

PRAVILNIK O RADNIM DOZVOLAMA

("Službeni glasnik RS", br. 136/2014)

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje način izdavanja, odnosno produženja dozvole za rad, način dokazivanja ispunjenosti uslova i potrebni dokazi za izdavanje, odnosno produženje dozvole za rad i oblik i sadržina dozvole za rad.

Član 2

Uz zahtev za izdavanje dozvole za rad pribavljaju se, odnosno prilažu se original ili overena fotokopiji dokaza o ispunjenosti uslova, i to:

1) lične radne dozvole iz člana 12. stav 1. Zakona o zapošljavanju stranaca ("Službeni glasnik RS", broj 128/14 (u daljem tekstu: Zakon):

- (1) putna isprava stranca, odnosno lična karta ukoliko poseduje istu,
- (2) odobrenje za stalno nastanjenje ili privremeni boravak stranca,
- (3) akt o priznavanju statusa za stranca koji ima status izbeglice ili pripada posebnoj kategoriji stranca,
- (4) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;

2) lične radne dozvole iz člana 12. stav 3. Zakona, pored dokaza iz stava 1. tačka 1) ovog člana, i:

- (1) izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige venčanih, izjava supružnika da živi u vanbračnoj zajednici,
- (2) lična karta za stranca koji ima stalno nastanjenje, odnosno status izbeglice, čiji član porodice podnosi zahtev,
- (3) lična karta za državljanina Republike čiji član porodice podnosi zahtev;

3) radne dozvole za zapošljavanje iz člana 16, st. 1. i 2. Zakona:

- (1) rešenje o upisu poslodavca u registar nadležnog organa,
- (2) putna isprava stranca, odnosno lična karta ukoliko poseduje istu,
- (3) odobrenje za privremeni boravak stranca,
- (4) uverenje iz jedinstvene baze centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja kojim poslodavac dokazuje da pre podnošenja zahteva nije otpuštao zaposlene usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena na radnim mestima za koje se traži radna dozvola, u skladu sa propisima o radu,
- (5) potvrda organizacije nadležne za poslove zapošljavanja da u periodu od mesec dana pre podnošenja zahteva na evidenciji nema državljana Republike, lica koja imaju slobodan pristup tržištu rada ili stranca sa ličnom radnom dozvolom, odgovarajućih kvalifikacija,
- (6) predlog ugovora o radu ili drugog ugovora kojim se ostvaruju prava po osnovu rada, u skladu sa zakonom, koji obavezno sadrži odredbu da obavljanje poslova u periodu kada traju nastavne aktivnosti ne traje duže od 20 sati nedeljno, odnosno 80 sati mesečno,
- (7) izvod iz pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, ili, ukoliko ima manje od 10 zaposlenih, izjava poslodavca, koja sadrži naziv i opis poslova, vrstu i stepen zahtevane stručne spreme, odnosno obrazovanja i druge posebne uslove za rad na poslovima za radno mesto,
- (8) diploma, odnosno uverenje (javna isprava) o stečenoj odgovarajućoj vrsti i stepenu zahtevane stručne spreme, odnosno obrazovanja,
- (9) isprava, odnosno potvrda kojom stranac dokazuje da ispunjava uslove iz zahteva poslodavca koji se odnose na sposobnosti, kvalifikacije, prethodno iskustvo i druge posebne uslove za rad na poslovima za radno mesto,
- (10) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;

4) radne dozvole za zapošljavanje iz člana 17. stav 2. Zakona, pored dokaza iz stava 1. tačka 3) ovog člana, i:

- (1) zaključen ugovor o radu koji sadrži odredbu da je obezbeđena ishrana stranca,
- (2) ugovor o zakupu, odnosno drugi dokaz o obezbeđenom smeštaju stranca za vreme boravka i rada u Republici;

5) radne dozvole za upućena lica iz člana 19. stav 2. Zakona:

- (1) rešenje o upisu poslodavca u registar nadležnog organa,
- (2) putna isprava stranca,

- (3) odobrenje za privremeni boravak stranca,
- (4) zaključen ugovor između poslodavca za koga se obavljaju poslovi ili vrše usluge i stranog poslodavca koji obavezno sadrži mesto i rok za obavljanje posla,
- (5) ugovor o radu, odnosno potvrda stranog poslodavca da je stranac zaposlen najmanje jednu godinu kod stranog poslodavca, kao i da mu je obezbeđena ishrana,
- (6) odluka stranog poslodavca o upućivanju stranca na privremeni rad u Republiku,
- (7) ugovor o zakupu, odnosno drugi dokaz o obezbeđenom smeštaju stranca za vreme boravka i rada u Republici,
- (8) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;

6) radne dozvole za kretanje u okviru privrednog društva iz člana 21. stav 1. Zakona:

- (1) rešenje o upisu poslodavca u registar nadležnog organa,
- (2) putna isprava stranca,
- (3) odobrenje za privremeni boravak stranca,
- (4) ugovor o radu, odnosno potvrda stranog poslodavca da je stranac zaposlen najmanje jednu godinu kod stranog poslodavca na poslovima rukovodioca, menadžera ili specijaliste za pojedine oblasti,
- (5) odluka stranog poslodavca o upućivanju stranca na privremeni rad u Republiku na poslovima rukovodioca, menadžera ili specijaliste za pojedine oblasti,
- (6) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi;

7) radne dozvole za nezavisnog profesionalca iz člana 22. stav 2. Zakona:

- (1) rešenje o upisu poslodavca u registar nadležnog organa, odnosno lična karta državljanina Republike krajnjeg korisnika usluga,
- (2) rešenje o registraciji nezavisnog profesionalca,
- (3) putna isprava stranca,
- (4) odobrenje za privremeni boravak stranca,
- (5) zaključen ugovor sa poslodavcem ili krajnjim korisnikom usluga koji sadrži rok za obavljanje posla,
- (6) diploma, odnosno uverenje o stečenom odgovarajućem visokom obrazovanju, odnosno tehničkim kvalifikacijama izdata od strane akreditovane obrazovne ustanove,

(7) isprava, odnosno potvrda o radnom iskustvu u struci,

(8) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi;

8) radne dozvole za samozapošljavanje iz člana 23. stav 2. Zakona:

(1) putna isprava stranca, odnosno lična karta ukoliko poseduje istu;

(2) odobrenje za privremeni boravak stranca,

(3) izjava o vrsti, trajanju i obimu aktivnosti kojima planira da se bavi koja mora da sadrži podatke o broju i strukturi lica koja planira da zaposli,

(4) isprava, odnosno potvrda kojom stranac dokazuje da ima odgovarajuće kvalifikacije, za obavljanje konkretne delatnosti,

(5) ugovor ili predugovor kojim se dokazuje pravo vlasništva ili zakupa nad poslovnim prostorom u kome će obavljati delatnost,

(6) dokaz da raspolaže odgovarajućom opremom za obavljanje konkretne delatnosti,

(7) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi.

Član 3

Oblik i sadržina lične radne dozvole (Obrazac LRD), radne dozvole za zapošljavanje (Obrazac RD-Z), radne dozvole za upućena lica (Obrazac RD-UL), radne dozvole za kretanje u okviru privrednog društva (Obrazac RD-KPD), radne dozvole za nezavisnog profesionalca (Obrazac RD-NP), radne dozvole za samozapošljavanje (Obrazac RD-SZ) odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Član 4

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu izdavanja dozvole za rad strancu i licu bez državljanstva ("Službeni glasnik RS", broj 22/10).

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac-LRD
LIČNA RADNA DOZVOLA

Obrazac-LRD

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

LIČNU RADNU DOZVOLU

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u
_____, državljaninu _____ /
licu bez državljanstva, sa odobrenjem za stalno nastanjenje / privremeni boravak
stranca u Republici Srbiji broj: _____, na period od _____ do _____.

M.P.

DIREKTOR FILIJALE

U _____, _____ godine

Obrazac-RD-Z
RADNA DOZVOLA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Obrazac-RD-Z

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

RADNU DOZVOLU ZA ZAPOŠLJAVANJE

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u
_____, državljaninu _____ /
licu bez državljanstva, sa odobrenjem za privremeni boravak stranca u Republici Srbiji
broj: _____, na period od _____ do _____ za rad na poslovima
_____ kod poslodavca
_____, sa sedištem u
_____.

M.P.

	DIREKTOR FILIJALE _____
--	-----------------------------------

U _____, _____ godine

Obrazac-RD-UL
RADNA DOZVOLA ZA UPUĆENA LICA

Obrazac-RD-UL

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

RADNU DOZVOLU ZA UPUĆENO LICE

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u
_____, državljaninu
_____/ licu bez državljanstva, sa
odobrenjem za privremeni boravak stranca u Republici Srbiji broj: _____, na
period od _____ do _____ za rad na poslovima / vršenje usluga
_____ kod poslodavca _____, sa
sedištem u _____.

M.P.

DIREKTOR FILIJALE

U _____, _____ godine

Obrazac-RD-KPD
RADNA DOZVOLA ZA KRETANJE U OKVIRU PRIVREDNOG DRUŠTVA

Obrazac-RD-KPD

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

RADNU DOZVOLU ZA KRETANJE U OKVIRU PRIVREDNOG DRUŠTVA

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u _____, državljaninu _____ / licu bez državljanstva, sa odobrenjem za privremeni boravak stranca u Republici Srbiji broj: _____, na period od _____ do _____ za rad na poslovima _____ kod poslodavca _____, sa sedištem u _____.

M.P.

DIREKTOR FILIJALE

U _____, _____ godine

Obrazac-RD-NP
RADNA DOZVOLA ZA NEZAVISNOG PROFESIONALCA

Obrazac-RD-NP

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

RADNU DOZVOLU ZA NEZAVISNOG PROFESIONALCA

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u _____, državljaninu _____ /
lice bez državljanstva, sa odobrenjem za privremeni boravak stranca u Republici Srbiji broj: _____, na period od _____ do _____ za rad na poslovima / vršenje usluga _____ kod poslodavca / krajnjeg korisnika usluga _____, sa sedištem u _____.

M.P.

DIREKTOR FILIJALE

U _____, _____ godine

Obrazac-RD-SZ
RADNA DOZVOLA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Obrazac-RD-SZ

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Rešenja broj: _____ od _____ godine, izdaje

RADNU DOZVOLU ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

_____ (ime i prezime), rođenom/oj u
_____, državljaninu _____ / licu
bez državljanstva, sa odobrenjem za privremeni boravak stranca u Republici Srbiji broj:
_____, na period od _____ do _____, za rad na
poslovima / vršenje usluga _____.

M.P.

DIREKTOR FILIJALE

U _____, _____ godine

- propis objavljen u „Službenom glasniku RS“ broj 136/2014 od 12.12.2014. godine, stupio na snagu
20.12.2014. godine

AKTIVA sistem doo, Novi Sad



Osnivanje preduzeća i radnji, Računovodstvena agencija, Poresko savetovanje
Propisi besplatno www.aktivasistem.com Obrasci besplatno



Misija, vizija, cilj

Profesionalnim pružanjem usluga najvišeg nivoa iz oblasti administrativno - ekonomsko - finansijsko -
pravnog segmenta poslovanja, od osnivanja firme pa tokom celog njenog postojanja, na ekonomičan



način omogućiti mikro i malim preduzećima i preduzetnicima da se u celosti posvete svojoj osnovnoj delatnosti, a administraciju da sa poverenjem prepuste Agenciji.
