

## **O D L U K A**

### **O BLIŽIM USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MENICA I OVLAŠĆENJA**

**-prečišćeni tekst-**

("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2015 i 76/2016)

1. Ovom odlukom propisuju se bliži uslovi pod kojima i način na koji Narodna banka Srbije vodi Registar menica i ovlašćenja koje je dužnik dao svojoj banci i svom poveriocu (u daljem tekstu: Registar), sadržina Registra, kao i način brisanja podataka iz Registra.

2. U Registru se evidentiraju menice po kojima su dužnici pravna lica i fizička lica koja obavljaju delatnost (u daljem tekstu: dužnik) i koje su izdate u skladu sa zakonom kojim se uređuje menica, odnosno evidentiraju se ovlašćenja izdata u skladu sa odlukom kojom se propisuju opšta pravila za obavljanje direktnih zaduženja po osnovu ovlašćenja.

Menice iz stava 1. ove tačke (u daljem tekstu: menica) izdate do 31. maja 2004. godine i ovlašćenja iz tog stava (u daljem tekstu: ovlašćenje) izdata pre 1. aprila 2010. godine ne evidentiraju se u Registru, a mogu se izvršavati kroz prinudnu naplatu.

Ovlašćenja izdata do 30. septembra 2015. godine koja dospevaju za naplatu nakon tog datuma - mogu se evidentirati u Registru i izvršavati kroz prinudnu naplatu.

Dužnik ne može izdavati ovlašćenja svojoj banci i svom poveriocu niti podnositi zahtev za njihovu registraciju, odnosno evidentiranje u Registru, počev od 1. oktobra 2015. godine.

3. Zahtev za registraciju menice dužnik podnosi svojoj banci, i to na obrascu Zahtev za registraciju/brisanje menice (Prilog 1).

Zahtev za registraciju menice podnosi se banci neposredno, u dva primerka, od kojih jedan ostaje banci, a drugi, koji banka overava, zadržava podnosilac zahteva, ili se podnosi elektronski, na način koji dogovore banka i podnosilac zahteva.

Uz zahtev za registraciju menice, dužnik banci podnosi na uvid menicu koju registruje, odnosno elektronski dostavlja njenu kopiju.

4. U zahtev za registraciju menice unose se podaci utvrđeni Prilogom 1.

U zahtevu za registraciju meničnog blanketa, koji sadrži samo potpis izdavaoca ili akceptanta (blanko menica) unosi se serijski broj menice, osnov po kome je izdata i iznos iz osnova.

Kod blanko menica kod kojih nije moguće utvrditi iznos iz osnova unosi se samo serijski broj menice i osnov izdavanja.

Ako je dužnik po jednom osnovu izdao više menica, one se u zahtevu za registraciju menice unose pod jednim rednim brojem i vezuju za jedan osnov.

5. Nakon što proveriti da li su podaci iz zahteva za registraciju menice identični podacima na menici i da li pečat i potpis odgovaraju pečatu i potpisu na kartonu deponovanih potpisa podnosioca zahteva, banka prijem zahteva potvrđuje njegovom overom.

6. Posle izdavanja potvrde iz tačke 5. ove odluke, banka Narodnoj banci Srbije elektronski dostavlja podatke za evidentiranje menice u Registru, na način propisan uputstvom kojim se uređuje elektronska razmena podataka za Registar.

Ako je banka pri slanju podataka u Registar načinila grešku, ispravlja ja na način propisan uputstvom iz stava 1. ove tačke.

7. Podatke preuzete od banaka Narodna banka Srbije objavljuje na svojoj Internet stranici, i to narednog dana od dana dobijanja tih podataka.

Kao datum i vreme registrovanja menice/ovlašćenja smatraju se datum i vreme kada su na Internet stranici Narodne banke Srbije objavljeni podaci iz stava 1. ove tačke, čime se dužniku potvrđuje registracija menice/ovlašćenja.

8. Brisanje iz registra vrši se na osnovu zahteva koji može podneti:

- 1) banka dužnika koja je isplatila menicu/ovlašćenje s računa dužnika;
- 2) dužnik koji sam poseduje menicu koju je izdao.

Zahtev iz stava 1. ove tačke dužnik iz tog stava podnosi svojoj banci, i to na obrascu Zahtev za registraciju/brisanje menice (Prilog 1), odnosno na obrascu Zahtev za brisanje ovlašćenja (Prilog 2), uz dostavljanje menice/ovlašćenja na uvid.

9. Menice/ovlašćenja isplaćeni kroz prinudnu naplatu ili povučeni iz prinudne naplate brišu se iz Registra.

Menice/ovlašćenja za koje nije pokrenut postupak prinudne naplate brišu se iz Registra posle isteka osam dana od datuma dospeća menice/ovlašćenja.

Narodna banka Srbije briše menice/ovlašćenja iz Registra kad od nadležnog suda primi rešenje o otvaranju stečajnog postupka nad dužnikom ili rešenje o otvaranju stečaja, potvrđivanju usvajanja unapred pripremljenog plana reorganizacije i obustavljanju stečajnog postupka nad dužnikom ili rešenje o pokretanju postupka likvidacije nad bankom ili društvom za osiguranje, kad je dužnik brisan iz registra kod Agencije za privredne registre, bez obzira na osnov brisanja, kao i kad primi rešenje nadležnog

suda doneto u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje menica a koje se odnose na amortizaciju menice.

10. Na Internet stranici Narodne banke Srbije objavljuju se podaci o menicama/ovlašćenjima koji nisu dospeli na naplatu, kao i o onima koji su dospeli a za koje je postupak prinudne naplate u toku, i to sa stanjem od prethodnog radnog dana.

Narodna banka Srbije upisuje u Registar privremenu meru o zabrani izvršenja menice/ovlašćenja na osnovu rešenja nadležnog organa.

11. (*Brisana*)

12. Menice/ovlašćenja po kojima je banka dužnik - banka dostavlja Narodnoj banci Srbije na način propisan uputstvom iz tačke 6. ove odluke.

12a. Prilozi iz ove odluke odštampani su uz tu odluku i njen su sastavni deo.

13. Ova odluka objavljuje se u "Službenom glasniku RS" i stupa na snagu 1. februara 2012. godine.

Samostalna odredba Odluke o izmenama i dopuni Odluke o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja

("Sl. glasnik RS", br. 80/2015)

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Prilog 1

Zahtev za registraciju/brisanje menice

(zaokružiti registraciju ili brisanje)

MB - PIB - NAZIV DUŽNIKA/JEMCA/AVALISTE

Redni broj	Datum izdavanja menice	Serijski broj menice	Iznos menice/valuta		Datum dospeća	Osnov izdavanja* i iznos iz osnova/valuta		
			Iznos	Valuta		Osnov izdavanja	Iznos	Valuta

Podnosilac

Potvrda prijema

(naziv i adresa)

(naziv banke)

M.P. M.P.

(potpis)

(potpis)

Datum:

\* Kao osnov izdavanja unosi se razlog izdavanja menice (npr. ugovor o prometu robe i usluga, ugovor o kreditu, jemstvo, učešće na tenderu, garancija za kvalitetno obavljen posao i sl). Ako je u pitanju blanko menica, pored osnova izdavanja unosi se i iznos iz osnova.

## Prilog 2

### Zahtev za brisanje ovlašćenja

#### MB - PIB - NAZIV DUŽNIKA

Redni broj	Evidencioni broj ovlašćenja kod banke dužnika (iz el. 27)	Datum izdavanja ovlašćenja (iz el. 27)	Datum dospeća ovlašćenja		Iznos ovlašćenja/valuta jednokratna ovlašćenja (el. 19a) višekratna ovlašćenja (el. 20g)	
			Prva obaveza	Poslednja obaveza	Iznos	Valuta
			Jednokratna ovlašćenja (el. 19) višekratna ovlašćenja (el. 20)	Višekratna ovlašćenja (el. 20d)		

Podnosilac

Potvrda prijema

\_\_\_\_\_

(naziv i adresa)

\_\_\_\_\_

(naziv banke)

\_\_\_\_\_

(potpis)

M. P. M. P.

\_\_\_\_\_

(potpis)

Datum:

\_\_\_\_\_

#### Legenda:

**Evidencioni broj banke dužnika** je broj naveden u elementu 27. odluke kojom se uređuju opšta pravila za obavljanje direktnih zaduženja po osnovu ovlašćenja (u daljem tekstu: Odluka).

**MB dužnika** je element 2. iz Odluke.

**PIB dužnika** je element 3. iz Odluke.

**Datum izdavanja ovlašćenja** je datum sadržan u elementu 27. iz Odluke.

**Datum dospeća ovlašćenja** je element 19. iz Odluke (za jednokratna ovlašćenja), odnosno elementi 20. i 20d. (za višekratna ovlašćenja).

**Iznos ovlašćenja** je element 19a. iz Odluke (za jednokratna ovlašćenja), odnosno element 20g. (za višekratna ovlašćenja).



**Valuta** je element 24. iz Odluke.

\*\*\*\*\*

- propis objavljen u „Službenom glasniku RS“ broj 56/2011 od 29.07.2011. godine, stupio na snagu 01.02.2012. godine
- poslednje izmene i dopune objavljene u „Službenom glasniku“ broj 76/2016 od 09.09.2016. godine, stupile na snagu 17.09.2016. godine

---

## AKTIVA sistem doo, Novi Sad

 Osnivanje preduzeća i radnji | Računovodstvena agencija | Poresko savetovanje   
Propisi besplatno [www.aktivasistem.com](http://www.aktivasistem.com) Obrasci besplatno

---

### Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko - pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.

---