidencione prijave;
- pod red. br. 1.7.5 - sprat, broj stana i slovo (ukoliko postoji slovena oznaka uz broj) stana u kojem je sedište, odnosno prebivalište podnosioca evidencione prijave;
- pod red. br. 1.7.6 - broj telefona u sedištu, odnosno prebivalištu podnosioca evidencione prijave;
- pod red. br. 1.7.7 - broj *fax-a* u sedištu, odnosno prebivalištu podnosioca evidencione prijave;
- pod red. br. 1.7.8 - *e-mail* podnosioca evidencione prijave;

2) u delu 2 - Podaci o obavljanju delatnosti, unosi se:

- (1) pod red. br. 2.1 - šifra i naziv pretežne delatnosti koju obavlja poslodavac;
- (2) pod red. br. 2.2 - datum upisa poslodavca u registar koji vodi organ nadležan za registraciju.

Član 7

U slučaju kad posle izvršenog upisa u Registar poslodavaca dođe do izmene podataka koji su bili iskazani u evidencionalnoj prijavi - Obrazac ERP, poslodavac je dužan da nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave podnese novu evidencionalnu prijavu sa potpunim podacima koji su izmenjeni, najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka izmene.

U slučaju iz stava 1. ovog člana ispod oznake "Obrazac ERP" upisuju se reči: "PROMENA PODATAKA".

Kod izmene podataka iz evidencione prijave, u novoj evidencionalnoj prijavi obavezno se iskazuje podatak na red. br. 1.1. na kome se unosi PIB, odnosno na red. br. 1.2. na kome se unosi JMBG, kao i na rednom broju na kome se unosi podatak koji se menja.

Član 8

Poreska uprava izdaje Potvrdu o izvršenom evidentiranju u Registru poslodavaca, na Obrascu PERP, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 9

Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih i Poreska uprava vršiče razmenu podataka od značaja za vođenje evidencije u Registru poslodavaca, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 10

Organ, odnosno organizacija nadležna za vođenje odgovarajućeg registra lica iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika dostaviće nadležnoj organizacionoj jedinici Poreske uprave

neophodne podatke o poslodavcima iz člana 33. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 62/06 i 65/06 - ispravka), najkasnije do 8. januara 2007. godine.

Lice koje je svojstvo poslodavca steklo u smislu ovog pravilnika od 28. jula do 31. decembra 2006. godine evidencionu prijavu podneće najkasnije do 8. januara 2007. godine.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac ERP

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
Organizaciona jedinica _____

PRIJAVA
ZA EVIDENTIRANJE POSLODAVACA

1. PODACI ZA IDENTIFIKACIJU:

1.1. Poreski identifikacioni broj (PIB)

1.2. Jedinstveni matični broj građana (JMBG)

1.3. Matični broj lica (pravnog lica, radnje, stalne poslovne jedinice stranog lica)

1.4. Firma (puna oznaka)

1.5. Firma (skraćena oznaka)

1.6. Ime i prezime

1.7. Podaci o sedištu, odnosno prebivalištu ili boravištu:

1.7.1. Opština

1.7.2. Mesto

1.7.3. Naziv ulice

1.7.4. Kućni broj (broj i slovo)

1.7.5. Sprat, broj stana i slovo

1.7.6. Broj telefona

Obrazac PERP

REPUBLIKA SRBIJA
Ministarstvo finansija
Poreska uprava

(organizaciona jedinica)

Broj: _____

POTVRDA
O IZVRŠENOM EVIDENTIRANJU
U REGISTRU POSLODAVACA

Obveznik (poslodavac) _____
(naziv)

_____, _____
(adresa) (PIB)

evidentiran u Registar poslodavaca _____ .
(datum)

U _____
(mesto izdavanja potvrde)

(datum izdavanja potvrde) M. P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

- propis objavljen u „Službenom glasniku RS“ broj 102/2006 od 14.11.2006. godine, stupio na snagu 15.11.2006. godine

Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.
