

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Увод

Сврха ових смерница је да помогну послодавцу да самостално у сарадњи са запосленима спроведе поступак процене ризика на радним местима и донесе Акт о процени ризика.

Зашто процена ризика?

Зато што је процена ризика основни алат који послодавцу омогућава свеобухватан увид у стање безбедности и здравља на раду и једноставно управљање радним процесима са аспекта безбедности и здравља на раду, а што је веома значајан део целокупног пословања.

Шта је процена ризика и акт о процени ризика?

Процена ризика је процес непрекидног и систематског евидентирања и процењивања свих фактора у процесу рада који могу довести до настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених.

Акт о процени ризика је документ који настаје као последица спровођења процене ризика и као такав не треба да буде сам себи сврха. Наиме, пажњу треба усмерити на процес (процену ризика), а не на документ (акт о процени ризика) који прати тај процес јер ћемо се у противном бавити формом, а не суштином.

Поступак процене ризика

Поступак процене ризика покреће послодавац доношењем писмене Одлуке (у прилогу је дат пример одлуке) којом одређује једно или више лица одговорних за спровођење поступка процене ризика-стручно-а лице-а.

Стручно лице је лице које је одређено Одлуком послодавца и које има положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, а може да буде сам послодавац (одговорно лице у правном лицу-директор или предузетник) или неко од запослених код тог послодавца. Послодавац који у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду може сам да обавља послове безбедности и здравља на раду без положеног одговарајућег стручног испита (послодавац који обавља неку од следећих делатности: трговине, угоститељства и туризма, занатских и личних услуга, финансијско-техничких и пословних услуга, образовања, науке и информација, здравствене и социјалне заштите и стамбено-комуналним делатностима и има мање од десет запослених) може сам себе одредити да буде стручно лице и тада такође није дужан да има положен стручни испит.

Послодавац може, али није дужан да за процену ризика ангажује правно лице или предузетника који има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, а уколико их ангажује, стручно лице одређује из реда запослених код тог правног лица или предузетника.

Стручно лице израђује, а послодавац одобрава План спровођења поступка процене ризика. Овај докуменат је саставни део акта о процени ризика, а пример Плана је дат у прилогу ових смерница. План треба да да одговоре на питања ко, шта, када и како ради у току процене ризика.

У прилогу ових смерница дати су модели Акта о процени ризика, Одлуке о покретању поступка процене ризика и Плана спровођења поступка процене ризика.

Напомена: Акт о процени ризика, Одлука о покретању поступка процене ризика и План спровођења поступка процене ризика који су послодавци донели, а који нису у складу са овде приказаним моделима су у потпуности прихватљиви, уколико су тим документима обухваћени сви елементи на начин који је прописан Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Како израдити Акт о процени ризика?

За израду Акта о процени ризика послодавац може да користи модел акта дат у прилогу у који ће унети следеће податке:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Потребне податке о пословном имену / фирми радње, адреси седишта, ПИБ-у и делатности (тачке 1.1, 1.2, 1.3. и 1.4.) унети из решења АПР-а или Трговинског суда.

Потребне податке о лицима која врше процену ризика и лицима која учествују у процењивању ризика (тачке 1.5) унети из Плана спровођења поступка процене ризика.

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД (И ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ) И СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Прикупљање потребних података који су обухваћени овим делом и снимање организације рада (тачке 2. и 3.) су од изузетног значаја за даљи ток процене ризика зато што се опасности и штетности препознају и утврђују управо на основу ових података.

Модел Акта о процени ризика који је дат у прилогу ових смерница односи се на поступак процене ризика на једном радном месту те је кораке за тачке 2, 3, 4, 5, и 6. потребно поновити онолико пута колико има радних места.

2.1.1. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА

Кратко и јасно описати технолошки процес, односно поједине технолошке операције на радном месту.

2.1.2. ОПИС РАДНОГ ПРОЦЕСА

Описом радног процеса треба обухватити послове који се обављају на радном месту, односно само их навести – набројати. Како је детаљан опис послова садржан у тачки 3. у делу који се односи на утврђивање фактичког стања организације рада, овде га није потребно наводити.

2.1.3. ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД

2.1.3.1. ОБЈЕКТИ

Навести и описати објекат или објекте који се користе као радни простор, а у којима се обављају послови на том радном месту. Описом треба обухватити све елементе који су садржани у Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС”, број 21/09), а који се поред осталог односе на стабилност и чврстоћу, инсталације (електричне, грејања, флуида...), осветљење, димензије радних просторија и остало.

2.1.3.2. ОПРЕМА ЗА РАД

Навести и описати опрему за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користи на том радном месту.

2.1.3.3. КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ ЗА КОЛЕКТИВНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Навести и описати конструкције и објекте за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), који се користе на том радном месту.

2.1.3.4. ПОМОЋНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ, КАО И КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ КОЈИ СЕ ПРИВРЕМЕНО КОРИСТЕ ЗА РАД И КРЕТАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Навести и описати помоћне конструкције и објекте, као и конструкција и објекат који се привремено користи за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.), који се користе на том радном месту.

2.1.3.5. ДРУГА СРЕДСТВА ЗА РАД КОЈА СЕ КОРИСТЕ У ПРОЦЕСУ РАДА ИЛИ СУ НА БИЛО КОЈИ НАЧИН ПОВЕЗАНА СА ПРОЦЕСОМ РАДА

Навести и описати друга средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, а која нису обухваћена у претходним тачкама.

2.1.4. СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Навести – набројати средства и опрему за личну заштиту на раду која се користе на том радном месту. Како је детаљан опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (карактеристике, намена и обим намене) садржан у тачки 4. у делу који се односи на утврђивање стања безбедности и здравља на раду, овде га није потребно наводити.

Послодавац је дужан да одреди средства и опрему за личну заштиту на раду на основу процене ризика од настанка повреда и оштећења здравља запослених, односно препознатих и утврђених опасности и штетности којима су запослени изложени на радном месту и у радној околини.

2.1.5. СИРОВИНЕ И МАТЕРИЈАЛИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ

Навести и описати сировине и материјале који се користе на том радном месту.

2.1.6. ДРУГИ ПОТРЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ

Навести и описати друге потребне елементе који нису обухваћени у претходним тачкама, а који су значајни да би се правилно препознале и утврдиле опасности и штетности на том радном месту.

Напомена: Приликом навођења и описа средстава за рад (2.1.3.) она се могу груписати уколико се на једном радном месту користи више средстава за рад која су истоветна.

Сходно претходно наведеном могуће је груписање више истоветних машина према произвођачу, моделу и типу (нпр. користе се три иста универзална струга), док груписање према врсти машина (нпр. алатне машине) није довољно прецизно да би се правилно могле препознати и утврдити све опасности и штетности на радном месту.

3. СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

Приликом снимања организације рада на радном месту, односно прикупљања потребних података који се односе на локацију радног места, организацију радног времена (сменски рад, скраћено радно време, прерасподела радног времена, рад ноћу...), опис послова и време проведено на тим пословима (детаљан опис појединих послова, односно радних активности које су обухваћане тим пословима и време проведено на тим пословима-радним активностима у оквиру радног времена), условима за заснивање радног односа (врста и степен стручне спреме, посебни здравствени услови...) и број запослених, послодавац полази од акта којим је уређена организација и систематизација послова или појединачних уговора о раду уколико послодавац није био дужан да донесе претходно наведени акт (послодавац који има пет и мање запослених).

За правилно утврђивање опасности и штетности потребно је приликом снимања организације рада утврдити фактичко, односно стварно стање организације рада зато што

опасности и штетности настају због послова који се обављају, а не послова који су прописани да се обављају. Дакле, потребно је сагледати све послове и радне активности које запослени обављају. Уколико приликом обављања послова постоји одступање од прописане организације рада послодавац би требало да акта усклади са стварним стањем.

4. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

Препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту врши се на основу анализе прикупљених података који се односе на:

- технолошки и радни процес, средства за рад и средства и опрему за личну заштиту на раду (тачка 2.),

- организацију рада (тачка 3.) и

- стање безбедности и здравља на раду у тренутку када се врши процена ризика, а који обухватају прегледе и испитивања опреме за рад, испитивање услова радне околине, претходне и периодичне лекарске прегледе запослених, повреде на раду и професионалне болести, средства и опрему за личну заштиту на раду, мере које се предузимају, налазе из инспекцијског надзора и упутства за безбедан рад и прописана документација за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење, уништавање... (тачке 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.1.4, 4.1.1.5, 4.1.1.6, 4.1.1.7. и 4.1.1.8).

Као користан алат за препознавање опасности и штетности могу се користити контролне листе (чек листе) које су дате у Приручнику за процену ризика Европске агенције за безбедности и здравље на раду (користан линк: <http://www.minrzs.gov.rs>) или друге контролне листе.

Опасности и штетности се утврђују у складу са чл. 8. и 9. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини и резултат овог корака је Листа утврђених опасности и штетности за свако радно место.

5. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

Процењивање ризика у односу на све опасности и штетности на радном месту представља анализу сваке од њих појединачно и при томе опасности и штетности се могу поделити у две групе и то:

1. опасности и штетности за које су прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и препорукама прописане дозвољене вредности и

2. опасности и штетности за које нису прописане дозвољене вредности.

Начин на који ће се анализирати опасност или штетност зависи од тога у коју од претходно наведених група је сврставамо. Уопштено говорећи, најчешће ће дозвољене вредности бити прописане за штетности које настају или се појављују у процесу рада (физичке, хемијске, биолошке...) док се опасности (механичке, услед коришћења електричне енергије...) у већини случајева могу сврстати у другу групу.

Анализа опасности и штетности за које су прописане дозвољене вредности врши се кроз упоређивање вредности која је измерена на радном месту и дозвољене вредности, што подразумева да су претходно извршена испитивања услова радне околине.

Анализа опасности и штетности за које нису прописане дозвољене вредности врши се применом одговарајуће методе за процену ризика.

Напомена: анализа опасности и штетности за које су прописане дозвољене вредности применом метода за процену ризика (зато што нису извршена испитивања услова радне околине или из било ког другог разлога) није прихватљива!

Која је метода одговарајућа и како је применити?

Како се методе за процену ризика заснивају на утврђивању нивоа ризика у зависности од вероватноће настанка повреде на раду или обољења (вероватноћа настанка) и тежине могуће повреде на раду или обољења (тежина последице), у овом тренутку свака метода за коју се послодавац определио је одговарајућа уколико је правилно примени.

Овде је приказана метода 5x5 и уколико послодавац донесе одлуку да за процену ризика примени ову методу потребно је да за сваку опасност или штетност (која се анализира применом методе) утврди:

- Вероватноћу настанка према Табели 1. (одредити ниво Вероватноће од 1 до 5) и
- Тежину последице према Табели 2. (одредити ниво Тежине последице од 1 до 5).

После тога, за утврђену вероватноћу настанка и тежину последице, послодавац на основу Табеле 3. утврђује Ниво ризика (одредити Ниво ризика од 1 до 25).

Табела 1.

Вероватноћа настанка	
ниво	опис
1	потпуно невероватно
2	невероватно
3	могуће
4	веома вероватно
5	готово сигурно или сигурно

Табела 2.

Тежина последице	
ниво	опис (последица повреде или обољења)
1	безначајна (без боловања)
2	лака (боловање до 3 радна дана)
3	средња (боловање од 4 до 15 радних дана)
4	тешка (боловање дуже од 15 радних дана)
5	катастрофална (потпуни губитак радне способности или смрт)

Табела 3.

Ниво ризика		Вероватноћа настанка				
		1	2	3	4	5
Тежина последице	1	1	2	3	4	5
	2	2	4	6	8	10
	3	3	6	9	12	15
	4	4	8	12	16	20
	5	5	10	15	20	25

Ниво ризика	Опис
1 – 3	НИЗАК – пратити примену мера
4 – 8	СРЕДЊИ – обезбедити стриктну контролу примене мера
9 – 15	ВИСОК – преиспитати примену постојећих и размотрити увођење нових мера
16 – 25	ВЕОМА ВИСОК – применити мере којима ће се смањити ниво ризика пре почетка или настављања рада

После извршене анализе свих опасности и штетности потребно је донети закључак да ли радно место јесте или није радно место са повећаним ризиком.

Напомена: приликом доношења закључка потребно је узети у обзир синергетски ефекат опасности и штетности, односно укупан ефекат опасности и штетности које се појављују истовремено!

6. УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА

После извршене анализе опасности и штетности потребно је утврдити начин и мере којима ће ризик бити отклоњен, смањен или спречен. У зависности од нивоа ризика потребно је дефинисати рокове за примену мера за безбедан и здрав рад, дајући приоритет примени мера које треба да отклоне, смање или спрече највеће ризике.

Послодавац је дужан да након спроведеног поступка процене ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за:

- рад на радним местима са повећаним ризиком (уколико их има) или
- за коришћење одређене опреме за рад (уколико послодавац, на основу фактора ризика који настају на радном месту услед коришћења опреме за рад, предвиди да је за коришћење те опреме за рад неопходно да запослени испуњавају посебне здравствене услове).

Као служба медицине рада подразумева се свака служба организована у складу са Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/05).

7. ЗАКЉУЧАК

Закључак садржи:

- 1) сва радна места на којима је извршена процена ризика;
- 2) радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком;
- 3) приоритете у отклањању ризика;
- 4) изјаву послодавца којом се обавезује да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са актом о процени ризика.

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини подлеже:

1. потпуној измени и допуни - након сваке колективне повреде на раду са смртним последицама.

2. делимичним изменама и допунама (у делу који се односи на одређено радно место и с њим повезана радна места), и то:

- 2.1. у случају смртне повреде на раду и тешке повреде на раду;

- 2.2. у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада;

- 2.3. када мере које се утврде за спречавање, отклањање или смањење ризика нису одговарајуће или не одговарају процењеном стању;

- 2.4. када је процена заснована на подацима који нису ажурни и

- 2.5. када постоје могућности и начини за унапређење, односно допуну процењених ризика.

3. послодавац може увек да врши измену и допуну Акта о процени ризика.

(ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ ФИРМА РАДЊЕ)

АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.1. ПОСЛОВНО ИМЕ / ФИРМА РАДЊЕ:

1.2. АДРЕСА СЕДИШТА:

1.3. ПИБ: _____

1.4. ШИФРА И ОПИС ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

1.5. ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРОЦЕНУ РИЗИКА И ЛИЦА КОЈА УЧЕСТВУЈУ У ПРОЦЕЊИВАЊУ РИЗИКА:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ	СТРУЧНА СПРЕМА

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД (И ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ) И СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

2.1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: _____

2.1.1. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА:

2.1.2. ОПИС РАДНОГ ПРОЦЕСА:

2.1.3. ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД:

2.1.3.1. ОБЈЕКТИ

2.1.3.2. ОПРЕМА ЗА РАД:

2.1.3.3. КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ ЗА КОЛЕКТИВНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

2.1.3.4. ПОМОЋНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ, КАО И КОНСТРУКЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ КОЈИ СЕ ПРИВРЕМЕНО КОРИСТЕ ЗА РАД И КРЕТАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

2.1.3.5. ДРУГА СРЕДСТВА ЗА РАД КОЈА СЕ КОРИСТЕ У ПРОЦЕСУ РАДА ИЛИ СУ НА БИЛО КОЈИ НАЧИН ПОВЕЗАНА СА ПРОЦЕСОМ РАДА

2.1.4. СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

2.1.5. СИРОВИНЕ И МАТЕРИЈАЛИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ

2.1.6. ДРУГИ ПОТРЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ

3. СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

3.1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: _____

3.1.1. ЛОКАЦИЈА РАДНОГ МЕСТА: _____

3.1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА: _____

3.1.3. ОПИС ПОСЛОВА И ВРЕМЕ НА ТИМ ПОСЛОВИМА:

3.1.3.1. _____

3.1.3.2. _____

3.1.4. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

3.1.5. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ:

3.1.5.1. УКУПНО: _____

3.1.5.2. МУШКАРАЦА: _____

3.1.5.3. ЖЕНА: _____

3.1.5.4. МЛАЂИХ ОД 18 ГОДИНА : _____

3.1.5.5. ИНВАЛИДА: _____

3.1.6. ОДСТУПАЊЕ ОД УТВРЂЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА:

4. ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

4.1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: _____

4.1.1. ПОДАЦИ О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ:

4.1.1.1. ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД:

ОПРЕМА ЗА РАД	БРОЈ СТРУЧНОГ НАЛАЗА	НАЛАЗ

4.1.1.2. ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ:

ШТЕТНОСТ	БРОЈ СТРУЧНОГ НАЛАЗА	НАЛАЗ

4.1.1.3. ПРЕТХОДНИ И ПЕРИОДИЧНИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ:

ДАТУМ ПРЕГЛЕДА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	НАЛАЗ

4.1.1.4. ПОДАЦИ О ПОВРЕДАМА НА РАДУ И ПРОФЕСИОНАЛНИМ БОЛЕСТИМА:

ДАТУМ НАСТАНКА ПОВРЕДЕ / БОЛЕСТИ	ОПИС ТЕЖИНЕ ПОВРЕДЕ / БОЛЕСТИ	ИЗВОР И УЗРОК НАСТАНКА

4.1.1.5. СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ:

СРЕДСТВО / ОПРЕМА	ОПИС

4.1.1.6. АНАЛИЗА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА:

МЕРА	ЕФЕКАТ ПРИМЕНЕ	ПРОБЛЕМИ У ПРИМЕНИ

4.1.1.7. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАЛАЗИ О ИЗВРШЕНОМ НАДЗОРУ:

ДАТУМ НАДЗОРА	НАЛАЗ И НАЛОЖЕНЕ МЕРЕ

4.1.1.8. УПУТСТВА ЗА БЕЗБЕДАН РАД И ПРОПИСАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УПОТРЕБУ И ОДРЖАВАЊЕ, ОДНОСНО ПАКОВАЊЕ, ТРАНСПОРТ, КОРИШЋЕЊЕ, СКЛАДИШТЕЊЕ, УНИШТАВАЊЕ И ДР.:

4.1.2. ЛИСТА УТВРЂЕНИХ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ:

Р.БР.	ОПАСНОСТ / ШТЕТНОСТ

5. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

5.1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: _____

ОПАСНОСТ / ШТЕТНОСТ	УПОРЕЂИВАЊЕ СА ДОЗВОЉЕНИМ ВРЕДНОСТИМА			ПРОЦЕНА ВЕРОВАТНОЋЕ НАСТАНКА И ТЕЖИНЕ ПОСЛЕДИЦЕ		НИВО РИЗИКА
	ИЗМЕРЕНА (И)	ДОЗВОЉЕНА (Д)	ДА ЛИ ЈЕ И>Д	ВЕРОВАТНОЋА	ТЕЖИНА	

5.2. РАДНО МЕСТО _____ СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ.

6. УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА

6.1. НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА: _____

ОПАСНОСТ / ШТЕТНОСТ	НАЧИН И МЕРЕ	РОКОВИ И ПРИОРИТЕТИ

6.1. ПОСЕБНИ ЗДРАВСТВЕНИ УСЛОВИ:

7. ЗАКЉУЧАК

7.1. ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЕСТА

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	ДА ЛИ ЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ	ПРИОРИТЕТИ У ОТКЛАЊАЊУ РИЗИКА

7.2. ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ЋУ ОБЕЗБЕДИТИ ПРИМЕНУ СВИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ У СКЛАДУ СА ОВИМ АКТОМ.

М.П. _____ (потпис одговорног лица или предузетника)

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

На основу чл. 17. и 18. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл.гласник РС”, бр. 72/06 и 84/06), доносим:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Покреће се поступак процене ризика у:

Одговорно лице-а за спровођење поступка процене ризика је-су:

1. _____, запослен у: _____,

2. _____, запослен у: _____.

Одговорно лице ће сачинити План спровођења поступка процене ризика и организованости и спровести поступак процене ризика у складу са одредбама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Са овом одлуком послодавац ће упознати све запослене.

Број: _____

У _____, дана _____

М.П. _____
(име и презиме)

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

1. Правни основ за процену ризика

Правни основ за процену ризика у _____ је:
(пословно име / фирма радње)

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС”, бр. 101/05),
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл.гласник РС”, бр. 72/06 и 84/06),
- Одлука о покретању поступка процене ризика, број: _____, од _____

(Навести и остале прописе у области безбедности и здравља на раду, стандарде и др, а који су коришћени у процени ризика)

2. Организација и координација спровођења, измена и допуна поступка процене ризика

(Описати организацију и координацију, односно начин спровођења поступка процене ризика)

3. Списак правних и физичких лица компетентних за процењивање ризика (процењивачи ризика)

Р.Бр.	Име и презиме, пословно име или фирма радње	ЈМБГ/ПИБ
1.		
2.		

4. Методе за вршење процене ризика

(Навести која се метода или методе користе за анализу опасности и штетности за које нису прописане дозвољене вредности)

5. Фазе и рокови за процену ризика

Р.Бр.	Фаза	Рок
1.	Прикупљање података	
2.	Утврђивање опасности и штетности	
3.	Процењивање ризика	
4.	Утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика	

6. Начин прикупљања документације потребне за процену ризика

(Описати начин прикупљања документације потребне за процену ризика)

7. Информисање процењивача ризика

(Описати начин информисања процењивача ризика)

8. Координација између процењивача ризика

(Описати начин координације између процењивача ризика)

9. Начин прибављања информација за процену ризика од запослених

(Описати начин прибављања информација за процену ризика од запослених)

10. Консултације са представницима запослених и информисање представника запослених о резултатима процене ризика и предузетим мерама

(Описати начин консултација са представницима запослених у току процене ризика и начин информисања представника запослених о резултатима процене ризика и предузетим мерама)

11. Друге радње

(Описати друге радње потребне за процену ризика које нису претходно наведене)

У _____, дана _____

План израдио

План одобрио

М.П.

(име и презиме)