

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji ("Sl.glasnik RS" br. 46/06), organ upravljanja \_\_\_\_\_ (navesti naziv organa upravljanja) na svojoj sednici od \_\_\_\_\_ 20 \_\_., godine donosi sledeću:

## **O D L U K U**

### **O POPISU I OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA POPIS**

1. Radi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, imenuje se popisna komisija u sastavu:

- I) Centralna komisija:
- 1) \_\_\_\_\_ predsednik komisije,
  - 2) \_\_\_\_\_ član komisije,
  - 3) \_\_\_\_\_ član komisije.
- II) Komisija za popis nematerijalnih ulaganja, nepokretnosti, postrojenja i opreme:
- 1) \_\_\_\_\_ predsednik komisije,
  - 2) \_\_\_\_\_ član komisije,
  - 3) \_\_\_\_\_ član komisije.
- III) Komisija za popis zaliha materijala, nedovršene proizvodnje, gotovih proizvoda i robe:
- 1) \_\_\_\_\_ predsednik komisije,
  - 2) \_\_\_\_\_ član komisije,
  - 3) \_\_\_\_\_ član komisije.
- IV) Komisija za popis obaveza:
- 1) \_\_\_\_\_ predsednik komisije,
  - 2) \_\_\_\_\_ član komisije,
  - 3) \_\_\_\_\_ član komisije,

2. Popis imovine, obaveza i potraživanja vrši se sa stanjem na dan 31.12.20 \_\_. godine.

3. Sve popisne komisije koje popisuju materijalne vrednosti izvršiće popis u vremenu od 15. do 31.decembra 20 \_\_. Popis gotovog novca i drugih vrednosti u blagajni, hartija od vrednosti i stranih sredstava plaćanja na novčanim računima i depozitima kod banaka, izvršiće se na dan 31.decembra, odnosno sa stanjem na taj dan.

Početak i završetak popisa svake pojedinačne komisije u nevedenom intervalu određuje direktor svojim uputstvom.

Svaka komisija je dužna da blagovremeno pre početka popisa utvrdi svoj plan rada po kome će vršiti popis i isti dostaviti nadležnom organu preduzeća.

4. Komisija za popis odnosno Centralna komisija dužna je da sastavi izveštaj o izvršenom popisu i da isti dostavi organu upravljanja zajedno s popisnim listama najkasnije do 20.januara 20 \_\_.

5. Direktor preduzeća će u roku od 3 dana od dana donošenja ove odluke izdati uputstvo za izvršenje popisa i sprovesti druge pripreme neophodne za uspešno izvršenje popisa.

6. Ovu odluku dostaviti:

- imenovanim članovima komisije,
- direktoru i
- arhivi.

Rukovodilac nadležnog organa

---