

Упутство за попуњавање обрасца *Извештај о реализацији пријаве извозног посла са уговореним роком наплате дужим од 180 дана*

У горњем левом углу су подаци о резиденту–извознику који подноси извештај.

Начин попуњавања овог обрасца (попуњава подносилац)

Број обележја

- | | |
|---|---|
| 1 | Уписује се број пријаве: – за послове с првобитно уговореним роком наплате дужим од 180 дана – податак из обележја 8.2. пријаве која је евидентирана на Обрасцу ПИ-1; – за послове с накнадно уговореним роком наплате дужим од 180 дана – податак из обележја 9.2. пријаве која је евидентирана на Обрасцу ПИ-2. |
| 2 | Уписује се валута у којој је посао уговорен. |
| 3 | Уписује се вредност извоза извршеног у извештајном периоду по пријави извозног посла са уговореним роком наплате дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца |
| 4 | Уписује се износ наплате извршене у извештајном периоду по пријави извозног посла са уговореним роком наплате дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца. |
| 5 | Уписује се укупна вредност извоза по пријави извозног посла са уговореним роком наплате дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца, укључујући и извоз извршен у извештајном периоду. |
| 6 | Уписује се укупан износ наплате по пријави извозног посла са уговореним роком наплате дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца, укључујући и наплату извршену у извештајном периоду. |
| 7 | Уписују се: број царинске испоставе и број и датум ЈЦИ, односно број фактуре по којој је извршен извоз из обележја 3 овог обрасца. |
| 8 | Уписују се: матични број банке и број и датум налога за наплату по којима је извршена наплата из обележја 4 овог обрасца |

Попуњава Народна банка Србије

- | | | |
|----|----|---|
| 9. | 1. | Уписује се датум евидентирања извештаја у НБС. |
| 9. | 2. | Уписује се редни број извештаја. |
| 9. | 3. | Уписује се датум подношења извештаја на евидентирање. |