

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка у час.		Број час.	Број днев.		По динара	СВЕГА ДИНАРА
	Дан повратка у час.						
Превозни трошкови	од	до	Врста превоза	Кл.	динара		
Остало							
С в е г а							
Примљена аконтација							
Прилог:		Остаје за исплату - уплату					
У..... дана 200 (подносилац рачуна)							

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца
 распоређен на послове и радне задатке
 обавиће службено путовање дана 200 године
 у са задатком

Радник ће за превоз користити
 (назив превозног средства и разред)
 - сопствени аутомобил рег.бр.

Радник ће се на путу задржати најдаље до 200 године
 Дневница за ово путовање припада раднику у износу од дин.
 Путни трошкови падају на терет
 Одобрава се исплата аконтације у износу од динара

По повратку са службеног пута радник ће поднети писмени извештај о обављеном службеном послу и рачун о учињеним путним трошковима у року одређеном општим актом правног лица.

Предлагач службеног путовања, Издавалац налога,
 (М.П.)

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од динара словима динара:
 на терет
 у дана 200 год.

Ликвидирао, Руководилац рачуноводства, Налогодавац,

 Исплатио дин. Наплатио
 Благајник,
 (подносилац рачуна)

(Назив правног лица)

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца

распоређен на послове и радне задатке

обавиће службено путовање дана 200 године

у са задатком

.....

.....

Радник ће за превоз користити
(назив превозног средства и разред)

- сопствени аутомобил рег.бр.

Радник ће се на путу задржати најдаље до 200 године

Дневница за ово путовање припада раднику у износу од дин.

Путни трошкови падају на терет

Одобрава се исплата аконтације у износу од динара

По повратку са службеног пута радник ће поднети писмени извештај о обав-
љеном службеном послу и рачун о учињеним путним трошковима у року одређеном
општим актом правног лица.

Предлагач службеног путовања,

Издавалац налога,

.....

(М.П.)

.....