



AKTIVA sistem doo, Novi Sad

Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje  
Propisi besplatno [www.aktivasisistem.com](http://www.aktivasisistem.com) Obrasci besplatno

## PRAVILNIK

### o sadržini, načinu izdavanja i vođenju putnih naloga i načinu vođenja evidencije o izdatim putnim nalozima

("Službeni glasnik RS", br. 90/2016 i 4/2017)

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržina putnog naloga, način izdavanja i vođenja putnog naloga, kao i način vođenja evidencije o izdatim putnim nalozima.

#### Član 2

Putni nalog za autobus kojim se obavlja prevoz sadrži:

- 1) broj putnog naloga;
- 2) naziv, sedište i adresu privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji koristi autobus za koji se izdaje putni nalog;
- 3) podatke o vrsti prevoza: linijski, vanlinijski, poseban linijski prevoz ili prevoz za sopstvene potrebe;
- 4) mesto i datum izdavanja putnog naloga;
- 5) ime i prezime vozača i ostalih članova posade autobusa;
- 6) osnovne podatke o pravcu kretanja autobusa;
- 7) overen potpis lica ovlašćenog za izdavanje putnog naloga;
- 8) marku, tip autobusa i registarske oznake autobusa;
- 9) potpis vozača da je primio autobus bez vidljivih nedostataka;
- 10) datum započinjanja prevoza, stanje kilometar-sata na početku i završetku prevoza, kretanje autobusa (mesto polaska - dolaska), vreme polaska i dolaska (čas, minut), stajanje autobusa (ukrcavanje - iskrcavanje putnika, ostala zadržavanja), broj pređenih kilometara;
- 11) broj ugovora o prevozu za vanlinijski, odnosno poseban linijski prevoz;
- 12) napomenu (odstupanje od reda vožnje, kvar, zastoj na putu, itd.).

Putni nalog iz stava 1. ovog člana može da sadrži i podatke o radu vozača, radu autobusa, utrošku goriva i sl.

#### Član 3

Putni nalog za putničko vozilo kojim se obavlja prevoz sadrži:

- 1) broj putnog naloga;
- 2) naziv, sedište i adresu pravnog lica koje koristi putničko vozilo za koje se izdaje putni nalog;
- 3) mesto i datum izdavanja putnog naloga;
- 4) ime i prezime vozača putničkog vozila;

- 5) osnovne podatke o pravcu kretanja putničkog vozila;
- 6) overen potpis lica ovlašćenog za izdavanje putnog naloga;
- 7) marku, tip i registarske oznake putničkog vozila;
- 8) potpis vozača da je primio putničko vozilo bez vidljivih nedostataka;
- 9) datum započinjanja prevoza, stanje kilometar-sata na početku i završetku prevoza, kretanje putničkog vozila (mesto polaska - dolaska), vreme polaska i dolaska (čas, minut), stajanje vozila i broj pređenih kilometara;
- 10) napomenu (kvar, zastoje na putu, itd.).

Putni nalog iz stava 1. ovog člana može da sadrži i podatke o radu putničkog vozila, utrošku goriva i sl.

#### **Član 4**

Putni nalog iz čl. 2. i 3. ovog pravilnika izdaje se za jedan ili više prevoza, a može se koristiti najduže 30 dana od dana izdavanja.

Ispravke u putnom nalogu unose se čitko i potpisuje ih lice koje je unelo podatke koji se ispravljaju (lice ovlašćeno za izdavanje putnog naloga ili vozač).

Putni nalog vozač vodi uredno i po završenom prevozu, sa pratećom dokumentacijom (računi za gorivo, smeštaj i sl.), vraća ga licu ovlašćenom za izdavanje putnog naloga.

#### **Član 5**

Privredno društvo, drugo pravno lice ili preduzetnik vodi evidenciju o izdatim putnim nalogima, sa podacima o: broju putnog naloga, mestu i datumu izdavanja, marki, tipu vozila i registarskim oznakama vozila, imenu i prezimenu vozača, kao i imenu i prezimenu lica ovlašćenog za izdavanje putnog naloga.

Evidencija iz stava 1. vodi se u pisanoj ili elektronskoj formi.

Izdati putni nalozi čuvaju se pet godina, računajući od dana njihovog izdavanja.

#### **Član 6**

Danom početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini, izdavanju i vođenju putnih naloga i evidenciji o izdatim putnim nalogima ("Službeni glasnik RS", br. 20/96 i 32/10).

#### **Član 7**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 12. februara 2017. godine.



## AKTIVA sistem doo, Novi Sad

Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje

Propisi besplatno [www.aktivasisistem.com](http://www.aktivasisistem.com) Obrasci besplatno

---

### Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.

---