

На основу члана 44. става 1. Закона о државној управи (“Сл. гласник РС”, бр. 79/05), директор Пореске управе издаје

ДИРЕКТИВУ
О ПОСЛОВИМА КОЈИ СУ НЕСПОЈИВИ СА СЛУЖБЕНОМ ДУЖНОШЋУ
ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

Тачка 1.

Овом Директивом одређују се послови који су неспојиви са службеном дужношћу запослених и постављених лица у Пореској управи и уређује се одговорност за непоштовање одредби ове Директиве.

Запослени и постављена лица

Тачка 2.

Запосленима, у смислу одредби ове Директиве сматрају се сва лица која су у радном односу у Пореској управи и која су стекла звања у оквиру високе, више и средње стручне спреме као и лица која обављају занимања за која је потребна висока или виша стручна спрема у складу са Правилником о остваривању права и обавеза из радног односа запослених у Министарству финансија – Пореска управа.

Постављена лица, у смислу одредби ове Директиве јесу директор и помоћници директора Пореске управе, које поставља Влада на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Послови неспојиви са службеном дужношћу

Тачка 3.

Нespoјиви са службеном дужношћу су сви послови запослених и постављених лица у Пореској управи који на било који начин могу бити доведени у везу са пореском материјом, односно који имају за предмет радње везане за поступак утврђивања, наплате и контроле јавних прихода, права и обавезе пореских обвезника, регистрацију пореских обвезника и пореска кривична дела и прекршаје.

Нespoјиво са службеном дужношћу запослених и постављених лица у Пореској управи у смислу става 1. је следеће:

- радно ангажовање у свим облицима предузећа, којим се остварују приходи на које се порез утврђује самоопорезивањем или решењем пореског органа,
- радно ангажовање по основу било којег именованог или неименованог уговора закљученог са правним или физичким лицем, државним органом и другим органом или организацијом,

- оснивање било којег облика правног лица (предузећа) које обавља делатност ради стицања добити (ортачко друштво, командитно друштво, акционарско друштво и друштво са ограниченом одговорношћу),

- оснивање било којег облика пословања преко којег физичко лице, обављајући самосталну делатност, стиче добит (радње, радионице, канцеларије, бироа, сервиса, агенције, студија, пансиона, апотеке, ординације и др.),

- оснивање задруга,

- оснивање представништава страних лица,

- чланство у управном одбору, надзорном одбору или другом органу управљања правног лица, осим ако га именује Влада или други државни орган према посебном пропису,

- чланство у уређивачким и редакцијским одборима стручних часописа и публикација у области јавних прихода, рачуноводства и финансија, осим ако је оснивач Пореска управа,

- послови вештачења и ревизије,

- послови пореског пуномоћника и пореског саветника.

Тачка 4.

Запослени и постављена лица не могу водити пословне књиге, састављати пореске пријаве и пореске билансе пореских обвезника, рачуноводствене извештаје и друге евиденције које су у вези са пословањем пореског обвезника, нити им пружати стручну и правну помоћ, осим пружања основне правне помоћи неугој странци у складу са законом.

Послове неспојиве са службеном дужношћу запослени и постављена лица не могу обављати лично нити преко чланова своје породице.

Чланом породице, у смислу ове Директиве, сматрају се: брачни и ванбрачни друг, крвни сродник у правој линији, у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојилац и усвојеник, тазбински сродник закључно са првим степеном сродства.

Могућности и ограничења за ангажовање

Тачка 5.

Запослени и постављена лица не могу вршити функцију у органима или телима политичких странака, удружења, покрета и других асоцијација.

Запослени и постављена лица не могу се радно ангажовати у невладиним организацијама.

Тачка 6.

Запослени са стеченим научним звањима, могу се радно ангажовати у научно-образовним установама, уколико се тиме не доводи у питање извршавање њихових радних обавеза.

Запослени у Пореској управи може постати члан уређивачког и редакцијског одбора стручних часописа и публикација у области јавних прихода, рачуноводства и финансија, уколико оснивач није Пореска управа, само у случају прибављене писмене сагласности директора Пореске управе.

Директор Пореске управе, на предлог помоћника директора, даје сагласност за радно ангажовање запослених на пословима из става 1. и 2. ове тачке.

Министар финансија, на предлог директора Пореске управе даје сагласност за радно ангажовање постављених лица на пословима из става 1. и 2. ове тачке.

Обавезе и одговорности

Тачка 7.

Запослени и постављена лица у Пореској управи дужни су да у року од пет дана од дана ступања на снагу ове Директиве доставе директору Пореске управе попуњену Изјаву о регистрованим делатностима за себе и чланове своје породице у смислу ове Директиве.

Запослени и постављена лица у Пореској управи дужни су да директору Пореске управе доставе податке о регистровању делатности за себе и чланове породице у смислу ове Директиве у року од пет дана од дана извршене регистрације.

Тачка 8.

Непоштовање одредби ове Директиве повлачи дисциплинску одговорност запослених, односно постављених лица у смислу одредби аката којима се уређују правила о дисциплинској одговорности запослених, односно постављених лица у Пореској управи као органу у саставу Министарства финансија.

Прелазне и завршне одредбе

Тачка 9.

Сва запослена и постављена лица дужна су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Директиве усагласе свој радно правни статус и друге облике радног ангажовања прописане овом Директивом.

Тачка 10.

Ова Директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Пореске управе.

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 110-47/2005-05
У Београду, 27. децембра 2005. године**

**ДИРЕКТОР,
Владимир Илић**