

На основу члана 165. Закона о ауторском и сродним правима (“Службени гласник РС” бр. 104/09) и члана 10., 11., 12., Закона о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) Скупштина Организације произвођача фонограма Србије (у даљем тексту: Организација), на седници одржаној дана 18.03.2010. године доноси

## **С Т А Т У Т**

### **Организације произвођача фонограма Србије**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Организација произвођача фонограма Србије је добровољна и невладина недобитна организација са правима, обавезама и одговорностима утврђеним актом о оснивању, овим Статутом и законским прописима, основана са циљем остваривања колективног управљања и заштите сродних права произвођача фонограма Републике Србије.

##### **Члан 2.**

Статут је основни општи акт Организације и други општи акти морају бити у сагласности са њим.

Одредбе било ког општег или појединачног акта Организације које су у супротности са овим Статутом, ништаве су.

Одредбе било којег појединачног акта морају бити у складу са Општим, у противном су ништаве.

##### **Члан 3.**

Овим Статутом уређује се:

1. назив и седиште и правни статус Организације;
2. изглед и садржина печата;
3. заступање Организације;
4. циљеви и делатност;
5. услови и начин учлањивања и престанка чланства, права и обавезе чланова
6. органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
7. поступак усвајања финансијских и других извештаја;
8. начин стицања средстава и располагање средствима;

9. поступање са имовином Организације;
10. поступање са имовином Организације у случају њеног престанка;
11. унутрашња организација;
12. општи акти, поступак Измене и допуне Статута, објављивање општих аката;
13. остваривање јавности рада;
14. пословна тајна;
15. престанак рада Организације;
16. прелазне и завршне одредбе.

## **II СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Назив, седиште и правни статус организације**

#### **Члан 4.**

Назив Организације је Организација произвођача фонограма Србије.  
Скраћени назив Организације је О.Ф.П.С.

Назив Организације на енлеском језику је: Organization of Phonogram Producers of Serbia.

Скраћени назив Организације на енлеском језику је О.Ф.П.С.

Одлуку о називу и промени назива доноси Скупштина Организације.

Седиште Организације је Београду, улица Табановачка број 27.

Одлуку о промени седишта доноси Управни одбор Организације.

#### **Члан 5.**

Организација произвођача фонограма Србије је правно лице, уписано у регистар удружења Републике Србије, које за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови органа организације одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузоркује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Управног одбора.

### **Изглед и садржина печата**

#### **Члан 6.**

Организација произвођача фонограма Србије, има печат, којим опечаћује све акте које издаје или шаље.

Број печата, њихово коришћење, начин чувања и уништавање, одређује директор посебном Одлуком.

## **Заступање, представљање и потписивање**

### **Члан 7.**

Организацију представља и заступа директор, који одговара за законитост рада организације.

Одлуку о именовану и разрешењу директора као лица овлашћеног за заступање доноси Управни одбор Организације.

Директора, по основу његовог писаног овлашћења, могу замењивати друга лица уз сагласност Управног одбора Организације.

Овлашћење из овог става, мора садржати опис и обим послова у оквиру којих овлашћено лице може да замењује директора Организације.

## **III ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 8.**

Основни циљ и делатност Организације је колективно управљање и заштита права произвођача фонограма, како је то наведено у Закону о ауторском и сродним правима (у даљем тексту: ЗАСП).

Организација врши колективно управљање и заштиту права произвођача фонограма, у оквиру које врши наплаћивање накнаде за коришћења фонограма у случајевима:

- јавног саопштавања фонограма
- емитовања фонограма
- јавног саопштавања фонограма који се емитују.

Поред случајева из претходног става, организација има право на посебну накнаду од увоза, односно продаје техничких уређаја и празних носача звука, за које се може оправдано очекивати да ће бити коришћени за умножавање фонограма за личне некомерцијалне потребе.

Организација обезбеђује колективно управљање и заштиту права страних произвођача фонограма, на основу закључених билатералних уговора са сродним иностраним организацијама, као и на основу закључених уговора са лиценцим заступницима за носиоце права страног репертоара.

### **Члан 9.**

Организације обавља делатност на основу закона или овлашћења произвођача фонограма, а првенствено:

- обавештава кориснике о висини накнаде која се утврђује Тарифом накнада и са њима закључује споразуме о условима коришћења предмета заштите;
- објављује Тарифу накнада коју Организација наплаћује од корисника;
- закључује споразме са иностраним сродним организацијама;
- врши надзор над коришћењем фонограма са репертоара Организације;
- врши наплату накнаде;
- расподељује прикупљена средства носиоцима права у складу са Планом расподеле;
- закључује Уговоре са носиоцима права произвођача фонограма;
- остварује заштиту права произвођача фонограма пред судовима и другим државним органима.

Организација обавља послове наведене у претходном ставу у тачкама 4, 5, 7 и 8, уколико је уговором са колективном организацијом интерпретатора или одлуком у складу са законом одређена за прикупљање јединствене накнаде од корисника предмета заштите.

Шифра делатности је: **91120**-делатност струковнин удружења.

#### **Члан 10.**

У пословању Организације постоји претпоставка да организација има овлашћење да делује за рачун свих носилаца сродних права произвођача фонограма, обзиром да произвођач фонограма може остварити своје право само преко организације за колективно остваривање сродних права.

Организација не може да одбије управљање сродним правима из круга своје делатности, ако то наложи произвођач фонограма, који је држављанин Републике Србије или има пребивалиште, односно седиште у истој.

#### **Члан 11.**

У остваривању својих циљева, организација обавља непрофитну делатност у складу са Законом о ауторском и сродним правима, Законом о удружењима и овлашћењима носиоца права, као и другим важећим прописима којима су регулисана питања уређења и пословања правних лица са територије Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Административно-техничке послове у вези са колективним управљањем сродним правима, Организација може уговором поверити другој колективној организацији.

Организација може пружати услуге за обављање административно-техничких послова у вези са управљањем и заштитом сродних права.

## **IV УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА**

### **Члан 13.**

Чланови организације су произвођачи фонограма, правна и физичка лица са седиштем или пребивалиштем на територији Републике Србије која морају имати барем један произведени фонограма на територији Републике Србије, а који овласте Организацију да у своје име, а за њихов рачун врши управљање и заштиту права произвођача фонограма и носиоца права произвођача фонограма.

Носилац права произвођача фонограма је физичко и правно лице са седиштем на територији Републике Србије, које је законитим правним послом стекло права произвођача фонограма.

Члан организације је и правно лице са седиштем на територији Републике Србије које је уговором са страним произвођачем фонограма или носиоцем права произвођача фонограма, стекло право произвођача фонограма на страном фонограму или стекло право да изда одређени страни фонограм на територији Републике, па и право на накнаду од јавног емитовања и јавног саопштавања фонограма за територију Републике Србије, без права да буде бирано у органе управљања Организације.

Приступање и иступање чланова Организације регулише се посебним Правилником који доноси Управни одбор.

Произвођачи фонограма које Организација штити по основу закона, а нису чланови Организације или који нису у саставу органа управљања могу да дају иницијативе и предлоге са циљем побољшања рада Организације.

### **Члан 14.**

Чланство у организацији престаје:

- једностраном изјавом воље произвођача фонограма
- једностраном изјавом воље Организације у случају преноса права произвођача фонограма на друго физичко или правно лице по основу законитог правног посла
- раскидом или поништењем у складу са законом
- искључењем из организације, у случају да члан предузима радње супротне циљевима организације, којима се на груб начин крше основна начела заштите права произвођача фонограма и у другим случајевима предвиђеним законом
- члану организације ближе описаном у члану 13. став 3. овог Статута, чланство престаје у случају престанка права која је стекао од носиоца права на страном репертоару,
- смрћу физичког лица,

- престанком постојања правног лица.

Одлуку о престанку чланства и искључењу из Организације доноси Скупштина Организације двотрећинском већином од укупног броја чланова са правом гласа.

Престанком чланства, произвођач фонограма не губи право на учешће у деоби прикупљене накнаде.

#### **Члан 15.**

Скупштина може донети одлуку простом већином да суспендује члана Организације да буде биран у органе Управљања на период до 3 године, ако се утврди да постоји правоснажна судска пресуда којом је члану Организације утврђена кривична одговорност за извршено кривично дело пиратерије и то у односу на фонограме који су као предмет заштите дати Организацији.

Члан Организације који буде суспендован, задржава сва права у периоду суспензије да прима равноправну накнаду по расподели средстава, као и сви други чланови Организације.

### **V ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**Органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;**

#### **Члан 16.**

Органи Организације су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Директор.

У органе Организације не може бити бирано правно лице које се налази у сукобу интереса, на тај начин што се истовремено налази и у статусу произвођача фонограма и у статусу корисника фонограма у односу на Организацију, као исто правно лице.

Чланови Организације који су изабрани у органе управљања могу да делегирају свог овлашћеног представника уз достављање пуномоћја о заступању.

#### **Скупштина**

## Члан 17.

Скупштина представља највиши орган Организације.

Скупштину чине сви чланови Организације.

Скупштина Организације врши следеће послове:

1. доноси одлуку о измени и допуни оснивачког акта;
2. доноси Статут, његове измене и допуне;
3. верификује коначну листу о избору чланова скупштине и утврђује број гласова члановима који су присутни на седници;
4. верификује коначну листу о избору председника и чланова Управног одбора и разрешава председника и чланове Управног одбора, на основу коначне листе о избору новог чланства, на предлог 2/3 чланова Управног одбора и у случају када поједини члан ради у супротности са интересима Организације, контролише рад овог тела сагледавањем њихових извештаја о раду за претходну календарску годину;
5. бира и разрешава чланове Надзорног одбора и контролише рад овог тела сагледавањем њихових извештаја о раду за претходну календарску годину;
6. утврђивање начела рада организације;
7. утврђује услове и смернице за сарадњу и уговарање са колективном организацијом интерпретатора и принципе прикупљања јединствене накнаде, висину трошкова и наплате јединствене накнаде, учесталост предаје дела накнаде другој организацији и даје овлашћење председнику Управног одбора Организације за закључење уговора са колективном организацијом интерпретатора;
8. доноси План расподеле накнада;
9. усваја годишњи финансијски извештај за претходну годину са завршним рачуном Организације, извештај овлашћеног ревизора, извештај о пословању Организације и финансијски план за текућу годину;
10. одлучује о удруживању са сродним организацијама и чланству у другим међународним организацијама, о закључивању међународних уговора, потврђује и даје сагласност на закључене уговоре у периоду између два заседања, бира и разрешава представника у сродним организацијама, удружењима и друштвима;
11. одлучује о стицању и располагању имовином; одлучује о имовини у случају престанка организације;
12. одлучује о престанку чланства у Организацији;

13. одлучује у другом степену о правном леку поднетом на одлуку Управног одбора, уз могућност претходног прибављања мишљења од Надзорног одбора поводом истог;
14. доноси пословник Скупштине;
15. одлучује о статусним променама Организације и престанку рада Организације, као и другим питањима утврђеним овим Статутом.

### **Члан 18.**

Право гласа у Скупштини Организације има 13 чланова, под условом да нису у сукобу интереса по члану 16. став 2. овог Статута и критеријумима утврђеним у ставу 2., 3. и 4. овог члана.

Критеријуми за попуњавање места чланова Скупштине са правом гласа су следећи:

1. прва три места на ранг листи која се формира, припадају члановима који су остварили у просеку највећи проценат учешћа у укупном фонду за расподелу у претходне две године и који имају најмање 10 произведених и издатих фонограма на територији Републике Србије;
2. од четвртог до тринаестог места на ранг листи која се формира, припада члановима, који нису стекли право по тачки 1. овог става, а који имају у просеку минимум 1,5 % учешћа у укупном фонду за расподелу у претходне две године и најмање 10 произведених и издатих фонограма на територији Републике Србије, као и да имају статус члана Организације најмање 3 године;
3. на основу формиране ранг листе, у случају да се број чланова са правом гласа не попуни по тачки 1. и 2. овог става, исти постају они са просеком од минимум 0,5 % учешћа у укупном фонду за расподелу у две претходне године и најмање 500 произведених и издатих фонограма на територији Републике Србије;
4. на основу формиране ранг листе, у случају да се број чланова са правом гласа не попуни по тачки 1. 2. и 3. овог става, исти постају они који у просеку имају највећи проценат учешћа у укупном фонду за расподелу у претходне две године и најмање 10 произведених и издатих фонограма на територији Републике Србије.

Као критеријум за стицање члана Скупштине са правом гласа наведеног у ставу 2. овог члана, узима се претходна година за коју је Одлуком Управног одбора утврђено коначно учешће у укупном фонду за расподелу прикупљених накнада, сваког појединог учесника.

На основу критеријума из става 2. и 3. овог члана, директор Организације формира Предлог листе чланова са правом гласа и исту доставља Управном одбору на коначно одлучивање.



Својство члана са правом гласа, утврђује доношењем Коначне листе Управног одбора Организације о избору чланова скупштине у години избора новог састава чланова Скупштине са правом гласа, који избор се спроводи у периоду од 05. јануара до 31. јануара са трајањем мандата на две године, односно до избора новог чланства Скупштине.

Права и обавезе чланова Скупштине са правом гласа стичу се или престају да важе доношењем коначне листе чланова Скупштине из става 5. овог члана.

Листа чланова Скупштине објављује се на огласној табли и интернет страни Организације.

Мандат чланова Скупштине са правом гласа утврђен коначном листом Управног одбора до дана доношења овог Статута, траје до 05.01.2011. године, а најкасније до 31.01.2011. године, када ће се приступити новом избору чланова Скупштине са правом гласа, са трајањем мандата на две године.

#### **Члан 19.**

Критеријум за утврђивање броја гласова сваком поједином члану који се својим присуством одазове на седницу Скупштине, је такав да се члану који се по рангу налази на последњем месту према коначној листи чланова скупштине опредељује 10 гласова, наредном се на број гласова претходника додаје два пута 10 гласова и тако редом до последњег присутног све до прворангираног на коначној листи.

Број гласова сваког присутног члана утврђује се одлуком о верификацији мандата изабраним члановима и утврђивањем броја гласова присутним члановима Скупштине.

#### **Члан 20.**

Скупштином руководи председник, којег скупштина бира из свог састава, простом већином гласова присутних чланова Скупштине, на период од две године.

Председника, у случају спречености, замењује трочлано радно тело, којег именује скупштина из свог састава.

Лице које обавља функцију председника Скупштине може истовремено бити бирано за члана Управног или Надзорног одбора.

Председника Скупштине може опозвати Скупштина, простом већином гласова присутних чланова са правом гласа.

#### **Члан 21.**

Скупштина се одржава најмање једанпут годишње.

Одлуку о сазивању Скупштине доноси Управни одбор, по сопственој иницијативи, на образложени предлог Надзорног одбора или на предлог једне трећине чланова Скупштине Организације.

Заседања Скупштине су редовна и ванредна.

Редовно, Скупштина заседа најмање једанпут годишње.

Ванредно, Скупштина заседа када је сазове Управни одбор, по својој иницијативи, или на образложени захтев Надзорног одбора упућеног Управном одбору у ком случају се заседање може сазвати у року од 60 дана, или једне трећине чланова Скупштине. Уколико се сазива по захтеву чланова Скупштине, ванредна седница се мора заказати најкасније у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева.

#### **Члан 22.**

Начин сазивања, рокови и друге појединости рада скупштине, детаљно се регулишу пословником Скупштине, с тим што рок за сазивање редовне седнице, не може бити краћи од 15 дана, а рок за сазивање ванредне скупштине, не може бити краћи од 8 дана.

Уз позив за скупштину доставља се дневни ред.

#### **Члан 23.**

Скупштина пуноправно одлучује уколико је присутна проста већина чланова који имају право гласа.

Уколико није обезбеђен кворум, скупштина се поново сазива у року од две недеље, којом приликом је за пуноправно одлучивање, довољно да присуствује 30 % чланова који имају право гласа.

#### **Члан 24.**

Скупштина одлучује простом већином од укупно присутних чланова са правом гласа, осим када је потребно да за одлуку гласа 2/3 од укупног броја чланова са правом гласа, у следећим случајевима:

- искључење из чланства организације
- престанак рада организације
- измени и допуни оснивачког акта.

### **Управни одбор**

#### **Члан 25.**

Управни одбор Организације врши следеће послове:

1. доноси опште акте Организације, осим оних који су у надлежности Скупштине;

2. доноси Тарифу накнада коју Организација наплаћује од корисника;
3. одлучује по захтевима, приговорима и жалбама носилаца права и трећих лица у вези са применом општих аката Организације у првом степену;
4. одлучује у другом степену о правном леку поднетом на одлуку директора из његове надлежности;
5. покреће поступак за утврђивање испуњености услова за чланство са правом гласа у Скупштини Организације, доноси коначну листу чланова Скупштине Организације са правом гласа и доставља је на верификацију Скупштини;
6. утврђује испуњеност услова за избор председника и чланова Управног одбора доношењем коначне листе чланова Управног одбора и доставља је на верификацију Скупштини;
7. предлаже Скупштини начине решавања питања из њене надлежности;
8. прописује услове и поступак за пријем у чланство организације; спроводи поступак за престанак чланства и даје предлог скупштини за доношење одлуке о престанку чланства;
9. утврђује текућу политику прибављања, располагања и расподеле средстава Организације;
10. доноси одлуку у вези примене и спровођења Плана расподеле прикупљене накнаде, на основу одлуке Скупштине;
11. именује и разрешава директора Организације и контролише његов рад;
12. подноси Скупштини Извештај о раду за претходну календарску годину;
13. одлучује о промени седишта Организације;
14. одлучује о свим другим питањима која нису у надлежности Скупштине;
15. подноси потписане билатералне уговоре Скупштини на верификацију;
16. доноси Пословник Управног одбора.

Управни одбор може да иницира или да иницијативу члановима Скупштине са правом гласа да донесу нови оснивачки акт или његове измене и допуне.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Организације.

#### **Члан 26.**

Управни одбор је орган управљања и пословођења, који се стара о спровођењу циљева Организације који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова, који се бирају на период од четири године, у складу са овим Статутом.

#### **Члан 27.**

Од свих чланова Организације који су стекли право на расподелу и били исплаћивани по том основу у временском периоду од 2 (две) године узастопно и који нису у сукобу интереса из члана 16. став 2., од стране директора формира се

Предлог листе чланова који имају право да буду изабрани за члана Управног одбора Организације који се доставља на разматрање Управном одбору.

На основу критеријума из става 1. овог члана који се односи на период од две узастопне године, Управни одбор ће донети коначну листу о избору председника и чланова Управног одбора, после истека мандата чланова Управног одбора који су изабрани и чији је мандат верификован до дана доношења овог Статута.

По основу критеријума из става 1. овог члана, коначну листу за избор председника и чланова Управног одбора доноси Управни одбор, издвајањем првих пет рангираних, који аутоматски стичу право за чланство у Управном одбору Организације, осим у случају да одбију чланство, када се бира први следећи на ранг листи.

### **Члан 28.**

Први на ранг листи стиче право председника Управног одбора.

У случају да прворангирани члан не прихвати функцију председника Управног одбора Организације, право председника стиче први следећи члан са ранг листе, и тако редом до петог члана.

### **Члан 29.**

Управни одбор Организације пре истека мандата чланова доставља Скупштини коначну листу о избору председника и чланове Управног одбора ради верификације, доношењем одлуке.

Одлуком Скупштине о верификацији коначне листе о избору председника и чланова Управног одбора, утврђује се и почетак важења њиховог мандата и разрешење односно престанак мандата претходног чланства.

Чланство у управном одбору Организације, престаје иступањем, оставком или разрешењем, као и истеком мандата на који су изабрани.

У случају подношења оставке или у другим случајевима разрешења чланства неког од чланова Управног одбора, Скупштина задржава право избора новог члана, верификацијом од стране чланова Скупштине са правом гласа, избором првог следећег члана који иде по редоследу са достављене листе.

Мандат старог Управног одбора траје до коначног избора новог.

Уколико мандат Управног одбора истекне пре избора новог, чланови постојећег Управног одбора настављају са радом до избора нових чланова.

### **Члан 30.**

Управни одбор Организације пуноправно одлучује ако је присутно најмање три члана, а одлуке доноси простом већином присутних чланова.

Радам управног одбора, руководи председник.

На писмени захтев 3 члана Управног одбора може се сазвати седница управног одбора, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од упућивања захтева.

## **Директор**

### **Члан 31.**

Директор организује и води рад организације, представља је и заступа, и одговара за законитост њеног рада.

Уз остале послове, директор:

1. извршава задатке које му наложи управни одбор и за свој рад одговоран је Управном одбору;
2. организује и координира рад стручних служби и спољних сарадника;
3. саставља и подноси годишњи Извештај о пословању, завршни рачун и финансијски план за текућу годину Управном одбору, а који се достављају Скупштини на усвајање, ангажује независног ревизора да уради извештај о пословању за годину која је календарски прошла;
4. припрема планове за извршавање послова и задатака који су му стављени у надлежност овим Статутом, одлуком Управног одбора и Правилником који доноси Управни одбор и одговара за њихово извршење;
5. одлучује о систематизацији радних места, радним односима и дисциплинској одговорности запослених;
6. има право да склапа уговоре са Агенцијама и другим правним лицима (књиговодствене агенције, агенције за праћење-мониторинг, обрада кошуњица, адвокатске услуге) самостално, када процени да је то у интересу Организације, и о томе обавештава Управни одбор;
7. потписује билатералне Уговоре које доставља Управном одбору;
8. обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом, другим општим актима и потребама организације.

### **Члан 32.**

За директора може бити именован држављанин Републике Србије, са мандатом од пет година, уз могућност разрешења у свако доба.

По истеку мандата, директор може бити поново именован.

## **Надзорни одбор**

### **Члан 33.**

Надзорни одбор врши следеће послове:

1. контролише финансијско пословање Организације;
2. подноси Извештај о свом раду Скупштини Организације;
3. контролише усклађеност пословања Организације са важећим прописима;
4. контролише примену Статута и других аката органа Организације и њихово усклађивање са законом и другим прописима;
5. даје мишљење другим органима Организације у складу са Статутом Организације;
6. контролише Листу чланова Скупштине са правом гласа;
7. решава по представкама и приговорима чланова Организације и носилаца права, упућених Надзорном одбору, на својој првој заказаној седници, по окончаној седници Управног одбора, на којој је то била тачка дневног реда;
5. доноси пословник Надзорног одбора.

Надзорни одбор може у сврху вршења контроле, да ангажује ревизора, као и друга лиценцирана стручна лица и агенције за рачуноводствене и књиговодствене послове.

За свој рад Надзорни одбор одовара Скупштини Организације.

### **Члан 34.**

Надзорни одбор организације има три члана.

Члан Управног одбора и директор организације, не могу бити и чланови Надзорног одбора организације, као и обрнуто.

Мандат Надзорног одбора траје 4 (четири) године од дана избора.

### **Члан 35.**

Чланство у надзорном одбору, престаје иступањем, оставком, разрешењем или истеком мандата на који су изабрани.

У случају подношења оставке или било ког другог разлога разрешења чланства неког од чланова Надзорног одбора пре истека мандата, Скупштина задржава право избора новог члана већином гласова.

Важећи мандати чланова Надзорног одбора по истеку дана мандата аутоматски се продужавају до првог заседања Скупштине, када ће иста бирањем изабрати нови Надзорни одбор простом већином од присутних чланова на одржаној скупштини.

### **Члан 36.**

Чланови надзорног одбора, међу собом бирају председника, који руководи радом овог органа.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор, одлуке доноси већином, на седницама на којима морају бити присутни сва три члана Надзорног одбора, осим у случају да се један исти члан не појави на две седнице узастопно, одлуку доносе друга два члана.

На писани захтев 2 (два) члана надзорног одбора може се сазвати ванредна седница надзорног одбора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од упућивања захтева.

### **VI НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И ЊИХОВО РАСПОЛАГАЊЕ**

#### **Члан 38.**

Ради извршења циљева и задатака ради кога је основана, Организација обезбеђује средства из следећих извора:

1. прикупљене накнаде за коришћење фонограма и посебне накнаде у складу са ЗАСП-ом;
2. приходи од имовине организације;
3. приходи у вези са услугама из области заштите сродних права;
4. прихода од посебне накнаде у складу са чланом 39. ЗАСП-а;
5. ванредни и други приходи у складу са законом.

#### **Члан 39.**

Трошкови, које Организација има у оквиру обављања своје делатности јесу износи:

1. материјални трошкови, плате и накнаде органа, стручних служби и трећих лица, ангажованих ради остваривања циљева организације
2. судске и друге таксе које се плаћају у поступцима остваривања и заштите права која штите Организација
3. трошкови учешћа у међународној сарадњи  
Чланови Управног одбора и Надзорног одбора имају право на посебну месечну накнаду, коју одређује Управни одбор.

#### **Члан 40.**

Средства Организације, утврђују се и расподељују финансијским планом Организације.

Коначни обрачун трошкова, утврђује се завршним рачуном.

Финансијски извештај са завршним рачуном, извештај овлашћеног ревизора за претходну годину и финансијски план за текућу годину, усваја Скупштина Организације, а исти ће бити објављен на интернет страни Организације.

#### **Члан 41.**

Трошкови рада организације, не смеју на годишњем нивоу да пређу више од 30 % од свих прикупљених средстава по основу искоришћавања права произвођача фонограма, уз одбитак свих давања према државним органима у складу са законом (порези, таксе и др.), осим у оправданим случајевима када постоји више од 1/3 ненаплаћеног фактурисаног износа и износа по судским поступцима за накнаду штете од корисника, као и по основу одлуке Скупштине.

Директор Организације одлучује и структури и начину коришћења средстава у оквиру одобрених трошкова.

Скупштина, може ванредно допустити да трошкови пређу лимит утврђен ставом 1. овог члана, а на предлог дат од стране Управног одбора.

За насталу разлику Управни одбор је дужан да на следећој заказаној Скупштини достави податке о судским поступцима који су у току или су окончани, а који се односе на разлику пређених 30% трошкова, предвиђених у ставу 1. овог члана.

#### **Члан 42.**

Из нето прихода Организације може се извојити највише 10%, као средства која ће служити за културне намене, као и за унапређење пензијског, здравственог и социјалног статуса чланова Организације, а све у складу са посебним Правилником који доноси Управни одбор.

### **VII ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ ИЗВЕШТАЈА**

#### **Члан 43.**

Организација води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, а у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Организације, подносе се Скупштини исте на усвајање, а све у складу са чланом 17. Статута.

### **VIII ПОСТУПАКЕ СА ИМОВИНОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 44.**



За своје обавезе Организација одговара целом својом имовином.  
Чланови Организације и Органи исте, могу лично одговарати за обавезе Организације, уколико поступају са имовином исте, као да је у питању њихова сопствена или у случају да злоупотребе Организацију као форму за незаконите и преварне сврхе.

#### **Члан 45.**

Имовина Организације може се користити једино за остваривање циљева наведених у члану 8. овог Статута.  
Имовина Организације не може се делити њеним члановима, оснивачима, члановима Органа исте, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима.  
Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе на давања пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Организације као нпр.(путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.) уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

### **IX ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ЊЕНОГ ПРЕСТАНКА**

#### **Члан 46.**

Одлуком Скупштине о престанку рада Организације, као прималац покретне и непокретне имовине Организације одређује се домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

### **X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 47.**

Ради обављања стручних, административних и техничких послова, директор организује стручну службу и ангажује спољне сараднике.

### **XI ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 48.**

Органи и тела организације, питања из своје надлежности, детаљније регулишу и прописују општим актима, који морају бити у сагласности са овим статутом.  
Измене и допуне Статута и општих аката, врше на начин и у поступку на који су донети.

Општи акти Организације ступају на снагу 8 дана од дана објављивања, осим у случајевима када је ступање на снагу у краћем року или даном доношења неопходно и оправдано у складу са важћим законским прописима и Уставом.

## **XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА**

### **Члан 49.**

Рад Организације је јаван и транспарентан и у том смислу иста ће редовно обавештавати кориснике и заинтересовану јавност преко масовних медија и објавом на својој интернет страници о слећем:

- категорији носилаца права коју представља;
- имовинским правима које остварује;
- категоријама корисника предмета заштите ;
- садржини општих аката;
- броју и листи билатералних уговора закључених са иностраним организацијама;
- подацима о овлашћеним заступницима;
- броју чланова Организације;
- финансијском извештају за претходну годину и извештају независног ревизора;
- лиценцим заступницима;
- радном времену Организације.

Организација ће на својој интернет страници учинити доступно својим чланицама следеће:

- листу чланова Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора;
- годишњи извештај о пословању и извештај независног ревизора;
- информације о заседању Скупштине (датум, време, место заседања, дневни ред, одлуке Скупштине);
- одлуке Управног одбора и Надзорног одбора.

## **XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 50.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Управног одбора као пословна тајна, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Организације и њених чланова.

Одлуком из става 1. овог члана ближе се уређује следеће:

- начин руковања документима, исправама и подацима који представљају пословну тајну,
- заштита пословне тајне,
- повреда чувања пословне тајне и одговорност.

О одлуци ће се на одговарајући начин упознати сви чланови Организације и запослени, као и друга лица за која се утврди да треба да буду упозната са пословном тајном.

#### **XIV ПРЕСТАНАК РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

##### **Члан 51.**

Организација престаје са радом, када о томе одлучи надлежни орган или Скупштина Организације.

##### **Члан 52.**

Средства која се у моменту престанка рада Организације затекну на њеном рачуну, затим друга основна средства која се налазе у својини Организације, као и она средства која пристигну на рачун у року од три године од престанка рада, по основу потраживања пре престанка рада, користиће се за регулисање и намирање свих обавеза Организације насталих до момента престанка њеног рада, према члановима, трећим лицима и другим повериоцима Организације.

Средства која као имовина Организације преостану по извршењу обавеза Организације из става 1. овог члана пренеће се на недобитно домаће правно лице у складу са законом.

Одлуком Скупштине у складу са законом одређује се лице на које се преноси покретна и непокретна имовина Организације.

#### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 53.**

Тумачење одредби Статута, даје Скупштина Организације.

Измене и допуне Статута доносе се на начин и у поступку на који је донет и овај Статут.

##### **Члан 54.**

Овај Статут, ступа на снагу даном доношења и у потпуности замењује до сада важећи Статут.

Оправдани разлог за ступање овог акта на правну снагу даном доношења је због рокова и услова опредељених одредбама Закона о ауторском и сродним правима и усклађивања са њима.

Одлука о усвајању Статута и Статут објављују се на огласној табли и интернет страни организације.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

---

**Миољуб Крсмановић**