



## AKTIVA sistem doo

Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje  
Propisi besplatno | [www.aktivasisistem.com](http://www.aktivasisistem.com) | Obrasci besplatno

# PRAVILNIK

## o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za druga pravna lica

("Sl. glasnik RS", br. 89/2020)

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima Bilans stanja, Bilans uspeha i Napomene uz finansijske izveštaje za druga pravna lica iz člana 2. tačka 2) Zakona o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", broj 73/19 - u daljem tekstu: Zakon).

Ovim pravilnikom propisuju se i sadržina i forma obrasca Statističkog izveštaja za druga pravna lica.

Druga pravna lica koja odluče da primenjuju Međunarodni standard finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica (MSFI za MSP), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI), u skladu sa članom 26. stav 2. Zakona, primenjuju pravilnik kojim se uređuje sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i sadržina i forma obrasca Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike.

Druga pravna lica koja, u skladu sa Zakonom, imaju obavezu sastavljanja konsolidovanih finansijskih izveštaja, primenjuju pravilnik kojim se uređuje sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike i sadržina i forma obrasca Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike.

#### Član 2

Obrasci Bilans stanja - Prilog 1, Bilans uspeha - Prilog 2 i Statistički izveštaj - Prilog 3 odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

U pogledu sadržine pojedinih grupa računa i računa u obrascima iz stava 1. ovog člana, postupa se prema odredbama pravilnika kojim se uređuje kontni okvir i sadržina računa u kontnom okviru za druga pravna lica.

U obrasce iz stava 1. ovog člana iznosi se upisuju u hiljadama dinara, osim broja zaposlenih i volontera koji se u Statističkom izveštaju iskazuju u celom broju.

U obrasce iz stava 1. ovog člana podaci se unose za tekući i za prethodni izveštajni period (poslovnu godinu). Za svaku stavku Bilansa stanja i Bilansa uspeha iskazuje se iznos za izveštajni period na koji se odnose Bilans stanja i Bilans uspeha, kao i iznos koji se odnosi na odgovarajuću stavku za prethodni izveštajni period. U slučaju kada ti iznosi nisu uporedivi i nije ih moguće učiniti uporedivim, obrazloženje za neuporedivost se obelodanjuje u Napomenama uz finansijske izveštaje.

U slučaju kada se imovina ili obaveze odnose na više od jedne stavke iz obrasca, njen odnos sa ostalim stavkama obelodanjuje se u Napomenama uz finansijske izveštaje.

### Član 3

U statusnoj promeni vanredne finansijske izveštaje sastavlja pravno lice koje je prestalo da postoji.

Drugo pravno lice koje je u toku izveštajne godine imalo statusnu promenu i kao rezultat te statusne promene to drugo pravno lice je prestalo da postoji, ili je nad njim otvoren postupak stečaja, odnosno likvidacije, u redovnim godišnjim finansijskim izveštajima, u koloni za tekuću poslovnu godinu, prikazuje podatke o poslovanju za ceo izveštajni period.

Na svim obrascima finansijskih izveštaja drugog pravnog lica stavlja se naznaka "statusna promena", "stečaj" ili "likvidacija".

Drugo pravno lice koje je, u skladu sa Zakonom, obavezno da sastavlja i dostavlja Napomene uz finansijske izveštaje, u Napomenama uz redovne godišnje finansijske izveštaje za godinu u kojoj je imalo statusnu promenu obelodanjuje informacije o učesnicima i vrsti statusne promene.

Drugo pravno lice koje je nastalo osnivanjem posle statusne promene, prikazuje podatke kao novoosnovani obveznik iz člana 4. ovog pravilnika, s tim što na obrascima finansijskih izveštaja stavlja naznaku "novo osnivanje".

### Član 4

Novoosnovano drugo pravno lice prikazuje podatke o poslovanju u izveštajnoj poslovnoj godini u periodu koji je kraći od kalendarske godine ili je najviše jednak kalendarskoj godini, ali ne prikazuje stanje na dan 1. januara izveštajne poslovne godine, kao ni poslovanje u prethodnoj poslovnoj godini. Na svim propisanim obrascima finansijskih izveštaja drugo pravno lice stavlja naznaku "novoosnovani".

## II SADRŽINA POZICIJA U OBRASCU BILANS STANJA

### Član 5

U obrascu Bilans stanja - Prilog 1 druga pravna lica iskazuju podatke u kolonama 5, 6 i 7 na svim pozicijama označenim slovnim oznakama, rimskim i arapskim brojevima prema sadržini grupa računa i računa označenih u koloni 1 tog obrasca.

U obrascu Bilansu stanja u koloni 5 iskazuju se podaci na kraju tekućeg izveštajnog perioda, u koloni 6 podaci na kraju prethodnog izveštajnog perioda (koji je isti kao početak tekućeg izveštajnog perioda) i u koloni 7 podaci na početku najranijeg uporednog izveštajnog perioda (početno stanje prethodnog izveštajnog perioda). Podaci u koloni 7 iskazuju se samo u slučaju retrospektivne primene promenjene ili nove računovodstvene politike ili retrospektivnog preračunavanja stavki u finansijskim izveštajima ili kada se reklasifikuju stavke u finansijskim izveštajima.

Podaci u obrascu Bilans stanja iskazuju se u neto iznosu (po sadašnjoj vrednosti na datum bilansa), tako što se bruto iznosi iskazani na osnovnim računima glavne knjige, koriguju za iznose ispravke vrednosti i obezvređenja koji su iskazani na pripadajućim korektivnim računima osnovnih računa na datum bilansa.

Za izveštajni period za koji se sastavlja finansijski izveštaj, podaci se unose u kolonu 5 aktive i u kolonu 5 pasive.

Ako su podaci iz prethodnog izveštajnog perioda korigovani u skladu sa propisima, u kolone 6 i 7 aktive i kolone 6 i 7 pasive prethodnog izveštajnog perioda unose se tako korigovani podaci.

Pri izradi godišnjeg finansijskog izveštaja, kao i pri nastanku statusne promene, otvaranja, odnosno zaključenja postupka likvidacije ili postupka stečaja pod oznakom AOP 0001 do 0025 u aktivni i AOP

0401 do 0428 u pasivi, unose se podaci sa odgovarajućih grupa računa i računa označenih u koloni 1 ovog obrasca.

Druga pravna lica razvrstana, u skladu sa Zakonom, u mikro pravna lica, u obrascu Bilans stanja iskazuju skraćeni obim podataka samo na pozicijama koje su označene slovnim oznakama i rimskim brojevima.

### III SADRŽINA POZICIJA U OBRASCU BILANS USPEHA

#### Član 6

U obrascu Bilans uspeha - Prilog 2 druga pravna lica iskazuju podatke u kolonama 5 i 6, na svim pozicijama označenim slovnim oznakama i rimskim brojevima prema sadržini grupa računa i računa po pojedinim pozicijama (AOP) tog obrasca.

U obrazac Bilans uspeha pri izradi godišnjeg finansijskog izveštaja, kao i pri nastanku statusne promene, otvaranja, odnosno zaključenja postupka likvidacije ili postupka stečaja unose se sledeći podaci:

- 1) poslovni prihodi i poslovni rashodi - podaci se unose pod oznakama AOP 1001 do 1018;
- 2) poslovni dobitak i poslovni gubitak - podaci se unose pod oznakama AOP 1019, odnosno AOP 1020;
- 3) finansijski prihodi i finansijski rashodi - podaci se unose pod oznakama AOP 1021 do AOP 1031;
- 4) dobitak iz finansiranja i gubitak iz finansiranja - podaci se unose pod oznakama AOP 1032, odnosno AOP 1033;
- 5) prihodi i rashodi od usklađivanja vrednosti kratkoročnih i dugoročnih finansijskih plasmana i potraživanja - podaci se unose pod oznakama AOP 1034 i AOP 1035;
- 6) ostali prihodi i ostali rashodi - podaci se unose pod oznakama AOP 1036 i AOP 1037;
- 7) ukupni prihodi i ukupni rashodi - podaci se unose pod oznakama AOP 1038 i AOP 1039;
- 8) višak prihoda nad rashodima, odnosno višak rashoda nad prihodima iz redovnog poslovanja pre oporezivanja - podaci se unose na oznakama AOP 1040 i 1041;
- 9) višak prihoda nad rashodima, odnosno višak rashoda nad prihodima po osnovu efekata promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka ranijih perioda - podaci se unose na oznakama AOP 1042 i 1043;
- 10) višak prihoda nad rashodima, odnosno višak rashoda nad prihodima pre oporezivanja - podaci se unose na AOP oznakama 1044 i 1045;
- 11) poreski rashodi perioda - podaci se unose na AOP 1046;
- 12) neto višak prihoda nad rashodima, odnosno neto višak rashoda nad prihodima - podaci se unose na oznakama AOP 1047 i 1048.

Podaci se sa odgovarajućih računa označenih u koloni 1 unose tako što se u kolonu 6 (prethodni izveštajni period) unose podaci iz prethodnog izveštajnog perioda (ili dela tog perioda), reklasifikovani u skladu sa strukturom podataka za tekući izveštajni period, dok se za tekući izveštajni period, u kolonu 5, podaci unose sa računa na kraju izveštajnog perioda za koji se obračun sastavlja.

Ako su podaci prethodnog izveštajnog perioda korigovani u skladu sa propisima, u kolonu 6 unose se tako korigovani podaci.

# IV NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

## Član 7

Napomene uz finansijske izveštaje sadrže opise i/ili detaljnije raščlanjavanje iznosa prikazanih u obrascima Bilansa stanja i Bilansa uspeha i dodatne informacije koje nisu prikazane u navedenim finansijskim izveštajima, a zahtevaju se u skladu sa pravilnikom kojim se reguliše način priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ili ovim pravilnikom.

Ukoliko se neka informacija u Napomenama uz finansijske izveštaje obelodanjuje kao rezultat zahteva ovog pravilnika, a isti takav zahtev postoji i u pravilniku kojim se reguliše način priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica, drugo pravno lice ne iskazuje ponovo takvu informaciju, odnosno informacija se obelodanjuje samo jednom.

Obelodanjivanja u Napomenama uz finansijske izveštaje se numerišu i u obrascima iz stava 1. ovog člana se navodi redni broj pod kojim je informacija napisana u Napomenama uz finansijske izveštaje. Za prikazivanje rednog broja Napomena uz finansijske izveštaje koriste se arapski brojevi, prema redosledu prikazivanja podataka u finansijskom izveštaju, i to maksimalno 50 karaktera koji se unose u obrasce finansijskog izveštaja.

U Napomenama uz finansijske izveštaje svi obveznici primene ovog pravilnika, koji su u skladu sa Zakonom obavezni da sastavljaju i dostavljaju Napomene uz finansijske izveštaje, obelodanjuju sledeće informacije:

- 1) opšte informacije o pravnom licu, odnosno preduzetniku (sedište, pravna forma, opis prirode poslovanja i glavnih aktivnosti, naziv matičnog pravnog lica i krajnjeg vlasnika matičnog pravnog lica, podatak o prosečnom broju zaposlenih u toku izveštajnog perioda, na bazi stanja krajem svakog meseca);
- 2) informaciju o usaglašenosti sa nacionalnim propisima;
- 3) informaciju o korekciji početnog stanja po osnovu greške i promena računovodstvenih politika;
- 4) informaciju o primenjenim osnovama za vrednovanje pozicija prilikom izrade finansijskog izveštaja;
- 5) informaciju o računovodstvenim politikama, koje su odabrane i primenjene na značajne poslovne promene i događaje;
- 6) za osnovna sredstva vrednovana primenom modela revalorizacije:
  - (1) promene revalorizacione rezerve u izveštajnom periodu, uz objašnjenje poreskog tretmana sadržanih stavki; i
  - (2) knjigovodstvenu vrednost u Bilansu stanja koja bi se priznala da osnovna sredstva nisu bila revalorizovana;
- 7) za finansijske instrumente i ostalu imovinu koji se naknadno vrednuju po fer vrednosti:
  - (1) značajne pretpostavke koje su služile kao osnova za načine i tehnike vrednovanja u slučaju kada su fer vrednosti određene nekom od dozvoljenih metoda procene;
  - (2) za svaku kategoriju finansijskih instrumenata ili imovine koja nije finansijski instrument, fer vrednost, promene vrednosti koje su direktno uključene u Bilans uspeha, kao i promene uključene u nerealizovane dobitke ili gubitke u okviru kapitala;
  - (3) za svaku kategoriju derivatnih finansijskih instrumenata podatak o visini i prirodi instrumenata, uključujući značajne rokove i uslove koji mogu uticati na iznos, vreme i sigurnost budućih novčanih tokova; i
  - (4) tabelu koja prikazuje kretanja revalorizacionih rezervi i nerealizovanih dobitaka i gubitaka tokom izveštajnog perioda, odnosno stanje na početku i na kraju perioda;
- 8) informacije o stavkama koje nisu prikazane u izveštajima iz stava 1. ovog člana, a značajne su za ocenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja pravnog lica, odnosno preduzetnika

uključujući i ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja, kao i naznaku prirode i oblika svih datih materijalno značajnih garancija (obaveze koje se odnose na penzije i povezana pravna lica ili pravna lica povezana udelom obelodanjuju se odvojeno od drugih obaveza iste prirode);

9) iznos zajmova datih zaposlenima, članovima organa upravljanja i nadzora, sa naznakama kamatnih stopa i uslova i svih otplaćenih i otpisanih iznosa, kao i obaveza prema zaposlenima utvrđenih internim aktom u njihovu korist, naznakom ukupnog iznosa za svaku kategoriju obaveza;

10) iznos i prirodu pojedinih stavki prihoda ili rashoda koji su po svom iznosu i prirodi materijalno značajni sa odvojenim iskazivanjem tih stavki ostvarenih iz odnosa sa povezanim licima; i

11) iznose obaveza koje dospevaju nakon više od pet godina, kao i ukupna dugovanja u vezi sa garancijama (zalagama, hipotekama) koje je pravno lice, odnosno preduzetnik dalo uz naznaku prirode i oblika garancija.

## V SADRŽAJ STATISTIČKOG IZVEŠTAJA

### Član 8

U obrascu Statistički izveštaj - Prilog 3 druga pravna lica unose podatke u sve tabele od I do IX.

Podaci u obrascu Statistički izveštaj se unose u sve predviđene kolone prema sadržini grupa računa i računa označenih u tabeli.

### Član 9

U tabelu I - OPŠTI PODACI O DRUGOM PRAVNOM LICU, pod oznakom AOP 9001 - Broj meseci poslovanja, unosi se broj meseci poslovanja u izveštajnoj godini, kao ceo broj u intervalu od 1 do 12. Novoosnovano drugo pravno lice ne popunjava kolonu 4.

Pod oznakom AOP 9002 - Oznaka za vlasništvo, unosi se statistička oznaka za vlasništvo prema sledećem: 1 za društveno, 2 za privatno, 3 za zadružno, 4 za mešovito (dva ili više oblika vlasništva) i 5 za državno vlasništvo.

Pod oznakom AOP 9003 - Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica koja imaju uloge, unosi se broj pravnih ili fizičkih lica sa sedištem u inostranstvu koja imaju uloge u drugom pravnom licu.

Pod oznakom AOP 9004 - Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca, u kolonu 3 unosi se podatak utvrđen kao godišnji prosek brojčanog stanja zaposlenih na kraju svakog meseca u izveštajnoj godini, a u kolonu 4 broj zaposlenih u prethodnoj godini utvrđen na isti način. Godišnji prosek predstavlja zbir zaposlenih na kraju svakog meseca u toku obračunskog perioda, podeljen brojem meseci poslovanja. Broj zaposlenih iskazuje se kao ceo broj, bez decimala.

Pod oznakom AOP 9005 - Prosečan broj zaposlenih preko agencija i organizacija za zapošljavanje (omladinske i studentske zadruge) na osnovu stanja krajem svakog meseca, u kolonu 3 unosi se podatak utvrđen kao prosek brojčanog stanja zaposlenih na kraju svakog meseca u izveštajnoj godini, a u kolonu 4 broj zaposlenih u prethodnoj godini utvrđen na isti način. Godišnji prosek predstavlja zbir zaposlenih na kraju svakog meseca u toku obračunskog perioda, podeljen brojem meseci poslovanja. Broj zaposlenih iskazuje se kao ceo broj, bez decimala.

Pod oznakom AOP 9006 - Prosečan broj volontera na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj), u kolonu 3 unosi se podatak utvrđen kao prosek brojčanog stanja volontera na kraju svakog meseca u izveštajnoj godini, a u kolonu 4 broj volontera u prethodnoj godini utvrđen na isti način. Godišnji prosek predstavlja zbir volontera na kraju svakog meseca u toku obračunskog perioda, podeljen brojem meseci poslovanja. Broj volontera iskazuje se kao ceo broj, bez decimala.

## Član 10

U tabelu II - BRUTO PROMENE NEMATERIJALNE IMOVINE I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOŠKIH SREDSTAVA, pod oznakama AOP 9007 do 9036 unose se podaci sa odgovarajuće grupe računa 01, 02 i 03, i to: stanje na početku godine, promene u toku godine (nabavke, povećanja, smanjenja i revalorizacije), amortizacija i obezvređenje, i stanje na kraju godine, tako što se u kolonu 4 unose bruto vrednosti, u kolonu 5 ispravka vrednosti, a u kolonu 6 neto vrednosti. Podaci uneti u kolonu 6 (neto vrednosti) odgovaraju podacima iz Bilansa stanja, i to: za oznaku AOP 9007 kolona 6 = AOP 0002 kolona 6, AOP 9014 kolona 6 = AOP 0002 kolona 5, AOP 9015 i AOP 9022 kolona 6 = AOP 0003 kolona 6, AOP 9021 i AOP 9029 kolona 6 = AOP 0003 kolona 5, AOP 9030 kolona 6 = AOP 0009 kolona 6, AOP 9036 kolona 6 = AOP 0009 kolona 5.

## Član 11

U tabelu III - STRUKTURA ZALIHA, pod oznakama AOP 9037 do 9041 unose se podaci sa odgovarajućih grupa računa 10, 11, 12, 13 i 15. Pod oznakom AOP 9042 - Svega, unosi se iznos ukupnih zaliha koji odgovara podacima unetim u Bilans stanja pod oznakom AOP 0014, kolona 5 za tekuću, odnosno kolona 6 za prethodnu godinu.

## Član 12

U tabelu IV - OBAVEZE, unose se podaci u kolone 4 i 5 prema sadržini računa označenih u koloni 1.

Pod oznakom AOP 9043 - Obaveze iz poslovanja, unosi se potražni promet bez početnog stanja, odnosno povećanja u toku godine odgovarajućeg računa grupe 43.

Pod oznakama AOP 9044 do 9046 - Obaveze za neto zarade i naknade zarada, porez i doprinose na zarade i naknade zarada, unosi se ukupan godišnji iznos prema obračunu zarada - povećanje u toku godine (potražni promet bez početnog stanja) sa računa 450, 451 i 452.

Pod oznakom AOP 9047 - Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima, unosi se povećanje u toku godine (potražni promet bez početnog stanja) obaveza za naknade fizičkim licima po osnovu ugovora o delu, autorstvu, privremenim i povremenim poslovima, zastupanju i posredovanju, dopunskom radu i drugih ugovora uz naknadu.

## Član 13

U tabelu V - DRUGI TROŠKOVI I RASHODI, unose se podaci u kolone 4 i 5 prema sadržini računa označenih u koloni 1.

Pod oznakom AOP 9049 - Troškovi goriva i energije, unose se podaci sa računa 512.

Pod oznakom AOP 9050 - Troškovi zarada i naknada zarada (bruto), unose se podaci sa računa 520.

Pod oznakom AOP 9051 - Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca, unose se podaci sa računa 521.

Pod oznakom AOP 9052 - Troškovi naknada fizičkim licima (bruto) po osnovu ugovora, unosi se zbir stanja na računima 522 - Troškovi naknada po ugovoru o delu, 523 - Troškovi naknada po autorskim ugovorima i 525 - Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora.

Pod oznakom AOP 9053 - Troškovi naknada po ugovoru o povremenim i privremenim poslovima zaključenim sa fizičkim licima unosi se stanje sa računa 524.

Pod oznakom AOP 9054 - Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora unosi se odgovarajuće stanje sa računa 526.

Pod oznakom AOP 9055 - Troškovi angažovanja zaposlenih preko agencija i zadruga, unosi se podatak sa računa 528.

Pod oznakom AOP 9056 - Naknade troškova zaposlenima, unosi se deo stanja sa računa 529, proknjižen na računima otvorenim u okviru računa 529.

Pod oznakom AOP 9057 - Ostala davanja zaposlenima i lična primanja koja se ne smatraju zaradom, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoć zaposlenom, stipendije i dr. unosi se deo stanja sa računa 529, proknjižen na računima otvorenim u okviru ovog računa koji se koriste za ove namene.

Pod oznakom AOP 9058 - Naknade troškova i druga davanja poslodavcima i drugim fizičkim licima koja nisu zaposlena unosi se deo stanja sa računa 529, odnosno odgovarajućeg računa otvorenog u okviru računa 529 na kojem se knjiže izdaci za ove svrhe.

Pod oznakom AOP 9059 - Troškovi zakupnina, unosi se godišnji iznos zakupnina po osnovu ugovora o zakupu osnovnih sredstava: opreme, poslovnog, skladišnog, kancelarijskog i drugog prostora, zemljišta i sl, bez obzira na to da li je zakupodavac pravno ili fizičko lice. Ova pozicija odgovara zbiru konačnog stanja računa 533 - Troškovi zakupnina, analitičkog računa u okviru računa 525 na kojem se knjiže troškovi naknada fizičkim licima po osnovu drugih ugovora (ugovora o zakupu kada je zakupodavac fizičko lice i dr.) i dela računa grupe 54, prema godišnjem zaključku poslovnih knjiga.

Pod oznakom AOP 9060 - Troškovi zakupnina zemljišta, unosi se godišnji iznos zakupnine za zemljište uzeto u zakup prema ugovoru o zakupu. Ova pozicija odgovara zbiru konačnog stanja analitičkog računa u okviru računa 533 na kojem se knjiži zakupnina zemljišta pravnih lica i preduzetnika, analitičkog računa u okviru računa 525 na kojem se knjiže troškovi naknada fizičkim licima po osnovu drugih ugovora (ugovora o zakupu kada je zakupodavac fizičko lice i dr.) i dela računa grupe 54 u delu koji se odnosi na zakup zemljišta, prema godišnjem zaključku poslovnih knjiga.

Pod oznakom AOP 9067 - Troškovi donacija, iskazuju se troškovi datih donacija (po osnovu davanja za zdravstvene, obrazovne, naučne, verske i sportske namene, kulturu i kinematografiju, zaštitu životne sredine, humanitarnu pomoć, odnosno otklanjanje posledica nastalih u slučaju vanredne situacije, kao i davanja učinjena ustanovama, odnosno pružiocima usluga socijalne zaštite osnovanim u skladu sa zakonom koji uređuje socijalnu zaštitu i dr.).

## Član 14

U tabelu VI - RASHODI KAMATA unose se podaci u kolone 4 i 5 prema sadržini računa označenih u koloni 1.

Pod oznakom AOP 9069 do AOP 9074 unose se podaci o kamatama po kreditima i zajmovima od poslovnih banaka, kamatama po osnovu finansijskog lizinga, kamatama po osnovu zajmova od drugih nebankarskih subjekata i zajmodavaca, kamatama po osnovu hartija od vrednosti i zateznim kamata; unosi se godišnji izdatak za navedene svrhe proknjižen na računima otvorenim u okviru dela računa 56.

## Član 15

U tabelu VII - DRUGI PRIHODI unose se podaci u kolone 4 i 5 prema sadržini računa označenih u koloni 1.

Pod oznakom AOP 9076 - Prihodi od donacija, dotacija, subvencija i sl. iz republičkog budžeta, unosi se deo stanja sa računa 640.

Pod oznakom AOP 9077 - Prihodi od donacija, dotacija, subvencija i sl. iz budžeta autonomne pokrajine, unosi se deo stanja sa računa 641.

Pod oznakom AOP 9078 - Prihodi od donacija, dotacija, subvencija i sl. iz budžeta lokalne samouprave, unosi se deo stanja sa računa 641.

Pod oznakom AOP 9079 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od inostranih vlada i međunarodnih organizacija, unose se podaci sa računa 642.

Pod oznakom AOP 9080 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od domaćih privrednih društava, preduzetnika i drugih pravnih lica, unose se podaci sa računa 643.

Pod oznakom AOP 9081 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od domaćih javnih preduzeća, unosi se deo stanja sa računa 643.

Pod oznakom AOP 9082 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od fizičkih lica iz zemlje, unose se podaci sa dela računa 644.

Pod oznakom AOP 9083 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od fizičkih lica iz inostranstva, unose se podaci sa dela računa 644.

Pod oznakom AOP 9084 - Prihodi od donacija, dotacija i sl. od privatnih fondacija i pravnih lica (privredna društva, preduzetnici i sl.) iz inostranstva, unose se podaci sa računa 645.

Pod oznakom AOP 9085 - Ostali prihodi od donacija, dotacija, subvencija i sl., unose se podaci sa računa 649.

Pod oznakom AOP 9086 - Prihodi od zakupa za zemljište, unosi se deo stanja sa računa 651.

Pod oznakom AOP 9087 - Prihodi od dividendi, iskazuju se podaci sa računa 664, kao i deo stanja sa računa 660.

## Član 16

U tabelu VIII - PRIHODI OD KAMATA, unose se podaci u kolone 4 i 5 prema sadržini računa označenih u koloni 1.

Pod oznakom AOP 9089 do AOP 9093 unose se prihodi od kamata po depozitima u bankama, kamate po osnovu datih zajmova, kamate po osnovu hartija od vrednosti i zatezne kamate proknjižene na računima otvorenim za ove svrhe u okviru računa 660 (deo) i 661.

## Član 17

U tabelu IX - OSTALI PODACI, pod oznakom AOP 9095 - Obaveze za akcize (prema godišnjem obračunu akciza), unosi se ukupan godišnji iznos obračunatih akciza prema godišnjem obračunu i poreskoj prijavi.

Pod oznakom AOP 9096 - Obračunate carine i druge uvozne dažbine, unosi se ukupan godišnji iznos obračunatih carina i drugih uvoznih dažbina prema carinskoj i drugoj dokumentaciji u vezi sa uvozom.

Pod oznakom AOP 9097 - Kapitalne subvencije i druga državna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja, unose se državna dodeljivanja namenjena za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava (poslovni prostor i zgrade, oprema, vozila i ostalo), primljena osnovna sredstva bez naknade, kao i državna pomoć za rekonstrukciju, modernizaciju i druga unapređenja osnovnih sredstava. Takođe, unosi se otpis dugova po osnovu poreza i doprinosa, kao i priliv sredstava u cilju pokrića gubitaka akumuliranih tokom više poslovnih godina. Obuhvata se i državna pomaže u cilju nadoknade štete i pokrića gubitaka nastalih kao posledica prirodnih nepogoda i drugih vanrednih okolnosti (deo računa grupe 64 koji se odnosi na pomoć države i njenih organa i fondova). Na ovoj poziciji unosi se ukupan (bruto) iznos novoprimljenih sredstava u toku godine po osnovu državnih dodeljivanja za nabavku i izgradnju osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja. Unosi se isključivo iznos novih državnih dodeljivanja primljenih u toku godine u bruto iznosu (u slučaju da je izvršeno vremensko razgraničenje primljenih državnih dodeljivanja preko računa 495, neophodno je prikazati ukupan (bruto) iznos primljenog dodeljivanja, odnosno donacije u toku godine, a ne godišnji deo koji se prenosi sa računa 495 na račune grupe 64). Ukidanje odloženih prihoda po osnovu dodeljivanja iz prethodnih godina se isključuje.

Pod oznakom AOP 9098 - Državna dodeljivanja za premije, regres i pokriće tekućih troškova poslovanja, unose se državna dodeljivanja u vidu premija, regresa, dodeljivanja za pokriće tekućih troškova poslovanja i poslovnih gubitaka, odnosno samo ona dodeljivanja koja su neposredno vezana za proizvodnju proizvoda i usluga i koja se primaju po osnovu količine ili vrednosti ostvarene proizvodnje.

Pod oznakom AOP 9099 - Ostala državna dodeljivanja, unose se svi prethodno nepomenuti vidovi državne pomoći u novcu ili naturi. Obuhvataju se primanja bez uslovljene namene i bez direktne veze sa proizvodnjom proizvoda i usluga, kao što su dotacije za novozaposlena lica, za zaštitu



čovekove okoline i ugradnju odgovarajuće opreme, za istraživanje i razvoj, povraćaj poreskih dažbina po osnovu izvoza proizvoda i usluga i sl.

Pod oznakom AOP 9100 - Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizičkih lica, unose se donacije i sva ostala bespovratna sredstva iz inostranstva primljena u toku godine u bruto iznosu (u novcu ili naturi). Obuhvataju se ne samo prihodi od uslovljenih donacija (deo računa grupe 64), već i donacije za koje ugovorom nije predviđen uslov niti namena i koje se knjiže u korist ostalih prihoda, kao i prihodi od naknada šteta od katastrofa i drugih nepredviđenih događaja (deo računa 679). Ukidanje odloženih prihoda po osnovu donacija iz prethodnih godina se isključuje.

Pod oznakom AOP 9101 - Isplate gotovog novca iz blagajne (osim uplata na tekući račun), unose se sve isplate iz blagajne u izveštajnom periodu, osim prenosa novca iz blagajne na tekući račun.

Pod oznakom AOP 9102 - Plaćeni porez na dodatu vrednost u izveštajnom periodu, unosi se ukupan iznos plaćenog poreza na dodatu vrednost u izveštajnom periodu.

Pod oznakom AOP 9103 - Pravo na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrednost, unosi se ukupan iznos ostvarenog prava na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrednost u izveštajnom periodu.

## VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18

Odredbe ovog pravilnika primenjuju se počev od finansijskih izveštaja koji se sastavljaju na dan 31. decembra 2021. godine.

Danom početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za druga pravna lica ("Službeni glasnik RS", broj 137/14) i Pravilnik o obliku i sadržaju Statističkog izveštaja za druga pravna lica ("Službeni glasnik RS", broj 137/14).

Druga pravna lica koji imaju poslovnu godinu različitu od kalendarske, a koja se završava pre 31. decembra 2021. godine, kao i druga pravna lica koja sastavljaju vanredne finansijske izveštaje pre 31. decembra 2021. godine, za tu poslovnu godinu, odnosno za te vanredne finansijske izveštaje, primenjuju Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za druga pravna lica ("Službeni glasnik RS", broj 137/14) i Pravilnik o obliku i sadržaju Statističkog izveštaja za druga pravna lica ("Službeni glasnik RS", broj 137/14).

### Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".



## **AKTIVA sistem doo**

Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje  
Propisi besplatno [www.aktivasisistem.com](http://www.aktivasisistem.com) Obrasci besplatno

---

### **Misija, vizija, cilj**

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.