

PRAVILNIK O SADRŽINI, NAČINU UPIŠA I VOĐENJA REGISTRA UDRUŽENJA

("Službeni glasnik RS", br. 80/2009)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržina, način upisa i vođenja Registra udruženja (u daljem tekstu: Registar).

Ovim pravilnikom uređuje se i sadržina i izgled prijave za upis u Registar.

Član 2

U Registar se upisuje:

- 1) redni broj upisa;
- 2) oblik organizovanja (udruženje ili savez);
- 3) naziv udruženja, odnosno saveza;
- 4) skraćeni naziv udruženja, odnosno saveza;
- 5) sedište i adresa udruženja, odnosno saveza;
- 6) oblast ostvarivanja ciljeva udruženja, odnosno saveza;
- 7) datum osnivanja udruženja, odnosno saveza;
- 8) privredna i druge delatnosti koje udruženje, odnosno savez neposredno obavlja;
- 9) lično ime, prebivalište, odnosno boravište i jedinstveni matični broj građana, odnosno broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave zastupnika udruženja, odnosno saveza;

- 10) predviđeno vreme za koje se udruženje, odnosno savez osniva;
- 11) matični broj i poresko identifikacioni broj (PIB) udruženja, odnosno saveza;
- 12) članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu;
- 13) datum donošenja, odnosno izmena i dopuna statuta;
- 14) podaci o statusnoj promeni;
- 15) podaci vezani za likvidaciju udruženja, odnosno saveza;
- 16) podaci vezani za stečaj udruženja, odnosno saveza;
- 17) zabeleška o pokretanju postupka za zabranu rada udruženja, odnosno saveza;
- 18) zabrana rada udruženja, odnosno saveza i prestanak udruženja, odnosno saveza;
- 19) broj i datum donošenja rešenja o upisu u Registar;
- 20) broj i datum donošenja rešenja o promeni podataka u Registru;
- 21) broj i datum donošenja rešenja o brisanju iz Registra;
- 22) napomena.

Član 3

Registar se vodi u pisanom obliku i kao jedinstvena centralna elektronska baza podataka.

Registar u pisanom i elektronskom obliku mora sadržati identične podatke.

Član 4

Registar se vodi u neprekidnom nizu brojeva.

Udruženja se upisuju u Registar pod rednim brojem upisa, počev od broja 1.

Član 5

Registar se sastoji od registarskih listova, a svaki registarski list ima dve strane obeležene rednim brojevima 1 i 2.

Upisivanje podataka u Registar vrši se u odgovarajuće rubrike registarskog lista.

Registar u pisanom obliku je registarska knjiga koja se sastoji od registarskih listova odštampanih nakon upisa izvršenog u Registar koji se vodi kao jedinstvena centralna elektronska baza podataka i povezanih odgovarajućim mehanizmom sa koricama registarske knjige tako da čine celinu iz koje se mogu izdvojiti.

Svaka registarska knjiga iz stava 3. ovog člana sastoji se od 500 registarskih listova.

Obrazac registarskog lista iz stava 1. ovog člana, kao Prilog 1, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 6

Na korici i prvoj nenumerisanoj strani registarske knjige iz člana 5. stav 3. ovog pravilnika odštampan je naziv Registra: "Registar udruženja" i redni broj registarske knjige.

Prva nenumerisana strana registarske knjige overava se potpisom Registratora udruženja (u daljem tekstu: Registrator) i pečatom Agencije za privredne registre (u daljem tekstu: Agencija).

Član 7

Greške u Registru ispravljaju se na osnovu odluke Registratora, tako što se u odgovarajući registarski list u rubriku "Napomena" upiše broj i datum donošenja odluke o ispravci greške i odgovarajuća zabeleška o ispravci pogrešno upisanog podatka.

Istovremeno, u odgovarajuću rubriku registarskog lista, neposredno ispod osnovnog upisa podatka koji se ispravlja, pogrešno upisan podatak se obeležava crvenom linijom i upisuje tačan podatak.

Nakon upisa ispravke greške u Registar registarski list se štampa i ulaže u registarsku knjigu iz člana 5. stav 3. ovog pravilnika, a prethodni registarski list pod istim rednim brojem upisa odlaže se u spise predmeta na osnovu kojih je izvršen osnovni upis u Registar.

II UPIS U REGISTAR

1. Upis udruženja u Registar

Član 8

Upis u Registar vrši se na osnovu prijave za upis udruženja u Registar.

U odgovarajuće rubrike registarskog lista upisuju se podaci o udruženju, kao i broj i datum donošenja rešenja o upisu udruženja u Registar.

Podaci o matičnom broju i poresko identifikacionom broju (PIB) udruženja upisuju se u Registar, po službenoj dužnosti, na osnovu odluke nadležnog organa za dodelu matičnog broja, odnosno poresko identifikacionog broja.

Član 9

Uz prijavu za upis udruženja u Registar se podnose:

- 1) osnivački akt udruženja;
- 2) ako je osnivač udruženja maloletno lice, izjava zakonskog zastupnika maloletnog lica da ono može biti osnivač udruženja, koja sadrži potvrdu o overi potpisa u skladu sa zakonom;
- 3) dva primerka statuta;

- 4) zapisnik sa osnivačke skupštine u izvorniku, odnosno overenom prepisu;
- 5) akt o izboru zastupnika udruženja koji obavezno sadrži: lično ime, prebivalište i adresu, odnosno boravište zastupnika udruženja i njegov jedinstveni matični broj građana, odnosno broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave;
- 6) overena fotokopija lične karte zastupnika udruženja, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu, odnosno overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;
- 7) dokaz o uplati naknade za upis udruženja u Registar u skladu sa aktom kojim se propisuje visina naknade za upis udruženja u Registar i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja Registra.

Član 10

Obrazac prijave iz člana 8. stav 1. ovog pravilnika, kao Prilog 2, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo i može se preuzeti na internet stranici zvaničnog sajta Agencije.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za upis udruženja u Registar moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz člana 9. ovog pravilnika.

2. Upis saveza u Registar

Član 11

Upis u Registar saveza ili druge asocijacije udruženja koji ima sedište na teritoriji Republike Srbije (u daljem tekstu: savez) vrši se na osnovu prijave za upis saveza u Registar.

U odgovarajuće rubrike registarskog lista upisuju se podaci o savezu, kao i broj i datum donošenja rešenja o upisu saveza u Registar.

Podaci o matičnom broju i poresko identifikacionom broju (PIB) saveza upisuju se u Registar, po službenoj dužnosti, na osnovu odluke nadležnog organa za dodelu matičnog broja, odnosno poresko identifikacionog broja.

Član 12

Uz prijavu za upis saveza u Registar se podnose:

- 1) odluke nadležnih organa udruženja u skladu sa statutom o učlanjenju u savez;
- 2) osnivački akt saveza;
- 3) dva primerka statuta;
- 4) zapisnik sa osnivačke skupštine saveza u izvorniku, odnosno overenom prepisu;
- 5) akt o izboru zastupnika saveza koji obavezno sadrži: lično ime, prebivalište i adresu, odnosno boravište zastupnika saveza i njegov jedinstveni matični broj građana, odnosno broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave;

6) overena fotokopija lične karte zastupnika saveza, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu, odnosno overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;

7) dokaz o uplati naknade za upis saveza u Registar u skladu sa aktom kojim se propisuje visina naknade za upis udruženja u Registar i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja Registra.

Član 13

Obrazac prijave iz člana 11. stav 1. ovog pravilnika, kao Prilog 3, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo i može se preuzeti na internet stranici zvaničnog sajta Agencije.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za upis saveza u Registar moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz člana 12. ovog pravilnika.

3. Upis promene podataka u Registru

Član 14

Upis promene podataka u Registru vrši se na osnovu rešenja o upisu promene podataka u Registru, tako što se u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje broj i datum donošenja rešenja o promeni podataka u Registru i podatak koji se menja.

Istovremeno, u odgovarajuću rubriku registarskog lista neposredno ispod osnovnog upisa podatka koji se menja, odnosno poslednjeg upisa promene tog podatka, koji se obeležava crvenom linijom, upisuje se nov podatak.

Nakon upisa promene podatka u Registru registarski list se štampa i ulaže u registarsku knjigu iz člana 5. stav 3. ovog pravilnika, a prethodni registarski list pod istim rednim brojem upisa odlaže se u spise predmeta na osnovu kojih je izvršen osnovni upis u Registar.

Član 15

Za upis promene podataka u Registru podnosi se prijava za promenu podataka u Registru.

Uz prijavu za promenu podataka u Registru se podnosi:

- 1) odluka nadležnog organa o promeni podataka;
- 2) zapisnik sa sednice nadležnog organa za donošenje odluke o promeni podataka, u izvorniku odnosno overenom prepisu;
- 3) dokaz o uplati naknade za upis promene podataka u Registru u skladu sa aktom kojim se propisuje visina naknade za upis udruženja u Registar i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja Registra.

Član 16

Obrazac prijave iz člana 15. stav 1. ovog pravilnika, kao Prilog 4, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavi deo i može se preuzeti na internet stranici zvaničnog sajta Agencije.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za promenu podataka u Registru moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz člana 15. stav 2. ovog pravilnika.

4. Brisanje iz Registra

Član 17

Brisanje udruženja iz Registra vrši se na osnovu rešenja o brisanju udruženja iz Registra, tako što se u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje broj i datum donošenja rešenja o brisanju udruženja iz Registra.

Istovremeno, registarski list koji se odnosi na to udruženje, osim rubrika "Broj i datum donošenja rešenja o brisanju udruženja iz Registra" i "Napomena", obeležava se dvema crvenim paralelnim linijama.

Član 18

Za brisanje udruženja iz Registra, osim u slučaju iz člana 49. stav 2. tač. 6) i 7) Zakona o udruženjima, podnosi se prijava za brisanje udruženja iz Registra.

Član 19

Uz prijavu za brisanje udruženja iz Registra se podnose:

1) dokazi na osnovu kojih se utvrđuju činjenice iz člana 49. stav 2. tač. 1), 2), 3) i 4) Zakona o udruženjima;

2) dokaz o uplati naknade za brisanje udruženja iz Registra u skladu sa aktom kojim se propisuje visina naknade za upis udruženja u Registar i druge usluge koje pruža Agencija u postupku vođenja Registra.

Član 20

Obrazac prijave iz člana 18. ovog pravilnika, kao Prilog 5, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo i može se preuzeti na internet stranici zvaničnog sajta Agencije.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za brisanje iz Registra moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz člana 19. ovog pravilnika.

Član 21

Odredbe ovog pravilnika o brisanju udruženja iz Registra shodno se primenjuju i na brisanje saveza iz Registra.

5. Upis podataka o pokretanju postupka za zabranu rada udruženja i zabrani rada udruženja

Član 22

Pokretanje postupka za zabranu rada udruženja upisuje se u Registar, tako što se u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje zabeleška o pokretanju postupka za zabranu rada udruženja, datum pokretanja postupka za zabranu rada udruženja i podnosilac predloga za zabranu rada udruženja.

Član 23

Zabrana rada udruženja upisuje se u Registar, tako što se u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje broj i datum donošenja odluke Ustavnog suda o zabrani rada udruženja i datum dostavljanja odluke Ustavnog suda Agenciji.

Član 24

Odredbe ovog pravilnika o upisu podataka o pokretanju postupka za zabranu rada udruženja i zabrani rada udruženja shodno se primenjuju i na upis podataka o pokretanju postupka za zabranu rada saveza i zabrani rada saveza.

6. Upis likvidacije u Registar

Član 25

O sprovođenju postupka likvidacije u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje se zabeleška.

U istu rubriku registarskog lista upisuje se i odluka skupštine udruženja o prestanku udruženja, podaci o likvidacionom upravniku i podatak da se u nazivu udruženja upisuje oznaka "u likvidaciji".

Ako udruženje prestaje po skraćenom postupku likvidacije upisuju se i lična imena i prebivališta, odnosno nazivi i sedišta članova skupštine udruženja, sa naznačenjem njihove solidarne odgovornosti za obaveze udruženja.

Član 26

Odredbe ovog pravilnika o upisu likvidacije udruženja u Registar shodno se primenjuju i na upis likvidacije saveza u Registar.

7. Upis stečaja u Registar

Član 27

O pokretanju stečaja udruženja u odgovarajuću rubriku registarskog lista upisuje se zabeleška.

Na upis drugih podataka koji se odnose na stečaj udruženja shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje stečajni postupak, odnosno upis u nadležni registar odluka iz stečajnog postupka.

Član 28

Odredbe ovog pravilnika o upisu stečaja udruženja u Registar shodno se primenjuju i na upis stečaja saveza u Registar.

III UPIS DRUŠTVENE ORGANIZACIJE, UDRUŽENJA GRAĐANA I NJIHOVIH SAVEZA U REGISTAR

Član 29

Upis u Registar društvenih organizacija, udruženja građana i njihovih saveza upisanih u Registar društvenih organizacija i udruženja građana prema Zakonu o društvenim organizacijama i udruženjima građana ("Službeni glasnik SRS", br. 24/82, 39/83, 17/84, 50/84, 45/85 i 12/89 i "Službeni glasnik RS", br. 53/93, 67/93 i 48/94), kao i onih koji imaju sedište na teritoriji Republike Srbije, a upisani su u Registar udruženja, društvenih organizacija i političkih organizacija prema Zakonu o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije koje se osnivaju za teritoriju Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije ("Službeni list SFRJ", broj 42/90 i "Službeni list SRJ", br. 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 i 73/00 - dr. zakon) vrši se na osnovu prijave za upis usklađivanja u Registar.

U odgovarajuće rubrike registarskog lista upisuju se podaci o udruženju, odnosno savezu, kao i broj i datum donošenja rešenja o upisu udruženja, odnosno saveza u Registar.

Član 30

Uz prijavu iz člana 29. stav 1. ovog pravilnika se podnose:

- 1) rešenje o upisu u Registar društvenih organizacija i udruženja građana, odnosno Registar udruženja, društvenih organizacija i političkih organizacija;
- 2) akt o izboru zastupnika udruženja, odnosno saveza koji obavezno sadrži: lično ime, prebivalište i adresu odnosno boravište zastupnika i njegov jedinstveni matični broj građana, odnosno broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave;
- 3) overena fotokopija lične karte zastupnika udruženja, odnosno saveza, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu, odnosno overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;
- 4) dva primerka novog statuta;
- 5) druge akte donete u postupku usklađivanja.

Član 31

Obrazac prijave za upis usklađivanja iz člana 29. stav 1. ovog pravilnika, kao Prilog 6, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo i može se preuzeti na internet stranici zvaničnog sajta Agencije.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave usklađivanja moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz člana 30. ovog pravilnika.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Danom početka primene ovog pravilnika odredbe Pravilnika o načinu vođenja Registra udruženja, društvenih organizacija i političkih organizacija koje se osnivaju za teritoriju

Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i obrazac za vođenje tog registra ("Službeni list SFRJ", broj 45/90) prestaju da se primenjuju na udruženja građana, društvene organizacije i njihove saveze, osim na sportske organizacije i udruženja.

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se danom početka primene Zakona o udruženjima.

Prilog 1

OBRAZAC REGISTARSKOG LISTA

REGISTARSKI LIST BROJ: _____

Redni broj upisa	Oblik organizovanja (udruženje ili savez)	Naziv udruženja / saveza	Naziv udruženja na jeziku i pismu nacionalne manjine	Naziv udruženja u prevodu na jedan ili više stranih jezika	Skraćeni naziv udruženja / saveza	Sedište i adresa udruženja / saveza	Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja / saveza	Datum osnivanja udruženja / saveza	Privredna i druge delatnosti koje udruženje / savez neposredno obavlja	Lično ime, prebivalište, odnosno boravište i JMBG, odnosno broj putne isprave i država izdavanja putne isprave zastupnika udruženja / saveza	Predviđeno vreme za koje se udruženje / savez osniva
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Strana 1

Matični broj i poresko identifikacioni broj (PIB) udruženja / saveza	Članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu	Datum donošenja, odnosno izmena i dopuna statuta	Podaci o statusnoj promeni	Podaci vezani za likvidaciju udruženja / saveza	Podaci vezani za stečaj udruženja / saveza	Zabeleška o pokretanju postupka za zabranu rada udruženja / saveza	Zabrana rada udruženja / saveza i prestanak udruženja / saveza	Broj i datum donošenja rešenja o upisu u Registar	Broj i datum donošenja rešenja o promeni podataka u Registru	Broj i datum donošenja rešenja o brisanju iz Registra	Napomena
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Strana 2

Prilog 2

Agencija za privredne registre

PRIJAVA ZA UPIS UDRUŽENJA U REGISTAR UDRUŽENJA

1) Naziv udruženja

(navesti pun naziv udruženja na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)

2) Skraćeni naziv udruženja

(navesti skraćeni naziv udruženja ako je određen statutom)

3) Naziv udruženja na jeziku i pismu nacionalne manjine

(navesti pun naziv udruženja na jeziku i pismu nacionalne manjine ako je predviđen statutom)

4) Naziv udruženja u prevodu na jedan ili više stranih jezika

(navesti pun naziv udruženja u prevodu na jedan ili više stranih jezika ako je predviđen statutom)

5) Sedište i adresa udruženja

--

6) Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja

(navesti oblast ostvarivanja ciljeva udruženja uređenu statutom)

7) Datum osnivanja udruženja

--

8) Privredna i druge delatnosti koje udruženje neposredno obavlja

(navesti delatnosti koje udruženje neposredno obavlja uređene statutom)

9) Zastupnik udruženja

(navesti lično ime, prebivalište i adresu i jedinstveni matični broj građana, odnosno boravište i broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave zastupnika udruženja)

10) Predviđeno vreme za koje se udruženje osniva (neodređeno - određeno)

(obeležiti vreme i ukoliko se udruženje osniva na određeno vreme upisati datum do kojeg se udruženje osniva)

11) Članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu

(navesti pun naziv saveza ili asocijacije u zemlji i inostranstvu čiji je udruženje član)

12) Datum donošenja statuta

	Zastupnik udruženja	
U	<input type="text"/>	
	(mesto)	<input type="text"/>
		(potpis)
	(datum)	<input type="text"/>
		(ime i prezime)
		<input type="text"/>
		(JMBG)
		<input type="text"/>
		(prebivalište i adresa / boravište)
		<input type="text"/>
		(kontakt telefon i e-mail adresa)

Prilog:

- 1) Osnivački akt udruženja;
Ako je osnivač maloletno lice, izjava zakonskog zastupnika maloletnog lica da ono
- 2) može biti osnivač udruženja, koja sadrži potvrdu o overi potpisa u skladu sa zakonom;
- 4) Statut - dva primerka;
- 5) Zapisnik sa osnivačke skupštine u izvorniku, odnosno overenom prepisu;

- 6) Akt o izboru zastupnika udruženja;
Overena fotokopija lične karte zastupnika udruženja, ako ona ne sadrži podatak o
- 7) prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu / overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;
- 8) Dokaz o uplati naknade za upis udruženja u Registar.

Prilog 3

Agencija za privredne registre

PRIJAVA ZA UPIS SAVEZA U REGISTAR UDRUŽENJA

1) Naziv saveza

(navesti pun naziv saveza na srpskom jeziku i ćiriličkom pismu)

2) Skraćeni naziv saveza

(navesti skraćeni naziv saveza ako je određen statutom)

3) Naziv saveza na jeziku i pismu nacionalne manjine

(navesti pun naziv saveza na jeziku i pismu nacionalne manjine ako je predviđen statutom)

4) Naziv saveza u prevodu na jedan ili više stranih jezika

(navesti pun naziv saveza u prevodu na jedan ili više stranih jezika ako je predviđen statutom)

5) Sedište i adresa saveza

--

6) Oblast ostvarivanja ciljeva saveza

(navesti oblast ostvarivanja ciljeva saveza uređenu statutom)

7) Datum osnivanja saveza

--

8) Privredna i druge delatnosti koje savez neposredno obavlja

(navesti delatnosti koje savez neposredno obavlja uređene statutom)

9) Zastupnik saveza

(navesti lično ime, prebivalište i adresu i jedinstveni matični broj građana, odnosno boravište i broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave zastupnika saveza)

10) Predviđeno vreme za koje se savez osniva (neodređeno - određeno)

(obeležiti vreme i ukoliko se savez osniva na određeno vreme upisati datum do kojeg se savez osniva)

11) Članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu

(navesti pun naziv saveza ili asocijacije u zemlji i inostranstvu čiji je savez član)

12) Datum donošenja statuta saveza

		Zastupnik saveza
U	<input type="text"/>	
	(mesto)	<input type="text"/>
		(potpis)
	(datum)	<input type="text"/>
		(ime i prezime)
		<input type="text"/>
		(JMBG)
		<input type="text"/>
		(prebivalište i adresa / boravište)
		<input type="text"/>
		(kontakt telefon i e-mail adresa)

Prilog:

- 1) Odluke nadležnih organa udruženja o učlanjenju u savez;
- 2) Osnivački akt saveza;
- 3) Statut - dva primerka;
- 4) Zapisnik sa osnivačke skupštine saveza u izvorniku, odnosno overenom prepisu;
- 5) Akt o izboru zastupnika saveza;
- 6) Overena fotokopija lične karte zastupnika saveza, ako ne sadrži podatak o

prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu / overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;
7) Dokaz o uplati naknade za upis saveza u Registar.

Prilog 4

Agencija za privredne registre

PRIJAVA ZA UPIS PROMENE PODATAKA U REGISTRU UDRUŽENJA

1) Naziv udruženja / saveza

(navesti pun naziv udruženja / saveza upisan u Registar udruženja)

2) Sedište i adresa udruženja / saveza

(navesti sedište i adresu upisanu u Registar udruženja)

3) Matični broj udruženja / saveza

(navesti matični broj udruženja / saveza upisan u Registar udruženja)

4) Promena podataka u Registru udruženja

(Obeležiti promenu podataka koji se upisuju u Registar udruženja)

<input type="checkbox"/> Naziv udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Skraćeni naziv udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Sedište i adresa udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Privredna i druge delatnosti koje udruženje / savez neposredno obavlja;
<input type="checkbox"/> Zastupnik udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Predviđeno vreme za koje se udruženje / savez osniva;
<input type="checkbox"/> Članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu;
<input type="checkbox"/> Datum donošenja, odnosno izmena i dopuna statuta udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Podaci o statusnoj promeni (pripajanje / spajanje / podela udruženja / saveza);
<input type="checkbox"/> Podaci vezani za likvidaciju udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Podaci vezani za stečaj udruženja / saveza.

	Zastupnik udruženja / saveza	
U	<input type="text"/>	
	(mesto)	<input type="text"/>
		(potpis)
	(datum)	<input type="text"/>
		(ime i prezime)

Prilog 5

Agencija za privredne registre

PRIJAVA ZA BRISANJE UDRUŽENJA / SAVEZA IZ REGISTRA UDRUŽENJA

1) Naziv udruženja / saveza

(navesti pun naziv udruženja / saveza upisan u Registar udruženja)

2) Sedište i adresa udruženja / saveza

(navesti sedište i adresu upisanu u Registar udruženja)

3) Matični broj udruženja / saveza

(navesti matični broj udruženja / saveza upisan u Registar udruženja)

4) Brisanje udruženja / saveza

(Obeležiti osnov brisanja udruženja / saveza)

<input type="checkbox"/> Broj članova udruženja / saveza smanjen ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Istek vremena na koje je udruženje / savez osnovan-o;
<input type="checkbox"/> Odluka nadležnog organa o prestanku udruženja / saveza;
<input type="checkbox"/> Izvršena statusna promena (pripajanje / spajanje / podela udruženja / saveza).

	Zastupnik udruženja / saveza	
U	<input type="text"/>	
	(mesto)	
		(potpis)
	(datum)	
		(ime i prezime)
		<input type="text"/>
		(JMBG)
		(prebivalište i adresa / boravište)

(kontakt telefon i e-mail adresa)

Prilog:

- 1) Dokazi na osnovu kojih se utvrđuju činjenice iz člana 49. stav 2. tač. 1), 2), 3) i 4) Zakona o udruženjima;
- 2) Dokaz o uplati naknade za brisanje udruženja / saveza iz Registra.

Prilog 6

Agencija za privredne registre

**PRIJAVA
ZA UPIS USKLAĐIVANJA U REGISTAR UDRUŽENJA DRUŠTVENIH
ORGANIZACIJA, UDRUŽENJA GRAĐANA I NJIHOVIH SAVEZA UPISANIH U
REGISTAR DRUŠTVENIH ORGANIZACIJA I UDRUŽENJA GRAĐANA I REGISTAR
UDRUŽENJA, DRUŠTVENIH ORGANIZACIJA I POLITIČKIH ORGANIZACIJA**

1) Naziv udruženja / saveza

(navesti pun naziv udruženja / saveza na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)

2) Skraćeni naziv udruženja / saveza

(navesti skraćeni naziv udruženja / saveza ako je određen statutom)

3) Naziv udruženja / saveza na jeziku i pismu nacionalne manjine

(navesti pun naziv udruženja / saveza na jeziku i pismu nacionalne manjine ako je predviđen statutom)

4) Naziv udruženja / saveza u prevodu na jedan ili više stranih jezika

(navesti pun naziv udruženja / saveza u prevodu na jedan ili više stranih jezika ako je predviđen statutom)

5) Sedište i adresa udruženja / saveza

--

6) Matični broj udruženja / saveza

--

7) Oblast ostvarivanja ciljeva udruženja / saveza

(navesti oblast ostvarivanja ciljeva udruženja / saveza uređenu statutom)

8) Datum osnivanja udruženja / saveza

--

9) Privredna i druge delatnosti koje udruženje / savez neposredno obavlja

(navesti delatnosti koje udruženje / savez neposredno obavlja uređene statutom)

10) Zastupnik udruženja / saveza

(navesti lično ime, prebivalište i adresu i jedinstveni matični broj građana, odnosno boravište i broj putne isprave i državu izdavanja putne isprave zastupnika udruženja)

11) Predviđeno vreme za koje se udruženje / savez osniva (neodređeno - određeno)

(obeležiti vreme i ukoliko se udruženje / savez osniva na određeno vreme upisati datum do kojeg se udruženje / savez osniva)

12) Članstvo u savezu ili drugoj asocijaciji u zemlji i inostranstvu

(navesti pun naziv saveza ili asocijacije u zemlji i inostranstvu čiji je udruženje / savez član)

12) Datum donošenja statuta udruženja / saveza

(upisati datum donošenja novog statuta, odnosno njegovih izmena i dopuna)

	Zastupnik udruženja / saveza	
U	<input type="text"/>	
	(mesto)	<input type="text"/>
		(potpis)
	(datum)	<input type="text"/>
		(ime i prezime)
		<input type="text"/>
		(JMBG)
		<input type="text"/>
		(prebivalište i adresa / boravište)

(kontakt telefon i e-mail adresa)

Prilog:

- 1) Rešenje o upisu u Registar društvenih organizacija i udruženja građana, odnosno u Registar udruženja, društvenih organizacija i političkih organizacija;
- 2) Akt o izboru zastupnika udruženja / saveza;
- 3) Overena fotokopija lične karte zastupnika udruženja, odnosno saveza ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrda o prebivalištu / overena fotokopija putne isprave i potvrda o boravištu;
- 4) Dva primerka novog statuta;
- 5) _____
(drugi akti doneti u postupku usklađivanja)

- propis objavljen u „Službenom glasniku RS“ broj 80/2009 od 29.09.2009. godine, stupio na snagu 07.10.2009. godine

AKTIVA sistem doo, Novi Sad



Osnivanje preduzeća i radnji, Računovodstvena agencija, Poresko savetovanje
Propisi besplatno www.aktivasistem.com Obrasci besplatno



Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.