



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVII - Број 53

НОВИ САД, 29. децембар 2008.

примерак 320,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

682

На основу члана 98. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 24. тачка 22. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра године, доноси

ОДЛУКУ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови за опште и комунално уређење Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), утврђују посебни услови општег и комуналног уређења Града у зонама под посебним режимом заштите, уређују поступак, начин и услови за постављање урбане опреме на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина, и друга питања од значаја за опште и комунално уређење и коришћење, одржавање и заштиту јавних површина у Граду.

Члан 2.

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине: урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји постављени на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина (у даљем тексту: објекти и уређаји), као и комунални објекти и уређаји утврђени овом одлуком.

Члан 3.

Опште уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина.
2. уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина, и
3. уређење и одржавање спољних делова зграда.

Члан 4.

Комунално уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата услове и начин постављања, одржавања и за-

штите комуналних објеката и уређаја, као и услове за обављање одређених делатности:

1. јавно оглашавање,
2. одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града,
3. уклањање снега и леда са јавних површина, и
4. постављање и одржавање јавних WC-а.

Члан 5.

Јавне површине, у смислу ове одлуке, су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, надвожњаци, подвожњаци, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови,
- аутобуске станице и стајалишта, такси - стајалишта и паркиралишта,
- површине око аутобуских и железничких станица, бензинских станица и пристаништа,
- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме,
- пијаци, јавне плаже, обале, гробља, пролази, деџа игралишта,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење, и

2. неизграђено грађевинско земљиште на коме право коришћења има Град.

Члан 6.

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снегобрани, олуци, надстрешнице као саставни делови зграде и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Члан 7.

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1. наменски киосци,
2. јавни часовници,
3. клупе,
4. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
5. украсне жардинијере,
6. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,

7. паркомати,
8. објекти на дечијим игралиштима, и
9. други урбани мобилијар утврђен актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 8.

Објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. киосци и бараке,
2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање комерцијалне делатности (трамваји, вагони, аутобуси, бродови, и сл.),
3. летње баште отвореног и затвореног типа,
4. покретне тезге,
5. изложбени пултови,
6. слободностојеће и зидне витрине,
7. уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл.,
8. расхладни уређаји,
9. објекти за извођење забавних програма,
10. билборди и друге рекламне ознаке (у даљем тексту: рекламна ознака), и
11. перде.

Објекти и уређаји, у смислу става 1. овог члана, су и ограда градилишта, градилишна скела и депоновани грађевински материјал.

Члан 9.

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. фонтане,
2. јавне чесме и бунари,
3. огласни панои и друга средства за плакатирање и јавно оглашавање (у даљем тексту: опрема за јавно оглашавање),
4. посуде за сакупљање смећа,
5. корпе за отпатке,
6. стубови јавне расвете,
7. јавни WC, и
8. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама у складу са актама донетим на основу ове одлуке.

Члан 10.

Зоне под посебним режимом заштите у Граду (у даљем тексту: зоне заштите) у смислу ове одлуке, су:

1. у Новом Саду подручје ограничено улицама: Милоша Бајића, Даничићевом, Златне греде, Саве Вуковића, Алмашком, Светосавском, Петра Кочића, Темеринском, Јована Суботића, Шафариковом, Јеврејском од Шафарикове до Улице Васе Пелагића, Васе Пелагића, Петра Драпшина од Улице Васе Пелагића до Улице Лазе Костића, Лазе Костића, Сремском до Улице Максима Горког, Максима Горког од Сремске до Кеја жртва рације, Кејом жртва рације и Београдским кејом до Улице Милоша Бајића, и

2. у Петроварадину: Горња и Доња тврђава са подграђем, као и подручје ограничено улицама: Рељковићевом од укрштања са Прерадовићевом до Улице Островског, Островског до Улице Павла Јуришића Штурма, и Прерадовићевом до укрштања са Рељковићевом улицом.

Пешачка зона, утврђена актом надлежне градске управе, која је у оквиру зоне заштите из става 1. тачка 1. овог члана, под посебним је режимом уређења урбане опреме.

Члан 11.

Урбана опрема се привремено поставља на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина на начин и под условима утврђеним овом одлуком и другим актима донетим на основу ове одлуке.

II. ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

1. Ближи услови за привремено постављање урбане опреме

Члан 12.

Ближи услови за привремено постављање урбане опреме регулишу се:

1. Решењем о одређивању места за привремено постављање киоска и барака, чији је саставни део Елаборат о привременом постављању киоска и барака (у даљем тексту: Елаборат),
2. Решењем о одређивању места и услова за привремено постављање одређених објеката и уређаја на јавним површинама које су у зони заштите, чији је саставни део Елаборат урбане опреме,
3. Решењем о одређивању места за привремено постављање билборда, чији је саставни део Елаборат о привременом постављању билборда,
4. Правилником о техничким и другим условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака на јавним површинама, и
5. Правилником о техничким и другим условима за привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина (у даљем тексту: Правилник).

Акте из става 1. овог члана доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 13.

Елаборат садржи урбанистичке услове са графичким приказима који садрже површину сваке поједине локације за киоск, односно бараку, и прецизно дефинисано и котирано одстојање од саобраћајних и зелених површина и објеката, а ради постављања одређеног типа киоска, односно бараке, са условима за прикључење на инфраструктуру (у даљем тексту: локација), као и делатности које могу да се обављају у одређеном типу киоска, односно бараке.

Стручне послове на припреми решења из члана 12. став 1. тачка 1. ове одлуке, и Елабората обавља Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад (у даљем тексту: Завод за урбанизам), које је дужно да

од надлежних јавних комуналних и других предузећа и установа прибави сву потребну документацију за израду овог решења и Елабората.

Члан 14.

Елаборат урбане опреме садржи:

1. урбану опрему која се може постављати на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина у зони заштите,
2. услове за постављање, коришћење и одржавање урбане опреме,
3. смернице у погледу техничког решења, обликовања, материјализације и укупног ликовног израза урбане опреме, и
4. друге податке значајне за израду и постављање урбане опреме.

Стручне послове на припреми елабората из члана 12. став 1. тачка 2. ове одлуке, обавља Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада (у даљем тексту: Завод).

Члан 15.

Елаборат из члана 12. став 1. тачка 3. ове одлуке садржи опште саобраћајне и инфраструктурне услове и урбанистичке критеријуме за одређивање места, са графичким приказима типова и размештаја билборда.

Члан 16.

Правилник из члана 12. став 1. тачка 4. ове одлуке, садржи техничке и друге посебне услове за привремено постављање билборда и других рекламних ознака на јавним површинама, као и ближе услове за постављање одређене врсте огласног средства (огласни пано, сити-лајт, стуб, дисплеј и др.).

Правилник из члана 12. став 1. тачка 5. ове одлуке, садржи саобраћајне и друге техничке услове за постављање објеката и уређаја на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина.

Члан 17.

Ради обезбеђивања уједначених урбаних, естетских и техничких решења у извршењу ове одлуке и примени њених одредаба, образује се Комисија за опште и комунално уређење Града (у даљем тексту: Комисија) која:

- даје сугестије и предлоге у поступку израде прописа из области општег и комуналног уређења и коришћења, одржавања и заштите јавних површина и површина видљивих са јавних површина у Граду,
- даје мишљење на нацрте елабората из члана 12. ове одлуке, као и предлоге и сугестије у погледу појединих решења,
- даје мишљење на техничку документацију (димензије, изглед, примењени материјал и начин везивања за конструкцију на јавној површини или површини видљивој са јавне површине) о урбаној опреми која се поставља у складу са програмским и другим актима јавних и јавно комуналних предузећа или по захтеву других лица о увођењу нових елемената урбане опреме и разматра њихова техничка, естетска и друга решења,

- даје претходну сагласност на привремено постављање објеката и уређаја на јавној површини и површини видљивој са јавне површине, за уступање права коришћења локације за киоск, односно бараку другом лицу, као и за промену делатности која се обавља у киоску,
- даје предлоге и разматра просторне могућности и број објеката и уређаја на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина,
- учествује у одређивању распореда и начина избора корисника локације за привремено постављање објеката и уређаја, осим киоска и барака,
- утврђује начелне ставове за привремено постављање објеката и уређаја на јавној површини и површини видљивој са јавне површине за текућу годину, и
- разматра и друга питања из области општег и комуналног уређења Града.

Члан 18.

Комисија има председника, заменика председника, четири члана и њихове заменике, коју именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

2. Урбани мобилијар

Члан 19.

Наменски киосци су монтажни објекти који се постављају на јавним или површинама видљивим са јавних површина, у циљу обезбеђења објеката или у друге сврхе (аутобуска стајалишта, наплата на паркиралиштима, обезбеђење пешачке зоне, и сл.).

Члан 20.

Јавни часовник се поставља на објектима, јавним површинама или површинама видљивим са јавних површина.

Јавни часовник могу да постављају правна и физичка лица која су обавезна да их одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 21.

Клупе се постављају на јавној површини у складу са програмом надлежног јавног предузећа, које се стара о њиховом одржавању.

Предузеће које поставља клупе дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 22.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице се постављају на јавним површинама у складу са распоредом места који предлаже предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Градске управе.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 23.

Украсне жардинијере се постављају у пешачкој зони, у складу са Елаборатом урбане опреме.

Украсне жардинијере могу да се постављају ван пешачке зоне, на предлог правног или физичког лица, у складу са условима које утврди Комисија.

Украсне жардинијере из става 2. овог члана, поставља Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод за изградњу Града), а лице из става 2. овог члана дужно је да их одржава у уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 24.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама поставља јавно предузеће у чијој је надлежности њихово одржавање.

Члан 25.

Паркомати се постављају на јавним површинама у складу са распоредом места који предлаже предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност надлежне градске управе.

Предузеће из става 1. овог члана дужно је да паркомате одржава у уредном и исправном стању.

Члан 26.

Други урбани мобилијар, утврђен актима донетим у складу са овом одлуком, поставља се и одржава на начин утврђен у тим актима.

Члан 27.

Техничка документација којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин везивања за конструкцију на јавној површини или површину видљиву са јавне површине урбане опреме из чл. 19. до 26. ове одлуке, коју поставља у складу са програмским и другим актима јавних и јавно комуналних предузећа или друго лице, доставља се Комисији на мишљење.

3. Објекти и уређаји

Члан 28.

Привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини и површини видљивој са јавне површине, одобрава се решењем (у даљем тексту: одобрење), које доноси Градска управа, уз претходну сагласност Комисије.

Изузетно од става 1. овог члана, на предлог Градоначелника одобрење се може издати без претходне сагласности Комисије.

Одобрење за привремено постављање рекламних ознака издаје Завод за изградњу Града, уз претходну сагласност Комисије.

Одобрење за привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржа-

вање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, издаје то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке, уз претходну сагласност Комисије.

Објекти и уређаји могу се постављати када решење из ст. 1. до 4. овог члана постане коначно.

Члан 29.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката и други одговарајући регистар,
2. порески идентификациони број, матични број и број текућег рачуна,
3. технички цртеж са мерама које дефинишу положај објекта, односно уређаја на јавној површини или површини видљивој са јавне површине, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се повезује за јавну површину или површину видљиву са јавне површине, оверен од стране лица са лиценцом архитектонске струке, а у складу са овом одлуком и Правилником,
4. доказ о уплати локалне комуналне таксе, ако је имао одобрење за заузеће јавне површине у претходном периоду, и
5. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини и површини видљивој са јавне површине.

Члан 30.

Неће се издати одобрење у случају да је Градска управа за инспекцијске послове у претходном периоду против подносиоца захтева донела закључак којим се налаже уклањање објекта, односно уређаја.

Члан 31.

Одобрење се издаје најдуже за период од једне године, ако овом одлуком није другачије прописано.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато, ако ималац одобрења:

1. не плати локалну комуналну таксу у року од осам дана од дана настанка обавезе и достави доказ о уплати у року од три дана од дана доспелости обавезе,
2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у одобрењу, и
3. користи објекат, односно уређај за делатност која није утврђена у одобрењу.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини и површини видљивој са јавне површине,
2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја, и
3. када ималац одобрења одустане од права коришћења јавне површине и површине видљиве са јавне површине.

Градска управа покреће поступак по службеној дужности у случају из става 2. тачка 1. овог члана и доноси решење о престанку важења одобрења.

У случајевима из става 2. тач. 2 и 3. овог члана, Градска управа покреће поступак на основу предлога Градске управе за инспекцијске послове и доноси решење о престанку важења одобрења уз претходну сагласност Комисије.

У случају из става 3. тачка 1. овог члана, на предлог Завода за изградњу Града, Градска управа по службеној дужности доноси решење о престанку важења одобрења, док решење о измени одобрења доноси уз претходну сагласност Комисије.

У случају из става 3. тачка 2. овог члана, на предлог Градске управе за саобраћај и путеве, Градска управа по службеној дужности доноси решење о престанку важења одобрења, док решење о измени одобрења доноси уз претходну сагласност Комисије.

У случају из става 3. тачка 3. овог члана Градска управа доноси решење о престанку важења одобрења на захтев имаоца одобрења.

Против решења из ст. 4. до 8. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 32.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Град (Новосадски маратон, фестивали и сл.) или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини у складу са одобрењем, могу се привремено уклонити или изместити за време трајања манифестације, односно док трају радови.

Против решења којим се измештају и уклањају објекти и уређаји, у складу са ставом 1. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 2. овог члана, не одлаже извршење решења.

Члан 33.

Правна и физичка лица која постављају објекте и уређаје из члана 8. ове одлуке, дужни су да исте одржавају у исправном, уредном и чистом стању.

Након престанка важења одобрења ималац одобрења је дужан да уклони објекат, односно уређај са јавне површине или површине видљиве са јавне површине.

1. Киоск и барака

Члан 34.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат на локацији површине до 25 m², а барака мањи монтажни објекат на локацији површине веће од 25 m², који служе за обављање одговарајуће делатности утврђене Елаборатом.

Члан 35.

Локација се даје на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локација (у даљем тексту: конкурс).

За спровођење конкурса Градоначелник именује посебну комисију (у даљем тексту: Комисија за спровођење конкурса).

Локација се даје најдуже до пет година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса.

Одлука из става 4. овог члана садржи:

1. локацију за киоск, односно бараку, тип, површину и намену киоска, односно бараке,
2. време на које се даје локација,
3. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
4. почетни износ ренте за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни износ ренте),
5. висину гарантног износа за учешће на конкурс,
6. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
7. критеријуме за избор најповољније понуде,
8. место и време отварања понуда,
9. рок и начин објављивања резултата конкурса,
10. назнаку да се понуде подносе у затвореним ковертама, и
11. друге услове прописане законом.

Члан 36.

Почетни износ ренте из члана 35. став 5. тачка 4. ове одлуке, утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно бараке.

Гарантни износ из члана 35. став 5. тачка 5. ове одлуке, утврђује се у износу од 10% од почетног износа ренте.

Члан 37.

Право учешћа на конкурсима имају сва правна и физичка лица.

Лица из става 1. овог члана, имају право да конкуришу за доделу највише до једне четвртине локација за које је расписан конкурс.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурсима је 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, неће се разматрати.

Члан 38.

Комисија за спровођење конкурса утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана су:

1. понуђени износ ренте,
2. дужина обављања делатности која је предвиђена конкурсом, и
3. број запослених код учесника конкурса.

Комисија за спровођење конкурса доноси одлуку о додели локације на основу ранг-листе из става 1. овог

члана, у року од седам дана од дана истека рока из члана 37. став 3. ове одлуке.

Члан 39.

Одлука Комисије за спровођење конкурса доставља се свим учесницима конкурса.

Учесник конкурса има право да Градском већу уложи приговор на одлуку Комисије из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Члан 40.

Учесник на конкурс које је додељена локација дужан је да понуђени износ ренте уплати у року од осам дана од дана правоснажности одлуке Комисије за спровођење конкурса, у супротном се доноси одлука о додели локације учеснику конкурса који је следећи на ранг-листи утврђеној у складу са чланом 38. ст. 1. и 2. ове одлуке.

Уплаћени износ ренте не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на конкурс плаћа као ималац одобрења за коришћење локације, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Члан 41.

Учеснику конкурса коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће на конкурс урачунава се у износу ренте.

Учеснику конкурса коме није додељена локација, враћа се гарантни износ за учешће на конкурс, у року од три дана од дана правоснажности одлуке Комисије за спровођење конкурса.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на конкурс се не враћа.

Члан 42.

Градска управа доноси решење о коришћењу локације учеснику конкурса на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса и доказа о уплати понуђеног износа ренте.

На решење из става 1. овог члана, може се уложити жалба Градском већу.

Решење из става 1. овог члана, престаје да важи ако учесник конкурса у року од 60 дана од правоснажности решења не постави киоск, односно бараку, или ако не почне да обавља делатност.

Члан 43.

Градска управа је дужна да сваке године имаоцу одобрења за коришћење локације изда решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину.

Члан 44.

На захтев заинтересованог лица, киоск, односно барака могу се поставити у насељеном месту ван подручја Новог Сада, на основу појединачно израђених урбанистичких услова, уз мишљење месне заједнице и претходну сагласност Градоначелника.

По прибављеној сагласности Градоначелника из става 1. овог члана, одобрење за коришћење локације за киоск, односно бараку, издаје се том лицу.

Ималац одобрења из става 2. овог члана, дужан је да киоск, односно бараку постави у року од 60 дана од дана коначности одобрења.

Члан 45.

Ималац одобрења за коришћење локације може право коришћења локације да уступи другом лицу, као и да промени делатност коју обавља у киоску, односно бараци, уз претходну сагласност Комисије.

Одобрење за уступање локације или промену делатности која се обавља у киоску, односно бараци, у складу са ставом 1. овог члана, доноси Градска управа.

Члан 46.

Одобрење за коришћење локације престаје да важи пре истека периода за који је издато, поред случајева из члана 31. ст. 2. и 3. ове одлуке, ако ималац одобрења престане да обавља делатност у киоску, односно бараци дуже од 90 дана.

Након правоснажности решења о престанку важења одобрења за коришћење локације у случајевима из члана 31. става 2. и става 3. тачка 3. ове одлуке, као и у случају када ималац одобрења престане да обавља делатност у киоску, односно бараци, дуже од 90 дана, та локација се даје на коришћење на основу конкурса.

2. Превозна средства реконструисана у монтажне објекте

Члан 47.

Превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће комерцијалне делатности (трамваји, вагони, аутобуси, бродови и сл.) постављају се на јавној површини у складу са одобрењем.

3. Летња башта

Члан 48.

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред објекта или просторије у којој се обавља искључиво угоститељска делатност.

Летња башта може бити отвореног или затвореног типа.

Летња башта не може да се постави испред киоска, односно бараке.

Изузетно од става 3. овог члана, дозвољено је постављање летње баште испред киоска, односно бараке на јавној плажи, што се регулише актом предузећа коме је поверено управљање и одржавање јавних плажа.

Члан 49.

У поступку покренутом по захтеву за издавање одобрења за постављање летње баште на саобраћајној површини, Градска управа по службеној дужности прибавља мишљење Градске управе за саобраћај и путеве, о испуњености услова утврђених Правилником, без одлагања, а најдуже у року од седам дана.

Летња башта може да се постави на јавној зеленој површини која је у програму одржавања зеленила, под

условом да се претходно закључи уговор о обнови површине након уклањања летње баште, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

У летњој башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане, аудио и видео уређаја, емитовање музике путем музичког уређаја, нити је дозвољено извођење музике уживо.

Члан 50.

Летња башта отвореног типа

Летња башта отвореног типа се поставља у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

Захтев за постављање летње баште из става 1. овог члана се подноси у периоду од:

- 15. јануара до 15. фебруара,
- 15. априла до 15. маја, и
- 15. јула до 15. августа.

О захтевима поднетим ван наведених периода неће се одлучивати.

Период постављања летње баште отвореног типа не може бити краћи од три месеца.

Члан 51.

Летњу башту отвореног типа чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Елементи летње баште из става 1. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

У оквиру и око летње баште отвореног типа постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником.

Летња башта затвореног типа

Члан 52.

Летња башта затвореног типа се поставља на период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

Захтев за постављање летње баште затвореног типа се подноси у периоду од 1. септембра до 1. октобра текуће године.

Летњу башту затвореног типа чине столови, столице и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи.

Елементи летње баште из става 3. овог члана, урачунавају се у укупну површину коју заузима летња башта.

Изглед и конструкција летње баште затвореног типа утврђују се Правилником.

4. Покретна тезга

Члан 53.

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 m² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, цвећа, уметничких предмета, слика и скулптура и производа старих заната,
2. цвећа, честитки и производа старих и уметничких заната и домаће радиности поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године, и
 - 8. марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,
3. слаткиша, балона и сл., за време одржавања Змајевих дечјих игара,
4. освежавајућих напитака, прехране у оригиналном паковању, сувенира, и украсних предмета, за време трајања "EXIT" фестивала,
5. производа старих и уметничких заната, домаће радиности, цвећа и сувенира поводом одржавања "пијаце лепих ствари",
6. одабраних сувенира и одговарајућих публикација из области туризма на простору туристичког пристана на обали реке Дунав у Новом Саду, и
7. других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ Град.

Одобрење за постављање покретне тезге за излагање и продају књига, часописа и других публикација и покретне тезге за излагање и продају цвећа, издаје се за период од најдуже једну годину.

Изглед покретне тезге утврђује се Правилником.

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

5. Изложбени пулт

Члан 54.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која заузима највише 2 m² јавне површине, и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

6. Слободностојећа и зидна витрина

Члан 55.

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником.

Члан 56.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев приложи доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој се поставља витрина.

Уколико има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Члан 57.

Друге врсте слободностојећих надстрешница не могу да се постављају на јавним површинама као самостални објекти.

7. Уређај за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл.**Члан 58.**

Уређај за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл., могу да се поставе на јавној површини, под условом да заузимају највише 2 m².

Изузетно од става 1. овог члана продаја "хот дог"-а може да се обавља путем покретних колица.

Изглед уређаја из става 1. овог члана утврђује се Правилником.

Члан 59.

Одобрење за постављање уређаја за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл., издаје се за период од најдуже једне године.

8. Расхладни уређај**Члан 60.**

Расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и кремове може да се постави на јавној површини под условом да га чини једна расхладна комора.

Уз објекат намењен продаји прехранбене робе може да се постави расхладни уређај кога чине укупно највише три расхладне коморе за продају индустријског сладоледа и кремове и продају освежавајућих напитака.

Испред киоска, односно баракe у коме се продаје прехранбена роба може да се постави расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и кремове кога чини једна расхладна комора.

9. Објекти за извођење забавних програма**Члан 61.**

Објекти за извођење забавних програма су циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично.

Објекти из става 1. овог члана, могу да се поставе на јавној зеленој површини под условом да се претходно закључи уговор о обнови површине оштећене заузећем, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Члан 62.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на јавној површини на којој се поставља позорница или други монтажно-демонтажни објекат привременог карактера (нпр. "EXIT" и друге манифестације), дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање циркуса или забавног парка, дужан је да одреди укупну површину коју заузима циркус или забавни парк, односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Подносиоци захтева из ст. 1. и 2. овог члана дужни су да приликом подношења захтева за постављање објекта за извођење забавних програма приложе уговор о одржавању чистоће на јавној површини закључен са Јавним комуналним предузећем "Чистоћа", Нови Сад.

10. Рекламна ознака**Члан 63.**

Рекламна ознака је билборд, светлећа реклама, електронски дисплеј без тона, транспарент преко зграде и други објекат и уређај који се поставља на јавну површину и површину видљиву са јавне површине, ради рекламирања.

Рекламна ознака, у смислу става 1. овог члана, је и натпис на фасади зграде, на посебно постављеним стубовима или на јарболима.

За оглашавање манифестација може да се постави транспарент између зграда за време одржавања манифестација.

Члан 64.

Постављање рекламне ознаке на фасади, крову и другим површинама зграде видљивим са јавних површина уређује се правилником који доноси Градско веће на предлог Завода за изградњу Града, а у зони заштите на предлог Завода.

Правно или физичко лице које поставља рекламну ознаку из става 1. овог члана дужно је да уз захтев приложи урбанистичке услове за постављање рекламне ознаке, који садрже димензију, конструкцију, облик и боју рекламне ознаке, које издаје Завод за урбанизам.

Члан 65.

Локације за привремено постављање билборда дају се на основу спроведеног конкурса, сходном применом члана 35. ст. 1,2,4. и 5, члана 36, члана 37. ст. 1, 3. и 4, и чл. од 39. до 41. ове одлуке.

Локације из става 1. овог члана се дају најдуже до 10 година.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање других рекламних ознака, дужан је да приложи:

1. нацрт јавне површине са техничким описом и дизајном рекламне ознаке,
2. урбанистичке услове, статички прорачун сигурности и прорачун и шему инсталација, ако захтев подноси за постављање светлеће рекламне ознаке, и
3. сагласност власника зграде, односно скупштине станара и власника стана на чијем делу се поставља рекламна ознака.

Завод за изградњу Града прибавља, по службеној дужности мишљење Градске управе за саобраћај и пу-

теве, о испуњености услова утврђених Правилником из члана 12. став 1. тачка 4. ове одлуке.

Члан 66.

Комисија за спровођење конкурса утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана су:

1. понуђени износ ренте,
2. финансијски и пословни капацитет учесника конкурса у последње три године, и
3. технички капацитет учесника конкурса.

Комисија за спровођење конкурса доноси одлуку о додели локације за постављање билборда на основу ранг-листе из става 1. овог члана, у року од седам дана од дана истека рока из члана 37. став 3. ове одлуке.

Члан 67.

Завод за изградњу Града доноси решење о коришћењу локације за постављање билборда учеснику конкурса на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса и доказа о уплати понуђеног износа ренте.

На решење из става 1. овог члана, може се уложити жалба Градском већу.

Решење из става 1. овог члана, престаје да важи ако учесник конкурса не постави билборд у року од 60 дана од дана правоснажности решења.

Члан 68.

Завод за изградњу Града је дужан да сваке године имаоцу одобрења за коришћење локације за постављање билборда изда решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину.

11. Перда

Члан 69.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасади зграде изнад зидног отвора, ради заштите излога од сунца.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Изглед перде одређује се Правилником.

Члан 70.

Правно или физичко лице које поставља перду дужно је да уз захтев за постављање перде приложи урбанистичке услове за постављање перде, који садрже димензију, конструкцију, облик и боју перде.

12. Ограда градилишта, градилишна скела и депоновани грађевински материјал

Члан 71.

Постављање ограда градилишта и градилишних скела и депоновање грађевинског материјала на јавним површинама ради извођења грађевинских радова на објектима, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова.

Уколико се градилишна скела поставља у пешачкој зони, извођач радова, односно инвеститор дужан је да постави засторе на којима морају бити исцртане контуре будућег објекта.

Извођач радова је дужан да депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Члан 72.

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала ради извођења грађевинских радова, дужан је да уз захтев приложи:

1. одобрење за изградњу, односно потврду о пријави почетка радова, ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта,
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала,
3. решење о измени режима саобраћаја, које доноси Градска управа за саобраћај и путеве, и
4. сагласност Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад, уколико се заузима јавна зелена површина.

Ограда градилишта, градилишна скела и депоновани грађевински материјал могу да се поставе на јавном паркиралишту, под условом да се претходно закључи уговор о обнови те површине након уклањања оgrade градилишта, градилишне скеле и депонованог грађевинског материјала, са предузећем коме је поверено одржавање јавних паркиралишта.

Члан 73.

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, и извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

13. Други објекти и уређаји

Члан 74.

Одобрење за привремено постављање других објеката и уређаја на јавној површини који нису наведени у овој одлуци, као и објеката и уређаја који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, Градска управа може да изда уз сагласност Градоначелника за потребе одржавања манифестација од значаја за Град, а у осталим случајевима уз сагласност Комисије.

Организатор манифестације из става 1. овог члана обавезан је да закључи уговор о одржавању чистоће јавне површине после уклањања објеката и уређаја, односно после завршетка манифестације, са Јавним комуналним предузећем "Чистоћа", Нови Сад.

Члан 75.

Роба и други предмети не могу да се постављају на јавним површинама, осим у случају утовара или истовара огрева, али не дуже од два сата.

4. Уређење, коришћење, одржавање и заштита јавних површина

Члан 76.

О уређењу, одржавању и заштити јавних површина и урбаној опреми, старају се правна и физичка лица чија је то дужност на основу ове одлуке и других аката донетих у складу са овом одлуком.

Члан 77.

На јавној површини и површини видљивој са јавне површине није дозвољено:

1. прљање и оштећење јавне површине, као и урбане опреме која се поставља на јавним површинама и површинама видљивим са јавних површина,
2. остављање ствари, других предмета и отпада на јавним површинама,
3. писање графита, цртање или на други начин оштећење или уништавање јавне површине или урбане опреме,
4. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбане опреме,
5. спречавање постављања урбане опреме за коју постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком, и
6. коришћење јавне површине и урбане опреме супротном намени коју имају, без одобрења или које није у складу са издатим одобрењем.

5. Уређење и одржавање спољних делова зграда

Члан 78.

Под уређењем спољних делова зграда подразумева се извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу.

Власници и корисници зграда дужни су да редовним одржавањем обезбеде уредан изглед спољних делова зграда.

Када спољни делови зграда нису уредни и у функционалном стању, довођење у уредно и функционално стање се обавља одмах.

Под уредним и функционалним стањем спољних делова зграда подразумева се да су уредно омалтерисани, окречени, обојени, да нису оштећени, запрљани ни исписани графитима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општи естетски изглед Града.

Члан 79.

На спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби, могу да се насликају мурали, уз сагласност Комисије, а на предлог Градске управе за културу.

Мурали, у смислу ове одлуке, су уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине који се сликају на спољним деловима зграда или другог објекта у јавној употреби, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Града.

Члан 80.

Власник, закупац или други корисник пословног простора у зградама дужан је да постави пословно име на

за то предвиђено место, а ако такав простор није предвиђен, пословно име се поставља у складу са условима утврђеним Елаборатом из члана 87. став 1. ове одлуке.

За пословне просторе у зградама које се налазе у зонама заштите, услове и начин постављања пословног имена прописује Завод.

Члан 81.

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради, дужан је да обезбеди уредан изглед спољних делова зграде и по престанку обављања делатности у пословном простору.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да уклони сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности у том простору.

Члан 82.

Пасажи у зони заштите су пролази и површине намењене јавној комуникацији ради приступа пословним и другим објектима.

Услови за уређење пасажа из става 1. овог члана, утврђују се посебним елаборатом који доноси Завод у сарадњи са Комисијом.

Члан 83.

Клима-уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима-уређаји се могу постављати на местима која нису видљива са јавних површина (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

Уколико из техничко-технолошких разлога није могуће поставити клима-уређаје на начин из ст. 1. и 2. овог члана, они ће се поставити на основу услова које издаје Завод за урбанизам.

При постављању клима-уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

Члан 84.

Завод издаје услове и мере техничке заштите за извођење радова из члана 83. ове одлуке, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде која је:

1. проглашена за непокретно културно добро,
2. у заштићеној околини непокретног културног добра, и
3. у зони заштите.

Члан 85.

Мрежа кабловско-дистрибутивног система по правилу се поставља као подземна инсталација.

Изузетно од става 1. овог члана, мрежа кабловско-дистрибутивног система може да се постави на постојеће стубове нисконапонских водова, у складу са урбанистичким условима које издаје Завод за урбанизам.

У случају измештања нисконапонских водова са ваздушних на подземне, измешта се и мрежа кабловско-дистрибутивног система.

III. КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Члан 89.

1. Комунални објекти и уређаји

Члан 86.

Комуналне објекте или уређаје из члана 9. ове одлуке, постављају и одржавају правна или физичка лица којима је поверено обављање одређене делатности, односно у чијој надлежности је постављање и одржавање одређених објеката или уређаја.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да Комисији доставе техничку документацију којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин везивања за конструкцију на јавној површини или површину видљиву са јавне површине комуналних објеката и уређаја.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана, дужна су да комуналне објекте и уређаје одржавају у исправном, уредном и чистом стању.

2. Јавно оглашавање

Члан 87.

Опрема за јавно оглашавање поставља се у складу са Решењем о одређивању места за привремено постављање опреме за јавно оглашавање, чији је саставни део Елаборат о привременом постављању опреме за јавно оглашавање.

Решење из става 1. овог члана доноси Градско веће.

Решењем и Елаборатом из става 1. овог члана утврђују се нарочито:

1. места за привремено постављање опреме за јавно оглашавање,
2. врсте и изглед опреме за јавно оглашавање, и
3. начин постављања пословног имена на фасадама објеката који нису у зонама заштите.

Стручне послове на припреми аката из става 1. овог члана, обавља Завод за урбанизам.

Изузетно, Градска управа може да одобри привремено постављање опреме за јавно оглашавање на местима која нису одређена решењем из става 1. овог члана, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских или других манифестација, или предизборних кампања.

Члан 88.

Постављање и одржавање опреме за јавно оглашавање обавља Завод за изградњу Града.

Оглашивач користи опрему за јавно оглашавање на основу уговора који закључује са Заводом за изградњу Града.

За коришћење опреме за јавно оглашавање плаћа се накнада.

Критеријуме за утврђивање износа накнаде из става 3. овог члана, доноси Завод за изградњу Града, уз претходну сагласност Градског већа.

Оглашивач из члана 88. став 2. ове одлуке, дужан је да уклони плакат, оглас или другу огласну поруку у року од 24 сата од истека уговореног периода јавног оглашавања.

Члан 90.

Ако се плакат, оглас или друга огласна порука постави супротно одредбама ове одлуке, односно на месту која нису за то предвиђена, надлежни инспектор ће наложити њихово уклањање о трошку оглашивача.

3. Јавна расвета, осветљавање објеката и свечано украшавање Града

Члан 91.

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

Радове на постављању јавне расвете и њеном одржавању обавља правно или физичко лице коме је поверено обављање те делатности.

Члан 92.

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чистење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Члан 93.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Градско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује Завод за изградњу Града.

Члан 94.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Ускрс, "Стеријино позорје", "Змајеве дечје игре" и сл.), Град се свечано украшава према посебном пројекту свечаног украшавања и осветљавања Града.

Пројекат из става 1. овог члана израђује Завод за изградњу Града.

Члан 95.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање Града саставни су део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се у року од три дана после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

4. Уклањање снега и леда са јавних површина

Члан 96.

Уклањање и одношење снега и леда са јавних површина обавља се у складу са одредбама ове одлуке и у складу са Програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана, доноси Завод за изградњу Града до 15. октобра текуће године, за програмски период на основу предлога јавних и јавних комуналних предузећа, а у складу са планом техничког регулисања саобраћаја за тај период.

Градско веће даје сагласност на програм из става 2. овог члана.

Члан 97.

Програм рада зимске службе садржи:

1. преглед активности јавних комуналних и других јавних предузећа која учествују у реализацији програма,
2. програме рада зимских служби јавних комуналних и других јавних предузећа,
3. број и распоред дежурства радника који ће уклањати снег и лед,
4. ангажованост радника и механизације на уклањању снега и леда по степену приправности,
5. списак градских саобраћајница са редом првенства по коме се уклања снег и лед са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,
6. локацију за депоније за снег, и начин њиховог одржавања,
7. број и врсту механичких и других средстава, њихову намену и распоред коришћења, и
8. потребна финансијска средства за спровођење програма рада зимске службе.

Члан 98.

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу плана техничког регулисања саобраћаја у зимском периоду, прописује начин одвијања саобраћаја у зимском периоду, а нарочито одређује:

1. улице за једносмерни саобраћај,
2. улице у којима је забрањено заустављање и паркирање возила на коловозу за време снежних падавина,
3. посебан режим паркирања возила ради лакшег уклањања и одношења смећа, и
4. улице у којима се забрањује саобраћај у случају великих снежних падавина.

Члан 99.

Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад, дужно је да уклања и односи снег и лед са пијачних простора, као и са простора који су у непосредној функционалној вези са простором пијаце (тротоари око пијаце и прилазни путеве).

Члан 100.

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад, дужно је да уклања снег и лед са коловоза и мостова, у складу са Програмом рада зимске службе.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад, дужно је да одржава у функционалном стању сливнике и отворене уличне канале за време отапања снега.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад, дужно је да обавља послове уклањања снега и леда у складу са Програмом рада зимске службе.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад, дужно је да уклања снег и лед са паркиралишта на којима се наплаћује накнада за паркирање.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад уклања снег и лед са аутобуских стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника.

Предузећа која управљају Железничком станицом и аутобуским станицама за међуградски, приградски и градски саобраћај, дужна су да чисте снег и да га односе на депонију за снег, а у случају поледице да посипају одговарајућим материјалом површине које представљају прилазне путеве овим објектима.

Члан 101.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, дужни су да чисте снег са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред пословних објеката и да их, у случају поледице, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са крова објекта ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана, односе се и на скупштине стамбених зграда, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословна просторија, обавезе из става 1. овог члана, односе се и на власника, односно корисника те просторије.

Извођач радова је одговоран за уклањање снега са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и у случају поледице посипање тротоара одговарајућим материјалом на делу поред тог земљишта, који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из ст. 1. до 5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 5,00 до 22,00 сата.

Члан 102.

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови сачувани од оштећења, олуци и сливници да се не затрпавају, а снег да се одлаже тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, лица из члана 101. ове одлуке, дужна су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова.

5. Постављање и одржавање јавних WC-а

Члан 103.

Јавни WC је санитарни објекат који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног објекта (тржни, спортски и пословни центри и сл.).

Јавни WC може да буде трајан или привремен.

Трајни јавни WC може бити зидан или монтажни и мора да буде прикључен на јавни водовод и канализацију, а монтажни јавни WC мора бити и аутоматизован.

Привремени јавни WC је монтажни објекат који се поставља на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 104.

Правно или физичко лице коме је поверено одржавање јавних WC-а, као и организатор јавне манифестације или другог скупа, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WC-а,
2. редовно одржавање и функционалност јавних WC-а,
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

Градска управа прописује ближе услове одржавања, опремања и коришћења јавних WC-а.

Члан 105.

Правно или физичко лице коме је поверено одржавање јавних WC-а, доноси ценовник услуга, уз сагласност Градског већа.

Члан 106.

О одржавању јавних WC-а у пословним објектима намењеним за јавно коришћење (тржни, спортски и пословни центри и сл.), дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

IV. НАДЗОР

Члан 107.

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Градска управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора.

Члан 108.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења комунални инспектор је дужан нарочито да:

1. контролише стање урбане опреме и начин њеног одржавања и заштите од стране правних и физичких лица којима је то поверено,
2. контролише обављање послова на комуналном уређењу Града, утврђених овом одлуком:

- постављање и одржавање опреме за јавно оглашавање,
 - уређење и одржавање спољних делова зграда,
 - постављање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града,
 - уклањање снега и леда са јавних површина,
 - постављање и одржавање јавних WC-а,
 - коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,
3. контролише да ли је урбана опрема постављена у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,
 4. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, и
 5. предузима друге потребне мере за коришћење јавних површина у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

Члан 109.

Комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику зграде да изведе радове на одржавању зграде, уколико спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању, односно ако нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и задрљани, исписани графитима или на други начин својим изгледом нарушавају општи естетски изглед Града.

Решење из става 1. овог члана, садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних делова зграде, рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу надлежних радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, а не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, комунални инспектор може да одобри продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то оправдано због обима и сложености радова.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, комунални инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Члан 110.

Решење о извођењу радова доставља се власнику, а за зграде колективног становања, скупштини зграде.

Решење из става 1. овог члана, које је донето за извођење радова на спољним деловима зграде у зони заштите, инспектор је дужан да достави и Заводу.

Члан 111.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем нареди уклањање објекта, односно уређаја који је постављен на јавној површини или површини видљивој са јавне површине без

одобрења или ако се не користи у складу са одобрењем, под претњом прекршајног гоњења.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај и други предмети и инсталације, уклоне у одређеном року који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана, налепљује се на објекат, односно уређај, уз назначење дана и сата када је налепљено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из ст. 1. и 3. овог члана не одлаже његово извршење.

Када корисник, односно власник не поступи по налогу из става 3. овог члана, комунални инспектор ће у складу са донетим закључком о дозволи извршења, спровести принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета обезбеђује Служба за заједничке послове.

Преузимање објеката, уређаја, инсталација и других предмета уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 112.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат, уређај, инсталације и друге предмете у року од 60 дана од дана принудног уклањања, Служба за заједничке послове ће га продати на јавној лици-тацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, Служба за заједничке послове ће их предати предузећу регистрованој за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 2. овог члана, закључује Служба за заједничке послове.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања објеката, уређаја, инсталација и других предмета, доноси Градско веће.

Градска управа за инспекцијске послове не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. не постави клупе у складу са програмом надлежног јавног предузећа, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 21.),

2. постави поштанске сандучиће или јавну телефонску говорницу супротно члану 22. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању,
3. се не стара о одржавању стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавним површинама (члан 24),
4. не одржава паркомате у уредном и исправном стању (члан 25.),
5. не одржава опрему за јавно оглашавање (члан 87. став 1.),
6. по налогу надлежног инспектора не уклони огласну опрему или огласну поруку постављену супротно одредбама ове одлуке, односно на местима која нису за то предвиђена (члан 90.),
7. не изврши обавезе прописане у чл. 99 и 100. ове одлуке,
8. не чисти снег са тротоара, прилазних путева и стаза испред пословних објеката, на начин прописан у члану 101. ове одлуке,
9. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора, и
10. не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара одговорно лице.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

Члан 114.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. јавне часовнике не одржава у исправном и уредном стању (члан 20. став 2.),
2. не одржава украсне жардинијере у уредном стању и не негује биљне засаде у њима (члан 23. став 3.),
3. заузме јавну површину без одобрења (члан 28.)
4. не уклони објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град (члан 32. став 1.),
5. не постави киоск, односно бараку у насељеном месту ван подручја Новог Сада у складу са условима из члана 44. ове одлуке,
6. не постави превозно средство реконструисано у монтажни објекат, у складу са одобрењем (члан 47.),
7. постави летњу башту супротно члану 48. ове одлуке,
8. у оквиру и око летње баште отвореног типа постави ограду, формира подијум или плато, односно денивелише јавну површину на којој се поставља летња башта, супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 51. став 3.),
9. у летњој башти постави роштиљ, ражањ, шанкулт, фонтану, емитује музику путем музичког уређаја, као и ако се у летњој башти изводи музика уживо (члан 49. став 3.),

10. летњу башту затвореног типа не постави у складу са условима из члана 52. ове одлуке,
 11. покретну тезгу не постави у складу са условима из члана 53. ове одлуке,
 12. постави изложбени пулт супротно члану 54. ове одлуке,
 13. постави слободностојећу и зидну витрину супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 55.),
 14. постави другу врсту слободностојећих надстрешница на јавну површину као самостални објект (члан 57.),
 15. постави расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и крема супротно условима из члана 60. ове одлуке,
 16. постави објекте за извођење забавних програма супротно условима из члана 61. ове одлуке,
 17. постави објекте за извођење забавних програма супротно условима из члана 62. ове одлуке,
 18. постави билборд и другу рекламну ознаку супротно члану 63. ове одлуке,
 19. постави рекламне ознаке на фасади, крову и другим површинама зграде видљивим са јавне површине, супротно члану 64. ове одлуке,
 20. перду постави супротно условима из члана 69. ове одлуке,
 21. постави ограду градилишта, градилишну скелу и депонује грађевински материјал на јавним површинама, супротно члану 71. ове одлуке,
 22. депоновани грађевински материјал не обезбеди од растурања и расипања по јавној површини и након завршетка радова не доведе јавну површину у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом (члан 71. став 3.),
 23. изводи грађевинске радове у пешачкој зони, који могу проузроковати оштећење јавне површине (члан 73.),
 24. огрев остави на јавној површини дуже од 2 сата супротно члану 75. ове одлуке,
 25. предмете и ствари остави на јавној површини дуже од два сата,
 26. се не стара о уређењу, одржавању и заштити јавне површине и урбане опреме (члан 76.),
 27. поступи супротно одредби члана 77. ове одлуке,
 28. на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби наслика мурале супротно члану 79. ове одлуке,
 29. постави пословно име супротно члану 80. ове одлуке,
 30. не обезбеди уредан изглед спољних делова зграде по престанку обављања делатности у пословном простору и уклони сва обавештења, рекламне и друге ознаке у том простору (члан 81.),
 31. уреди пасаж у зони заштите супротно условима утврђеним посебним елаборатом Завода (члан 82.),
 32. не постави клима-уређаје у складу са чл. 83 и 84. ове одлуке,
 33. не постави мрежу кабловско-дистрибутивног система, у складу са чланом 85. ове одлуке,
 34. не одржава комуналне објекте и уређаје у исправном, уредном и чистом стању (члан 86.),
 35. опрему за јавно оглашавање постави супротно члану 87. став 1. ове одлуке,
 36. користи опрему за јавно оглашавање без претходно закљученог уговора са предузећем које поставља и одржава опрему за јавно оглашавање (члан 88. став 2.),
 37. не поступи у складу са чл. 89 и 90, ове одлуке,
 38. не одржава јавну расвету у складу са чланом 91. ове одлуке,
 39. се објекти и амбијенталне целине осветљавају супротно решењу Градског већа и условима из пројекта осветљавања (члан 93. ст. 2. и 3.),
 40. свечано украшавање Града није у складу са посебним пројектом свечаног украшавања и осветљавања Града (члан 94.),
 41. не одржава инсталације и уређаје за осветљавање амбијенталних целина, свечано украшавање и осветљавање Града у исправном, уредном и чистом стању и не уклони их у року од три дана после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени (члан 95.),
 42. не уклања снег и лед према Програму зимске службе (члан 96. став 1.),
 43. не уклања снег са тротоара, прилазних путева и стаза на начин прописан у члану 101. ове одлуке,
 44. не поступи у складу са чланом 102. ове одлуке, при уклањању снега и леда са крова зграде,
 45. ако не поступи у складу са чланом 103. став 3. ове одлуке, и
 46. не обезбеди услове за постављање и одржавање јавних WC-а, као и услове за опремање и коришћење које прописује Градска управа (чл. 104. и 106.).
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице и физичко лице новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

Члан 115.

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. постави музички уређај на покретној тезги или у њеној непосредној близини (члан 53. став 4.),
2. постави уређаје за кокице, друге печењарске производе, "хот дог" и сл. на јавној површини, супротно члану 58. ове одлуке,
3. постави објекте за извођење забавних програма на зеленој површини, без претходно закљученог уговора о обнови те површине са предузећем којем је поверено одржавање јавне зелене површине (члан 61. став 2.), и
4. не обезбеди уредан изглед и функционално стање спољних делова зграде у складу са чланом 78. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

Члан 116.

За прекршаје прописане овом одлуком, надлежни инспектор може на лицу места да наплати физичком лицу и одговорном лицу, новчану казну у износу од 2.500,00 динара, а правном лицу и предузетнику, у износу од 10.000,00 динара.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Акте из члана 12. став 1. тачка 1, члана 87. став 2, и члана 105. ове одлуке Градско веће ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења аката из става 1. овог члана, примењују се акти донети у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке.

Члан 118.

Поступци за издавање одобрења у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 119.

Имаоци одобрења за привремено постављање објеката и уређаја, која су донета у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, дужни су да ускладе објекте и уређаје са одредбама ове одлуке и другим актима донетим на основу ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно 60 дана од дана ступања на снагу општег акта донетог у складу са овом одлуком.

Члан 120.

Захтев за постављање летње баште затвореног типа за период до 15. марта 2009. године, подноси се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 121.

Власници, закупци или други корисници пословног простора у зградама, ускладиће постављање пословног имена са одредбама ове одлуке у року од годину дана од дана доношења акта из члана 87. став 1. ове одлуке.

Члан 122.

Елаборат из члана 82. став 2. ове одлуке, којим се прописују услови за уређење пасажа у зони заштите, а који је донео Завод у сарадњи са Комисијом, остаје на снази, а власници и корисници пословних и других простора у пасажу у зони заштите дужни су да у року од 30 дана од доношења ове одлуке, поступе у складу са утврђеним условима уређења пасажа.

Члан 123.

Правна и физичка лица, која су поставила рекламне ознаке на фасадама, крововима или другим површина-

ма зграда, видљивим са јавне површине у зони заштите, дужна су да прибаве урбанистичке услове из члана 64. став 2. ове одлуке, у року од шест месеци од доношења Правилника из члана 64. став 1. ове одлуке.

Члан 124.

Правна и физичка лица, која су поставила перде и рекламне ознаке на фасадама, крововима или другим површинама зграда, видљивим са јавне површине дужни су да прибаве одобрење у складу са чланом 29. ове одлуке у року од шест месеци од доношења ове одлуке.

Члан 125.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу Града ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 22/2006, 46/2006 и 26/2007).

Члан 126.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2535/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

683

На основу члана 28. став 3. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 45/2005) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници, 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Туристичка организација Града Новог Сада (у даљем тексту: Туристичка организација), ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршење послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Новог Сада, уређује се њен положај, делатност, начин финансирања и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је Туристичка организација Града Новог Сада.

Седиште Туристичке организације је у Новом Саду, улица Модене број 1.

Члан 3.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама.

Туристичка организација има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Члан 4.

Запослени у Туристичкој организацији остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи у државним органима.

II. ДЕЛАТНОСТ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Члан 5.

Делатност Туристичке организације је:

75130 уређење и допринос успешнијем пословању привреде (туризам).

Поред делатности из става 1. овог члана Туристичка организација обавља и послове:

1. унапређења и промоције туризма Града Новог Сада;
2. подстицања програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
3. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
4. доноси годишњи програм и план промотивних активности у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
5. обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Града Новог Сада (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима и туристичке сигнализације за туристичка места;
6. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији Града Новог Сада, као и друге активности од значаја за туризам;
7. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма Града Новог Сада;
8. формирања туристичко-информативних центара за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др;
9. сарадње са туристичким организацијама у земљи и иностранству;

10. покретања и организовања активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине, и

11. обавља друге послове у складу са Статутом Туристичке организације.

Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету Града Новог Сада у износу од 500 евра у динарској противвредности, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Члан 7.

Средства за обављање делатности Туристичке организације и реализацију програма туристичке-информативно пропагандне и промотивне делатности обезбеђују се из:

- средстава боравишне таксе и других средстава буџета Града Новог Сада;
- прихода остварених обављањем послова из оквира своје делатности;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, и
- других извора, у складу са законом.

III. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Члан 9.

Управни одбор Туристичке организације има председника и шест чланова, које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године.

Председник и пет чланова Управног одбора се именују из реда стручњака афирмисаних у области туризма и из реда председника привредних друштава или других организација које обављају туристичку делатност, а један члан Управног одбора се именује из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члан 10.

Управни одбор:

- доноси статут Туристичке организације;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији;
- доноси пословник о свом раду;
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
- припрема годишњи програм туристичко-информативно пропагандне и промотивне делатности;
- усваја финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, и
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Градоначелник Града Новог Сада даје сагласност на број и структуру запослених у Туристичкој организацији.

Члан 11.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године.

Директор за свој рад одговара Скупштини Града Новог Сада и Управном одбору.

Члан 12.

Директор представља и заступа Туристичку организацију, организује и руководи радом туристичке организације, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 13.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, на период од четири године.

Председник и један члан Надзорног одбора се именују из реда стручњака афирмисаних у области туризма и из реда представника привредних друштава или других организација које обављају туристичку делатност, а један члан Надзорног одбора се именује из реда запослених у Туристичкој организацији.

Члан 14.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Туристичке организације.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града Новог Сада.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и директору и Управном одбору.

Члан 15.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, делокруг рада, надлежност и унутрашња организација Туристичке организације, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

- Статут;
- годишњи програм рада Туристичке организације;
- финансијски план Туристичке организације,

- извештај о пословању и годишњи обрачун Туристичке организације.

Скупштина Града Новог Сада доноси годишњи програм туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности.

Члан 17.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње Туристичка организација обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

До избора Управног одбора туристичке организације, послове Управног одбора вршиће Привремени управни одбор.

Привремени управни одбор Туристичке организације донеће Статут Туристичке организације у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Решење о именовању Привременог управног одбора саставни је део ове одлуке.

Члан 19.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Привремени управни одбор Туристичке организације ће донети у року од 15 дана од дана ступања на снагу Статута Туристичке организације.

Члан 20.

Скупштина Града Новог Сада именовале председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Туристичке организације.

Члан 21.

До именовања директора Туристичке организације за вршиоца дужности директора именује се мр Јован Иванов, дипломирани економиста.

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана именује се на време од најдуже једне године.

Овлашћује се вршилац дужности директора из става 1. овог члана да предузима све радње у вези са уписом Туристичке организације у судски регистар.

Члан 22.

Туристичка организација ће од Градске управе за привреду преузети простор и опрему коју је користио Туристички информативни центар, права и обавезе по основу већ закључених уговора, пропагандни материјал. Као и један број запослених у Градској управи за привреду који обављају послове из области туризма.

Члан 23.

Послове из области туризма до почетка рада Туристичке организације обављаће градска управа надлежна за послове туризма.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-206/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада- пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ
ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I

У Привремени управни одбор Туристичке организације Града Новог Сада, именују се:

За председника:

1. Сандра Савић

За чланове:

1. Дејан Маодуш

2. Игор Стаменковић

3. Никола Маринковић

4. Милена Гаџо

5. Драгица Маравић

6. Ксенија Херман – Милинковић

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-206/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

684

На основу члана 1. и члана 20. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 43/91) и члана 63. став 2. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ
ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Члан 1.

У Одлуци о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 21/93, 6/94 и 8/94) у члану 2. став 1. број "8/а", замењује се бројем "2".

Став 2. мења се и гласи:

"Градско јавно правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 mm, који садржи грб Републике Србије у средини око којег је исписан текст: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Град Нови Сад- Градско јавно правобранилаштво - Нови Сад", на српском језику - ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму."

Члан 2.

У члану 3. став 1. речи: "месних заједница", бришу се.

Члан 3.

У члану 5. став 2. речи: "Извршни одбор Скупштине Града", замењују се речима: "Градоначелник Града Новог Сада".

Члан 4.

У члану 10. став 2. реч: "шест", замењује се речју: "седам".

Члан 5.

У члану 11. речи: "Савезне Републике Југославије", замењују се речима: "Републике Србије".

Члан 6.

У члану 15. став 2. речи: "Извршни одбор", замењују се речима: "Градско веће Града Новог Сада."

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 012-01/2008-304-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

685

На основу члана 4. став 2. и члана 12. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.16/97 и 42/98) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008) Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА
И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се комуналне делатности од локалног интереса, прописују начин и услови поверавања обављања комуналних делатности и комуналних послова из оквира тих делатности, одређује орган Града Новог Сада надлежан за закључивање уговора о поверавању обављања комуналних делатности, време на које се закључује уговор, прописују услови и поступак за раскид уговора пре истека времена на које је закључен, начин контроле обављања поверене комуналне делатности и послова, и уређују се друга питања од значаја за поверавање обављања комуналних делатности и послова.

II. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВИ

Члан 2.

Комуналним делатностима од локалног интереса у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. уређивање и одржавање пијаца и пружање услуга на њима, као и издавање земљишта на пијацама за одржавање вашара,
2. одржавање јавних простора за паркирање,
3. систематска дератизација и дезинсекција,
4. уништавање штетних инсеката,
5. уништавање амброзије,
6. одржавање јавних WC-а,
7. украшавање,
8. плакатирање,
9. обележавање зграда бројевима и постављање табли са називима улица и тргова,
10. одржавање јавних бунара, чесми, фонтана и сл,
11. одржавање водовodne мреже,
12. одржавање урбане опреме,
13. димничарске услуге,
14. обједињена обрада и наплата комуналних услуга,
15. обрада података у вези са накнадом за коришћење грађевинског земљишта,
16. изградња и одржавање Општег информационог система Града,
17. телекомуникациони систем - оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура (изградња, одржавање и пружање услуга),
18. преузимање, превоз и смештај-чување умрлог лица,
19. обележавање и одржавање простора за извођење паса,

20. хватање, збрињавање и хумано уништавање паса и мачака луталица и нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина,
21. смештај паса и мачака и других домаћих животиња у прихватилиште и карантин,
22. кафилерија,
23. одржавање сточних гробаља, и
24. извођење радова на одржавању стамбених зграда.

Члан 3.

Комунални послови у смислу ове одлуке су послови из оквира комуналних делатности из члана 2. ове одлуке, који представљају заокружену функционалну целину.

Комунални послови из става 1. овог члана могу се финансирати из буџета Града Новог Сада, из цене услуге, донација и других извора у складу са законом.

III. НАЧИН ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

Члан 4.

За обављање комуналних делатности утврђених Законом и овом одлуком Град Нови Сад оснива јавна комунална предузећа (у даљем тексту: јавно предузеће), или њихово обављање поверава другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, по поступку и на начин одређен законом и овом одлуком.

Члан 5.

Обављање комуналне делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира те делатности за чије обављање Град Нови Сад није основао јавно предузеће, може се поверити и другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику на време до једне године.

Поверавање обављања делатности из члана 2. ове одлуке другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у комуналну делатност или посао из оквира те делатности врши се на период колико може трајати повраћај уложених средстава, али не дужи од 25 година.

Члан 6.

Поверавање обављања комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира ових делатности, врши се по поступку и на начин уређен прописима који регулишу јавне набавке и овом одлуком.

Члан 7.

Поступак из члана 6. ове одлуке спроводи стручно радно тело које образује и именује Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 8.

Јавно предузеће које је основано ради обављања комуналне делатности може поједине послове из оквира своје делатности поверити привредном друштву или предузетнику, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком, под условом да ти послови нису у

функцији остваривања јединства техничко - технолошког система.

Одлуку о поверавању послова из става 1. овог члана доноси Скупштина Града Новог Сада, на предлог Градског већа.

IV. УГОВОР О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

Члан 9.

Поверавање обављања комуналне делатности из члана 2. ове одлуке или појединих послова из оквира те делатности за чије обављање Град Нови Сад није основао јавно предузеће, врши се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада или лице које он овласти и друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности и послова.

Члан 10.

Уговор из члана 9. ове одлуке садржи ближе услове за обављање комуналних делатности и послова из оквира те делатности, датум и место закључења уговора, уговорне стране, опис послова који се поверавају другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику, број и датум понуде (обим и квалитет комуналних производа и услуга, цене комуналних производа и услуга, гаранције да ће се комунална делатност обављати у периоду отказног рока или другим прелазним периодима), рок отпочињања обављања поверене комуналне делатности или посла из оквира те делатности, међусобна права и обавезе уговорних страна, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, начин решавања спорова, надзор над вршењем радова и услуга, и др.

Члан 11.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке престаје:

- истеком времена на које је закључен,
- раскидом,
- престанком другог јавног предузећа, привредног друштва или предузетника коме је поверено обављање комуналне делатности и послова из оквира те делатности, и
- када је другом јавном предузећу, привредном друштву или предузетнику изречена мера забране обављања комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира те делатности, због тога што не испуњава услове за обављање комуналне делатности, односно послова из оквира те делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове.

Члан 12.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности и послова из оквира те делатности из члана 9. ове одлуке може се раскинути:

- ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- ако се не предузимају потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката,
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не извршава обавезе, или не обавља комуналну делатност, односно послове из оквира те делатности, на уговорени начин и у уговореном року,
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступа по налогу надлежног органа у поступку надзора и контроле, и
- ако друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не предузме наложене мере у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга у случају више силе или штрајка.

Члан 13.

Отказ уговора подноси се у писаној форми, најкасније у року од месец дана од дана настанка услова из члана 12. ове одлуке.

Отказни рок не може бити дужи од шест месеци.

Члан 14.

У случају раскида уговора, друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник је дужан да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

Члан 15.

У случају раскида уговора пре уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Када друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Градско веће има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради обављања комуналне делатности, или послова из оквира те делатности који су поверени уговором, на терет друге уговорне стране.

Уговор из става 2. овог члана закључује се на период од три месеца.

V. КОНТРОЛА ОБАВЉАЊА ПОВЕРЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВА

Члан 16.

Контролу обављања поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира те делатности, као и извршавање уговором преузетих обавеза врши Градско веће, односно орган који овласти.

Члан 17.

Друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетник су у обавези да Градском већу достављају шестомесечни и годишњи извештај о реализацији поверених комуналних делатности из члана 2. ове одлуке и послова из оквира тих делатности и уговорених обавеза.

за, а на захтев и чешће и то у року од осам дана од дана пријема захтева.

VI. НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа за комуналне послове.

Члан 19.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, као и инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности и послова из оквира те делатности врши Градска управа за инспекцијске послове.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о одређивању делатности које се сматрају комуналним делатностима од локалног интереса („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 19/2003, 49/2007 и 40/2008) и Одлука о поверавању обављања комуналних делатности („Службени лист Града Новог Сада“, број 14/99).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2613/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник

Александар Јовановић, с.р.

686

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања послова изградње, одржавања и пружања услуга

Телекомуникационог система Града Новог Сада (у даљем тексту: Телекомуникациони систем), који обухвата оптичку, кабловску и другу телекомуникациону инфраструктуру, уређују се техничко-технолошке целине Телекомуникационог система и технички и други посебни услови за изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система, финансирање Телекомуникационог система, начин обезбеђивања континуитета функционисања Телекомуникационог система, права и обавезе предузећа које обавља изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система и корисника Телекомуникационог система, случајеви и услови под којима се корисницима Телекомуникационог система могу ускратити услуге овог система, као и заштита Телекомуникационог система и друга питања од значаја за функционисање Телекомуникационог система.

Члан 2.

Техничко-технолошка целина Телекомуникационог система, у смислу ове одлуке је:

1. примарна, секундарна и терцијална мрежа коју чини:
 - 1.1. ниво водова
 - 1.1.1. телекомуникациона канализација
 - 1.1.2. ревизиона окна
 - 1.1.3. објекти за смештај опреме
 - 1.2. пасивни ниво
 - 1.2.1. оптички и други каблови потребни за функционисање Телекомуникационог система
 - 1.2.2. кабловске спојнице
 - 1.2.3. разводни и приводни ормани са припадајућом опремом
 - 1.3. активни ниво
 - 1.3.1. активна телекомуникациона опрема у разводним и приводним орманима
2. бежична мрежа коју чини:
 - 2.1. опрема за бежични пренос сигнала
 - 2.2. припадајућа пратећа опрема
3. објекти за пријем и обраду сигнала
4. опрема за праћење, контролу и управљање Телекомуникационим системом
5. пратећа и остала опрема неопходна за функционисање Телекомуникационог система
6. кућна инсталација за пренос телекомуникационих сигнала.

Делови Телекомуникационог система из става 1. тач. 1. до 5. овог члана су у својини Града Новог Сада, док је кућна инсталација из става 1. тачка 6. овог члана у својини корисника Телекомуникационог система.

Члан 3.

Изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система, обавља јавно комунално предузеће које је основано за обављање ове делатности (у даљем тексту : Предузеће).

Члан 4.

Корисник Телекомуникационог система, у смислу ове одлуке је физичко лице, правно лице или предузет-

ник који користи или жели да користи услуге Телекомуникационог система (у даљем тексту: Корисник).

Корисник Телекомуникационог система, у смислу ове одлуке је и давалац телекомуникационих услуга, односно правно или физичко лице које гради, поседује и користи телекомуникациону мрежу или пружа телекомуникациону услугу (у даљем тексту: Давалац телекомуникационе услуге).

II. ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 5.

Изградњом Телекомуникационог система, обезбеђују се несметан и безбедан пренос података.

Члан 6.

Под изградњом Телекомуникационог система, из члана 5. ове одлуке, подразумева се:

- израда техничке документације,
- извођење земљаних, грађевинских и монтажних радова на телекомуникационој канализацији, ревизионим окнима, објектима за смештај опреме и објектима за пријем и обраду сигнала,
- извођење електро и монтажних радова на оптичким и другим кабловима, кабловским спојницама и разводним и приводним орманима са припадајућом опремом,
- извођење електро и монтажних радова на активној телекомуникационој опреми,
- постављање бежичне мреже, опреме за праћење, контролу и управљање Телекомуникационог система, и пратеће и остале опреме неопходне за функционисање система, и
- прибављање употребне дозволе за објекте Телекомуникационог система.

Члан 7.

Одржавањем Телекомуникационог система, обезбеђује се очување његове употребне и реалне вредности.

Члан 8.

Под одржавањем Телекомуникационог система из члана 7. ове одлуке подразумева се:

- текуће одржавање објеката Телекомуникационог система, које обухвата редовне, ванредне и специјалистичке прегледе, чишћење, сервисирање и поправке делова Телекомуникационог система,
- инвестиционо одржавање објеката, које обухвата реконструкције, поправке и замене делова Телекомуникационог система од утицаја на употребљивост и сигурност система, и
- хитне интервенције на деловима Телекомуникационог система које се морају извршити без одлагања како би се отклонила непосредна опасност по живот и здравље људи, отклонила опасност од угрожавања имовине и околине и обезбедило довођење објеката Телекомуникационог система и његових делова у безбедно стање.

Члан 9.

Под пружањем услуга Телекомуникационог система у смислу ове одлуке подразумева се пренос података, као и управљање, контрола и коришћење тог система.

Поред услуга из става 1. овог члана, Предузеће пружа и следеће услуге:

- издавање претходне сагласности о испуњености техничких услова за прикључење објеката Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем, која се прибавља пре почетка извођења радова на изградњи објеката и извођења других грађевинских радова,
- издавање сагласности за прикључење објеката Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем која важи годину дана од дана издавања,
- прикључење објеката Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем,
- издавање претходних услова и давање сагласности на пројектну документацију за изградњу других комуналних инфраструктура, у складу са законом и другим прописима, нормативима и стандардима, и
- издавање претходне сагласности и надзор над радовима који се изводе у непосредној близини делова Телекомуникационог система, а које не изводи Предузеће, као и издавање претходне сагласности и надзор над радовима којима се може угрозити Телекомуникациони систем или неки његов део.

Члан 10.

Технички услови за прикључење објеката Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем (у даљем тексту: технички услови) утврђују се правилником, који доноси Управни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Правилником из става 1. овог члана, у складу са законом и другим прописима, нормативима и стандардима, утврђују се:

- 1) технички услови за пројектовање и грађење кућне инсталације и простора за смештај опреме у објекту Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге, и
- 2) потребна документација за издавање претходне сагласности из члана 9. став 2. алинеја један и пет ове одлуке, односно сагласности из члана 9. став 2. алинеја два и четири ове одлуке.

Члан 11.

Цене услуга из члана 9. ове одлуке утврђују се ценовником, који доноси Управни одбор Предузећа, уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 12.

Пре почетка изградње и извођења других грађевинских радова на објекту Корисника, односно Давача телекомуникационе услуге, Предузеће издаје претходну

сагласност из члана 9. став 2. алинеја један ове одлуке, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 13.

По завршетку изградње и извођења других грађевинских радова на објекту Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге, Предузеће издаје сагласност из члана 9. став 2. алинеја два ове одлуке, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 14.

Пре почетка изградње и извођења других грађевинских радова на другој комуналној инфраструктури, Предузеће издаје претходне услове и сагласност из члана 9. став 2. алинеја четири ове одлуке, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Члан 15.

Пре почетка изградње и извођења других грађевинских радова који се изводе у непосредној близини делова Телекомуникационог система, а које не изводи Предузеће, као и радова којима се може угрозити Телекомуникациони систем или неки његов део, Предузеће издаје претходне сагласности из члана 9. став 2. алинеја пет ове одлуке, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 16.

На основу анализе потреба и у зависности од расположивих финансијских средстава, Предузеће утврђује програме изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система, који чине саставни део годишњег програма пословања Предузећа.

Члан 17.

Средства за спровођење програма из члана 16. ове одлуке, обезбеђују се из цене услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

IV. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА ФУНКЦИОНИСАЊА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 18.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди функционисање Телекомуникационог система у циљу његовог трајног и несметаног коришћења од стране Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге.

Члан 19.

У случају прекида у функционисању Телекомуникационог система или дела система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке, као и дела кућних инсталација које су записником из члана 24. став 3. ове одлуке предате Предузећу на коришћење и одржавање, услед ви-

ше силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је дужно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у функционисању, и то:

1. привремено обезбеди функционисање Телекомуникационог система преко алтернативних правца увек када је то могуће,
2. радно ангажује запослене на отклањању узрока прекида, односно поремећаја у функционисању Телекомуникационог система, или да ангажује трећа лица у вршењу услуга Телекомуникационог система док се не отклоне узроци прекида, односно поремећаја у функционисању Телекомуникационог система,
3. хитно поправи и/или замени опрему и уређаје којима се обезбеђује несметано функционисање Телекомуникационог система, као и да заштити делове Телекомуникационог система од даљих кварова или хаварија, и
4. предузима и друге мере које утврди Градско веће.

Члан 20.

Ако се прекид у функционисању Телекомуникационог система предвиђа због планираних радова на деловима система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке као и на делу кућних инсталација које су записником из члана 24. став 3. ове одлуке предате Предузећу на коришћење и одржавање, Предузеће је дужно да о томе обавести Кориснике, односно Даваоце телекомуникационе услуге најкасније 24 сата пре настанка предвиђеног прекида и то путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају из става 1. овог члана, Предузеће је дужно да у писаној форми обавести Градско веће и Градску управу за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа) најкасније 24 сата пре настанка предвиђеног прекида.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА, ОДНОСНО ДАВАОЦА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ

Члан 21.

Предузеће има обавезу да, у складу са Законом о телекомуникацијама, прибави потребне дозволе надлежних органа за обављање послова утврђених овом одлуком.

Члан 22.

Предузеће је дужно да:

1. развија и гради Телекомуникациони систем из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке, а у складу са расположивим финансијским средствима и планским актима Града Новог Сада,
2. припрема техничку документацију и изводи радове на изградњи Телекомуникационог система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке,
3. пројектује, гради, користи и одржава делове Телекомуникационог система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке, тако да њихов рад не изазива

- сметње у раду других телекомуникационих мрежа, система и средстава,
4. користи и одржава део кућне инсталације из члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке које су записником из члана 24. став 3. ове одлуке предате Предузећу на коришћење и одржавање, тако да њихов рад не изазива сметње у раду других телекомуникационих мрежа, система и средстава,
 5. при изградњи, одржавању и пружању услуга Телекомуникационог система, предузме неопходне мере да обезбеди заштиту туђе имовине, безбедност и заштиту живота и здравља људи, као и да осигура безбедан проток саобраћаја и заштиту животне средине, посебно у односу на зрачења која се према важећим стандардима сматрају штетним,
 6. при пружању услуга Телекомуникационог система, се придржава техничких услова за прикључење, који су утврђени правилником из члана 10. ове одлуке,
 7. одређује објекте Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге у којима треба изградити простор за смештај опреме из члана 2. став 1. подтачка 1.1.3 ове одлуке, а на терет средстава Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге,
 8. прикључује објекте на Телекомуникациони систем,
 9. управља, контролише и користи Телекомуникациони систем, у складу са законом и другим прописима, нормативима и стандардима,
 10. трајно чува техничку документацију о изведеном стању Телекомуникационог система, и
 11. обезбеди континуирано и квалитетно одржавање и заштиту делова Телекомуникационог система, као и да омогући његову безбедну и несметану употребу.

Поред обавеза из става 1. овог члана, Предузеће одговара за штету која настане код Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге због неблаговременог и нестручног обављања послова из своје надлежности.

Члан 23.

Ако дође до поремећаја или прекида у функционисању Телекомуникационог система, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера из чл. 19. и 20. ове одлуке, обавести Градско веће и Градску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Члан 24.

Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге са Предузећем закључује уговор о прикључењу на Телекомуникациони систем, на основу сагласности за прикључење објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

1. рок за прикључење објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем,
2. цену услуге прикључења објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем, у складу са ценовником из члана 11. ове одлуке, и
3. права и обавезе уговорних страна.

Саставни део уговора из става 1. овог члана је записник о прикључењу објекта Корисника, односно Даваоца Телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем и примопредаји дела кућне инсталације Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге Предузећу на коришћење и одржавање (у даљем тексту: записник).

Члан 25.

Давалац телекомуникационе услуге чији је објекат, у складу са овом одлуком, прикључен на Телекомуникациони систем закључује са Предузећем уговор о коришћењу Телекомуникационог система.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

1. почетак и период на који се користе услуге преноса података,
2. услове за пренос података,
3. брзину преноса података,
4. цену услуге преноса података, у складу са ценовником из члана 11. ове одлуке, и
5. права и обавезе уговорних страна.

Члан 26.

Корисник закључује уговор о пружању телекомуникационе услуге са Даваоцем телекомуникационе услуге, у складу са законом.

Члан 27.

Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге:

1. стара се о исправности дела кућне инсталације који записником из члана 24. став 3. ове одлуке Предузећу није предат на коришћење и одржавање,
2. придржава се техничких услова из претходне сагласности за прикључење објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем, из члана 9. став 2. алинеја један и пет ове одлуке,
3. придржава се техничких услова из сагласности за прикључење објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем, из члана 9. став 2. алинеја два и четири ове одлуке, и
4. обавезан је да омогући приступ делу кућне инсталације који је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предао Предузећу на коришћење и одржавање.

Члан 28.

Уколико дође до поремећаја или прекида функционисања Телекомуникационог система, Корисник, одно-

сно Давалац телекомуникационе услуге има право да Предузећу поднесе захтев ради испитивања узрока поремећаја или прекида функционисања Телекомуникационог система.

Предузеће је у обавези да по захтеву из става 1. овог члана поступи у оквиру својих надлежности у року од 24 сата од пријема захтева.

Члан 29.

Кориснику, односно Даваоцу телекомуникационе услуге није дозвољено да самостално прикључује или искључује кућну инсталацију на Телекомуникациони систем.

VI. СЛУЧАЈЕВИ И УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ МОГУ УСКРАТИТИ УСЛУГЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 30.

Предузеће је обавезно да ускрати услугу Телекомуникационог система у следећим случајевима:

1. када Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге или друго неовлашћено лице предузима радње на делу кућне инсталације коју је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предао на коришћење и одржавање Предузећу,
2. уколико се Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге не придржава уговора о прикључењу,
3. уколико се Давалац телекомуникационе услуге не придржава уговора о коришћењу Телекомуникационог система,
4. када су кућне инсталације Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге неисправне тако да угрожавају нормално функционисање Телекомуникационог система, и
5. када Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге не омогући приступ делу кућне инсталације коју је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предао на коришћење и одржавање Предузећу.

Члан 31.

Предузеће може Даваоцу телекомуникационих услуга привремено да ускрати услугу коришћења Телекомуникационог система ако дође до квара или сметњи на Телекомуникационог систему.

У случају из става 1. овог члана, Давалац телекомуникационих услуга не сноси трошкове поновног успостављања услуге коришћења Телекомуникационог система.

Члан 32.

По престанку разлога за ускраћивање услуга Телекомуникационог система из члана 30. ове одлуке, Предузеће је дужно да Кориснику, односно Даваоцу телекомуникационе услуге у року од два дана од дана пријема писаног захтева омогући коришћење истога.

Трошкове поновног успостављања услуге Телекомуникационог система из става 1. овог члана сноси Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге.

Члан 33.

Када Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге супротно одредбама ове одлуке објекат прикључи на Телекомуникациони систем, Градска управа за инспекцијске послове је дужна да спроведе поступак за издавање налога за искључење објекта.

Поступак из става 1. овог члана се покреће по службеној дужности или на основу пријаве Предузећа или другог правног или физичког лица.

VII. ЗАШТИТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 34.

Забрањено је:

1. неовлашћено, привремено или стално заузимање делова Телекомуникационог система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке, и дела кућне инсталације из члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке који је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предат Предузећу на коришћење и одржавање, и
2. неовлашћено приступање деловима Телекомуникационог система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке и делу кућне инсталације из члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке који је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предат Предузећу на коришћење и одржавање.

Члан 35.

Лице које оштети део Телекомуникационог система из члана 2. став 1. тач. 1. до 5. ове одлуке или део кућне инсталације из члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке који је записником из члана 24. став 3. ове одлуке предат Предузећу на коришћење и одржавање, дужно је да надокнади штету.

VIII. НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над применом ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Градска управа.

Надзор над обимом и врстом изведених радова на изградњи предвиђених годишњим програмом изградње Телекомуникационог система врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Надзор над изградњом Телекомуникационог система, као и над одржавањем и пружањем услуга преноса података врши се у складу са законом.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

- 1) не изда претходну сагласност о испуњености техничких услова у року прописаном у члану 12. ове одлуке,
- 2) не изда сагласност на прикључење објекта Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге на Телекомуникациони систем у року прописаном у члану 13. ове одлуке,
- 3) не изда претходне услове и сагласност на пројектну документацију у року прописаном у члану 14. ове одлуке,
- 4) не изда претходну сагласност, у року прописаном у члану 15. ове одлуке,
- 5) не обезбеди функционисање Телекомуникационог система у складу са чланом 18. ове одлуке,
- 6) не предузме мере на отклањању узрока, односно прекида у функционисању Телекомуникационог система утврђене у члану 19. ове одлуке,
- 7) не предузме меру утврђену у члану 20. ове одлуке,
- 8) не испуни обавезе из члана 22. тач. 2. до 11. ове одлуке,
- 9) не обавести Градско веће и Градску управу у случају из члана 23. ове одлуке,
- 9) не поступи по захтеву Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге у случају из члана 28. ове одлуке, и
- 10) не поступи по захтеву Корисника, односно Даваоца телекомуникационе услуге у случају из члана 32. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

Члан 38.

Новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге уколико је физичко лице за прекршај ако:

- 1) не поступи у складу са чланом 27. ове одлуке,
- 2) поступи супротно члану 29. ове одлуке,
- 3) поступи супротно члану 34. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се Корисник, односно Давалац телекомуникационе услуге уколико је правно лице новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара .

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се Корисник уколико је предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Правилник из члана 10. ове одлуке Предузеће ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2534/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

687

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" У НОВОМ САДУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 5. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Завод има печат округлог облика пречника 50mm, који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду“, на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском језику, словачком језику и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом."

Члан 3.

Члан 12. мења се и гласи:

"Члан 12.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Завод обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 4.

У члану 13. реч: "субвенцијама" брише се.

Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

"Члан 15.

Директора Завода именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Завода именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Завода.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Завода."

Члан 6.

После члана 15. додају се три нова чл. 15а, 15б и 15в који гласе:

"Члан 15а.

Услови за именовање директора Завода утврђују се Статутом Завода.

Члан 15б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Завода, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Завода на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Завода односе се и на вршиоца дужности директора Завода.

Члан 15в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 7.

У члану 17. став 1. мења се и гласи:

" Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Завода,
4. доноси статут Завода,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,

7. усваја извештаје о пословању Завода и годишњи обрачун,

8. одлучује о расподели добити,

9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,

10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Заводу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,

11. утврђује цену услуга Завода уз сагласност Градског већа Града Новог Сада,

12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Завода,

13. одлучује о условима за вршење услуга Завода,

14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Завода."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 8.

Члан 18. мења се и гласи:

"Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Завода,
2. статусне промене Завода,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Завода,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 9.

После члана 18. додају се три нова члана 18а, 18б и 18в који гласе:

"Члан 18а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Завода веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Завода код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Завод кредитно задужује, оптерећује имовина Завода или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Заводу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Завода.

Члан 18б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Завод треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Завода и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 18в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Заводу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Завода и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 10.

Члан 19. мења се и гласи:

"Члан 19.

Директор Завода представља и заступа Завод, организује и руководи процесом рада и води пословање Завода, одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Завода."

Члан 11.

У члану 21. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Завода подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Завода доставља и Управном одбору."

Члан 12.

Завод је дужан да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Завода утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Завода именованог у складу са Одлуком о оснивању јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2110/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

688

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и лана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008) Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОСЛОВНИ ПРОСТОР" У НОВОМ САДУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 12. речи: "закупа пословног простора" замењују се речима: "буџета Града Новог Сада".

Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 4.

После члана 16. додају се три нова чл. 16а, 16б и 16в који гласе:

"Члан 16а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 16б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 16в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 18. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
4. доноси Статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,

7. усваја извештај о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
 8. одлучује о расподели добити,
 9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
 10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
 11. утврђује ценовник закупа, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада,
 12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
 13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа,
 14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа".
- У ставу 2. речи "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 19. мења се и гласи:

"Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 19. додају се три нова чл. 19а, 19б и 19в који гласе:

"Члан 19а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 19в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 8.

Члан 20. мења се и гласи:

"Члан 20.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 9.

Члан 21. мења се и гласи:

"Члан 21.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за закони-

ност рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 10.

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор до-ставља и Управном одбору".

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-45/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

689

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008) Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
"УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ У
НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

После члана 8. додаје се нови члан 8а. који гласи:

"Члан 8а.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа".

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности дирек-

тора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештај о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и о продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује ценовник и цене услуга, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа,
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

Став 2. брише се.

У досадашњем ставу 3. који постаје став 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и

друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 7.

У члану 15. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору."

Члан 8.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

"Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност".

Члан 9.

После члана 16. додају се три нова чл. 16а, 16б и 16в који гласе:

"Члан 16а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,

4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 16б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 16в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-43-1/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

690

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА" У НОВОМ САДУ КАО
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организовању Комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

"Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 13. додају се четири нова чл. 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење

одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 9.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од пре-

станка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2109/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

691

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
"НОВОСАДСКА ТОПЛАНА" У НОВОМ САДУ
КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организовању Радне организације "Новосадска топлана" у Новом Саду као јавног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

"Члан 5.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 40300 Производња и снабдевање паром и топлом водом.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије у топланама,
- дистрибуција топлотне енергије,
- управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, и
- трговина топлотном енергијом ради снабдевања тарифних купаца.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,
- друге стручне послове који служе делатности производње и дистрибуције, а који су уобичајени уз ту делатност и доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала за вршење те делатности,
- 45210 груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
- 45250 остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове,
- 45310 постављање електричних инсталација и опреме,
- 45320 изолациони радови,
- 45330 постављање цевних инсталација,
- изградња и монтажа кућних (топлотних) подстанци,
- 45340 остали инсталациони радови,
- остали завршни радови-грађевински и машински,
- 51560 трговина на велико осталим репродукционим материјалом,
- 51570 трговина на велико отпацама и остацима,
- 74300 техничко испитивање и анализа.

Послове из става 3. овог члана Јавно предузеће може да повери другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 3.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

"Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 5.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 6.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

" Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и

14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 7.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и искизавању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 8.

После члана 13. додају се четири нова чл. 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или

користе друга средства обезбеђења потраживања,

4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 10.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Радне организације "Новосадска топлана" у Новом Саду као јавног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2112/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

692

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" У
НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

"Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. став 1. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности Директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,

3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 13. додају се четири нова чл. 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Гра-

да Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 9.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2113/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

693

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад -пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

"Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновно именованја.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са од-

редбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновно именованја."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

" Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
 2. одлучује о статусним променама,
 3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
 4. доноси статут Јавног предузећа,
 5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
 6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
 7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
 8. одлучује о подели добити,
 9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
 10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
 11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
 12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
 13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
 14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."
- У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,

4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 13. додају се четири нова чл. 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. на одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би

се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 9.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа, утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа име-

нованог у складу са Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2108/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

694

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ЧИСТОЋА" У НОВОМ
САДУ КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 7. став 2. мења се и гласи:

"Средства за обављање комуналних делатности из члана 5. ове одлуке обезбеђују се из цене услуга, субвенцијама из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,

11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 13. додају се четири нова чл. 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и

друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 9.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2111/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

695

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад -пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 3. став 3.

речи: "Руменачка 110" замењују се речима: "Жике Поповића 4".

Члан 2.

У члану 4. речи: " Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 70200 Изнајмљивање некретнина.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- уређивање и одржавање пијаца, и

- услуге тржница на велико и мало.

Јавно предузеће може да повери послове из става 2. овог члана другом предузећу или предузетнику на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

"Члан 8.

Јавном предузећу поверавају се на управљање, уређивање и одржавање пијаце у Новом Саду и то:

1. Рибља, Трг Републике број 18,
2. Футошка, Јеврејска улица број 42,
3. Лиманска, Булевар цара Лазара број 50,
4. Детелинарска, Улица Јанка Веселиновића број 3,
5. Сателитска, Улица Стевана Хладног број 1,
6. Темеринска, Темеринска улица број 19,
7. Кванташка, Улица Венизелисова бб, и
8. Најлон, Темерински пут број 1.

Намена пијаца утврђује се актом Градског већа Града Новог Сада, на предлог Управног одбора Јавног предузећа."

Члан 5.

У члану 11. став 1. брише се тачка и додају се речи: "и других извора у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада."

У ставу 2. речи: "Градоначелник Града Новог Сада" замењују се речима: "Градско веће Града Новог Сада".

Члан 6.

У члану 12. речи: "годишњим Програмом уређивања и одржавања пијаца" замењују се речима: "годишњим програмом пословања Јавног предузећа".

Члан 7.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 8.

После члана 14. додају се три нова чл. 14а, 14б и 14в који гласе:

"Члан 14а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 14в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 9.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

" Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или ку-

повини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,

11. утврђује цене услуга Јавног предузећа, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 10.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 11.

После члана 17. додају се четири нова чл. 17а, 17б, 17в и 17г који гласе:

"Члан 17а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других

- финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
 3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
 4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
 5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 17б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 17в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 17г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду."

Члан 12.

Члан 18. мења се и гласи:

"Члан 18.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси фи-

нансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 13.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2107/2008-І
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

696

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД"
КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Градског саобраћајног предузећа "Нови Сад" као јавног предузећа – пре-чишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005), у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 5. алинеја два, реч: "међуградског" замењује се речју: "међумесног".

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа".

Члан 4.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 5.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно при-вредном друштву,
11. утврђује цене превоза уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о нивоу, обиму и квалитету услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа".

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и и-казивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 7.

После члана 13. додају се четири нова члана 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за пружање услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања.
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђана сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Гра-

да Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.”

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

“Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.”

Члан 9.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

“О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње”.

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

“Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору.”

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о организовању Градског саобраћајног предузећа “Нови Сад” као јавног предузећа – пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-3330/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

697

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПУТЕВЕ "ПУТ" У
НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005), у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа".

Члан 3.

После члана 10. додају се три нова чл. 10а, 10б и 10в који гласе:

"Члан 10а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 10б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности дирек-

тора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 10в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 4.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о подели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о нивоу, обиму и квалитету услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа".

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о подели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,

7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 6.

После члана 13. додају се четири нова члана 13а, 13б, 13в и 13г који гласе:

"Члан 13а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за пружање услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања.
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добра, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 13б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пос-

ловне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 13в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 13г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду."

Члан 7.

Члан 14. мења се и гласи:

"Члан 14.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 8.

У члану 16. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње".

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о организовању Комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа – пречишћен

текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-3329/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

698

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС"
НОВИ САД

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада, број 29/2005), у члану 3. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 7. у ставу 3. у алинеји три везник: "и", брише се. После алинеје три додаје се алинеја четири која гласи: "- пружању савета и изради компјутерских програма, и"

Досадашња алинеја четири постаје алинеја пет.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

"Јавно предузеће може да обавља послове из става 3. алинеја четири овог члана и за друге кориснике, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада."

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

"Члан 10.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду."

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 5.

После члана 13. додају се три нова чл. 13а, 13б и 13в који гласе:

"Члан 13а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 13б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 13в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 6.

У члану 15. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,

8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 7.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагања капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 8.

После члана 16. додају се три нова члана 16а, 16б и 16в који гласе:

"Члан 16а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за пружање услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 16б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузећа треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 16в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 9.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 10.

У члану 19. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада, број 29/2005).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-3331/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

699

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
"СТАН" ИЗ НОВОГ САДА КАО ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005), у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

"Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа".

Члан 3.

После члана 8. додају се три нова чл. 8а, 8б и 8в који гласе:

"Члан 8а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 8в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 4.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
4. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
5. усваја извештај о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
6. доноси статут Јавног предузећа,
7. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,

8. одлучује о расподели добити,
 9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
 10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно вредном друштву,
 11. утврђује цене услуга, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
 12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
 13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
 14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа”.
- У ставу 2. реч: “постављењу” замењује се речју: “именовању”.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

“Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.”

Члан 6.

После члана 11. додају се четири нова члана 11а, 11б, 11в и 11г који гласе:

“Члан 11а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања.
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 11б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 11в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 11г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.”

Члан 7.

Члан 12. мења се и гласи:

“Члан 12.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада

и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 8.

У члану 14. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње".

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору."

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о организовању Радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-44/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

700

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ВОЈВОДИНА" У ОСНИВАЊУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о организовању Радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) у члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 2.

У члану 9. став 2. мења се и гласи:

"На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће Града Новог Сада".

Члан 3.

Члан 10. брише се.

Члан 4.

У члану 11. на крају реченице брише се тачка и додају се речи: "у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада".

Члан 5.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 6.

После члана 13. додају се три нова чл. 13а, 13б и 13в који гласе:

"Члан 13а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 13б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 13в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања."

Члан 7.

Члан 15. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене услуга Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа,
14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. реч: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 8.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 9.

После члана 16. додају се три нова члана 16а, 16б и 16в који гласе:

"Члан 16а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 16б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 16в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и мере у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 10.

Члан 18. мења се и гласи:

"Члан 18.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 11.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 12.

Члан 22. мења се и гласи:

"Члан 22.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду и резултатима пословања."

Члан 13.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 14.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о организовању Радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА

Број: 237/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник

Александар Јовановић, с.р.

701

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник Републике Србије", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД**

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст и 40/2008), члан 1. мења се и гласи:

"Члан 1.

У циљу развоја јединственог информационог система Града Новог Сада, стварања услова за техничко-технолошко јединство, искоришћавање, одржавање информационог система и обезбеђења информација неопходних за ефикасно управљање и одлучивање у остваривању функција Града и интереса грађана, предузећа, установа и других организација, изградње, одржавања и пружања услуга у области телекомуникационог система као и обављања послова обједињене обраде и наплате комунално-стамбених производа и услуга, овом одлуком Јавно предузеће "Информатика" Нови Сад организује се као Јавно комунално предузеће "Информатика" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће)."

Члан 2.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

"Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно комунално предузеће "Информатика" за послове из области телекомуникација, информатике и наплате комунално-стамбених производа и услуга, Нови Сад."

У ставу 2. речи: "ЈП "Информатика" Нови Сад" замењују се речима: "ЈКП "Информатика" Нови Сад."

Члан 3.

У члану 4. речи: "Скупштине Града Новог Сада" замењују се речима: "Градског већа Града Новог Сада".

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 64200 телекомуникације.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- изградња, одржавање и пружање сервиса (услуга) у области телекомуникационог система - оп-

- тичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура,
- 30020 производња рачунарских машина и друге опреме за обраду података,
 - 72500 одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина, и
 - трговина на велико и мало.
- Јавно предузеће обавља и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности."

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

"Члан 7.

Поред делатности из члана 6. ове одлуке Јавно предузеће обавља и:

- пројектовање, изградња и одржавање локалних рачунарских мрежа - LAN, и рачунарских мрежа на ширем подручју - MAN,
- израду, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система,
- изградњу и вођење Општег информационог система Града Новог Сада и информационог система органа Града,
- послове обједињене обраде и наплате комунално-стамбених производа и услуга,
- надзор над грађевинским и електро радовима на телекомуникационој мрежи,
- формирање сета техничких услова и припадајуће техничке документације неопходне за прикључење корисника на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,
- издавање сагласности на пројектну документацију пословних и стамбених објеката, ради испуњености услова за изградњу телекомуникационе мреже,
- технички пријем и прикључење пословних и стамбених објеката на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,
- издавање претходних услова и давање сагласности на пројектну документацију за изградњу других телекомуникационих инфраструктура,
- стварање техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- дистрибуцију сервиса (услуга) трећим лицима,
- послове везане за наплату сервиса (услуга),
- управљање, контролу и експлоатацију телекомуникационог система-оптичком, кабловском и другом телекомуникационом инфраструктуром и сервисима (услугама),
- изградњу и одржавање система видео надзора јавних површина и објеката од значаја за Град Нови Сад,
- пружање сервиса (услуга) видео надзора,
- централизовано складиштење података,
- мерење и издавање атеста за инсталацију Ethernet мрежа,
- обуку и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија,

- пројектовање, креирање, одржавање и администрацију база података,
- услуге у области обраде података,
- прикупљање, превоз и испорука поштанских пошиљки, осим делатности поште,
- рачуноводствени и књиговодствени послови, и
- закључивање уговора о условима и начину коришћења станова у државној својини датих у закуп, између закупца стана и Јавног предузећа, о правима и обавезама у вези закупа стана,
- организовање и вођење евиденције стамбених зграда и станова, вођење евиденције корисника станова и других евиденција везано за обављање делатности и послова из надлежности Јавног предузећа."

Члан 6.

Члан 12. мења се и гласи:

"Члан 12.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године, уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа."

Члан 7.

После члана 12. додају се три нова чл. 12а, 12б и 12в који гласе:

"Члан 12а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 12в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања".

Члан 8.

У члану 14. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут Јавног предузећа,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,
12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
14. врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа."

У ставу 2. речи: "постављењу" замењује се речју: "именовању".

Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

"Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност."

Члан 10.

После члана 15. додају се три нова члана 15а, 15б и 15в који гласе:

"Члан 15а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговор о финансијском, односно оперативном линингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 15б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

15в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада."

Члан 11.

Члан 16. мења се и гласи:

Члан 16.

Средства за обављање комуналних делатности из чл. 6. и 7. ове одлуке, обезбеђују се из цене услуга из своје делатности, утврђених програмима и плановима за обављање делатности Јавног предузећа, као и из буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Програми и планови за обављање делатности доносе се, по правилу, за период од годину дана и садрже врсту, обим, вредност и рокове извршења послова и носиоце послова.

Програме и планове за обављање делатности утврђују Управни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Приход од услуга које Јавно предузеће врши према другим корисницима остварује се према тржишним условима."

Члан 12.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

Управни одбор Јавног предузећа у оквиру утврђене пословне политике, утврђених планова и програма за обављање делатности, дужан је да обезбеди услове на основу којих ће се кроз расподелу добити омогућити рационално, ефикасно и функционално коришћење опреме, ангажовање стручних кадрова, усавршавање процеса и организације рада, као и да се обављањем делатности Јавног предузећа подржи управљање развојем и функционисањем Града."

Члан 13.

Члан 18. мења се и гласи:

"Члан 18.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 14.

У члану 20. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње."

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља и Управном одбору."

Члан 15.

Члан 21. мења се и гласи:

"Члан 21.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелник Града Новог Сада, односно Градског већа Града

Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће подноси извештај о свом раду и о резултатима пословања."

Члан 16.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Директор Јавног предузећа је дужан да изврши промену пословног имена Јавног предузећа у Регистру привредних субјеката у складу са овом одлуком.

Члан 18.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именоване директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа, примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са Одлуком о организовању Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст и 40/2008).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2431/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

702

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКИ
ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "АПОЛО"
НОВИ САД**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005 – пречишћен текст), у члану 1. после речи: "информисања грађана Новог Сада", додају се речи: "на српском језику и језику националних мањина који су у службеној употреби на територији Града, као и ради извештавања на језику националних мањина који нису у службеној употреби, када такво из-

вештавање представља достигнути ниво мањинских права.”

Члан 2.

У члану 4. речи: “Скупштине Града Новог Сада” замењују се речима: “Градског већа Града Новог Сада”.

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

“Члан 13.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа”.

Члан 4.

После члана 13. додају се три нова чл. 13а, 13б и 13в који гласе:

“Члан 13а.

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 13б.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 13в.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања.”

Члан 5.

У члану 15. став 1. мења се и гласи:

“Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,

4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. бира главне и одговорне уреднике градске телевизије, радија и новина,
11. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
12. утврђује цене услуга Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада,
13. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,
14. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и
15. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа”.

У ставу 2. реч: “постављењу” замењује се речју: “именовању”.

Члан 6.

Члан 16. мења се и гласи:

“Члан 16.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. статусне промене Јавног предузећа,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити,
5. улагање капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.”

Члан 7.

После члана 16. додају се четири нова члана 16а, 16б, 16в и 16г који гласе:

“Члан 16а.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. акт о оснивању зависног друштва капитала,
3. давања гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и

5. акт о општим условима за вршење услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на расподељивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 16б.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 16в.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 16г.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једном годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду."

Члан 8.

Члан 17. мења се и гласи:

"Члан 17.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и врши и друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа."

Члан 9.

У члану 19. став 2. мења се и гласи:

"О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње".

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору."

Члан 10.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-1/2008-417-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			692	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа	1422
Скупштина			693	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад	1425
682	Одлука о уређењу Града	1385	694	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	1427
683	Одлука о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада, са Решењем	1400	695	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад	1429
684	Одлука о изменама Одлуке о Градском јавном правобранилаштву	1403	696	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Градског саобраћајног предузећа "Нови Сад" као јавног предузећа	1431
685	Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину поверавања обављања комуналних делатности	1403	697	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	1434
686	Одлука о изградњи, одржавању и пружању услуга телекомуникационог система Града Новог Сада	1406	698	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад	1436
687	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду	1411	699	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге	1438
688	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду	1413	700	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа	1440
689	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа	1415	701	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад	1442
690	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	1418	702	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад	1445
691	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Радне организације "Новосадска топлана" у Новом Саду као јавног предузећа	1420			

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.